



# KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 Fax : (0274) 586561, 623537,  
INDONESIA 623460  
Telepon : Ketua (0274) 586512 E-mail : [Info@mmtc.ac.id](mailto:Info@mmtc.ac.id)  
(0274) 561531, 562513, 623537

---

## PENGATURAN EVALUASI STANDAR MUTU SPMI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

### A. Tujuan Evaluasi

1. Menilai ketercapaian standar mutu pendidikan, penelitian, pengabdian, dan pendukung.
2. Mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan dalam pelaksanaan mutu.
3. Memberikan dasar bagi pengendalian dan peningkatan mutu berkelanjutan.

### B. Ruang Lingkup Evaluasi

#### 1. Standar Pendidikan

Standar pendidikan meliputi : Isi, proses, kompetensi lulusan, dosen, sarana prasarana, pengelolaan, pembiayaan, penilaian, kemahasiswaan, suasana akademik.

#### 2. Standar Penelitian

Standar penelitian meliputi: agenda riset, publikasi, kolaborasi, etika penelitian.

#### 3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Standar pengabdian kepada masyarakat meliputi: program berbasis multimedia, pelatihan masyarakat, dan desa binaan.

#### 4. Standar Pendukung

Standar pendukung meliputi: Sistem informasi, kerjasama, tata kelola, layanan mahasiswa.

### C. Mekanisme Evaluasi

#### 1. Perencanaan Evaluasi

- a. Disusun oleh **Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (PPMPP)**.
- b. Menetapkan jadwal evaluasi (minimal 1 kali per tahun).
- c. Menentukan instrumen evaluasi (kuesioner, wawancara, observasi, analisis dokumen).

#### 2. Pelaksanaan Evaluasi

- a. Dilakukan melalui **Audit Mutu Internal (AMI)**.
- b. Tim auditor internal ditunjuk oleh PPMPP.
- c. Unit kerja (prodi, biro, laboratorium, pusat studi) menyerahkan laporan kinerja.

### 3. Pengumpulan Data

- a. Data kuantitatif: capaian indikator mutu, jumlah publikasi, IPK lulusan, tingkat kelulusan.
- b. Data kualitatif: hasil wawancara, observasi, dan umpan balik stakeholder (mahasiswa, alumni, mitra industri).

### 4. Analisis dan Pelaporan

- a. Auditor menyusun laporan hasil evaluasi.
- b. Laporan berisi tingkat ketercapaian standar, temuan, dan rekomendasi perbaikan.
- c. Disampaikan kepada Ketua STMM dan Senat Akademik.

### D. Tindak Lanjut Evaluasi

1. **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)**, membahas hasil evaluasi dan rekomendasi.
2. **Rencana Perbaikan**, unit kerja menyusun rencana aksi untuk menutup gap mutu.
3. **Monitoring**, PPMPP memantau pelaksanaan tindak lanjut.
4. **Peningkatan Mutu**, hasil evaluasi digunakan untuk revisi standar, SOP, dan kebijakan mutu.

### E. Siklus Evaluasi Tahunan

1. **Januari–Februari**: Penyusunan instrumen evaluasi.
2. **Maret–Juni**: Pelaksanaan AML di seluruh unit kerja.
3. **Juli–Agustus**: Analisis hasil dan penyusunan laporan.
4. **September**: Rapat Tinjauan Manajemen.
5. **Oktober–Desember**: Implementasi tindak lanjut dan peningkatan mutu.

Yogyakarta, 28 Februari 2025

Ketua STMM

Dr. R.M. Agung Harimurti, M.Kom.