

FORMULIR MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA



DAFTAR ISI

- SM.02-F001 Form_RPS
- SM.02-F002 Form Presensi Dosen
- SM.02-F003 Form Presensi Mahasiswa
- SM.02-F004 Form Bimbingan Skripsi
- SM.02-F004 Form Bimbingan Skripsi
- SM.02-F005 Form Revisi Ujian Proposal dan Skripsi
- SM.02-F006 Form Logbook Magang
- SM.02-F007 Form Logbook KKN
- SM.02-F008 Formulir Pengajuan surat permohonan ijin liputan_penelitian
- SM.02-F009 Formulir Pengajuan surat permohonan ijin kerja praktek_PKL
- SM.02-F010 Formulir Pengajuan surat keterangan lulus
- SM.02-F011 Formulir Pengajuan online surat keterangan mahasiswa
- SM.02-F012 Form tukar mata kuliah
- SM.02-F013. Form Permohonan Pindah Kelas
- SM.02-F014. Form Permintaan Aktif Kembali
- SM.02-F015. Form Pengajuan Perubahan Data Mahasiswa
- SM.02-F016. Form Pendaftaran Ujian Skripsi
- SM.02-F017. Form Pendaftaran Ujian Proposal-1
- SM.02-F018. Form Pendaftaran Magang MBKM
- SM.02-F019. Form Surat Permohonan Magang MBKM
- SM.03-F001. Form Pengajuan Surat Permohonan Ijin mengikuti wisuda
- SM.03-F002. Form Penulisan Ijazah dan Transkrip
- SM.03-F003. Form Pendaftaran Wisuda
- SM.03-F004. Form Pengajuan Surat Keterangan Pengganti Ijazah
- SM.04-F0001. Form Daftar Susunan Keluarga Terbaru
- SM.04-F002. Form SPTPHD
- SM.04-F003. Form Pengajuan Pensiun

SM.04-F004. Form Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara

SM.04-F005. Form Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4)

SM.05-F001. Surat bebas peminjaman alat 2023

SM.05-F002. FORMULIR PEMINJAMAN PERALATAN-1

SM.05-F003. Peminjaman Perangkat Siaran Luar Studio (Workshop_Audio & Video)-2

SM.05-F004. Form Kartu Peminjaman

SM.05-F005. Form Surat Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan

SM.05-F006. FORM TANDA TERIMA PENYERAHAN SKRIPSI

SM.05-F007 Form Peminjaman

SM.05-F008 Form Bebas Peminjaman

SM.05-F009 Form Logbook Peralatan.docx

SM.05-F010 Formulir ijin peminjaman sarana gedung

SM.05-F011 Formulir ijin peminjaman ruangan

SM.05-F012 Formulir ijin peminjaman kendaraan dinas

SM.05-F013 Formulir ijin peminjaman barang inventaris kantor

SM.05-F014. Form Pemakaian Ruang, Peralatan Studio Radio, Televisi, OB Van dan Auditorium-1

SM.06-F001 Form Laporan Pelaksanaan Tugas

SM.06-F002 Form Laporan Kegiatan

SM.06-F003 Form Bahan Penyusunan KAK TOR

SM.07-F001. Form Surat Penundaan Pembayaran

SM.07-F002. Form Pengajuan Surat Keterangan Biaya Pendidikan

SM.07-F003. Form Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar

SM.08-F001 Form Absensi Ujian Proposal dan Skripsi

SM.08-F002 Form Berita Acara dan Nilai Ujian Skripsi

SM.08-F003 Daftar Nilai UTS-UAS

SM.08-F004 Form Pendaftaran Yudisium

SM.08-F005 Form Nilai Ujian Proposal Skripsi

SM.09-F001. Form Kemahasiswaan_Form tarif khusus terkena bencana-1

SM.09-F002. Form Pengenaan tarif khusus mahasiswa prestasi non akademik

SM.09-F003. Form Pengenaan tarif khusus prestasi akademik

SM.09-F004. Form pengenaan tarif khusus tidak mampu-1

SM.09-F005. Form Pengisian Baju Praktek, Almamater dan KTM

SM.09-F006. Form Permintaan Pengunduran Diri

SM.09-F007. Form Pengajuan Pengunduran Diri

SM.09-F008. Form Permintaan Pengunduran Diri Mahasiswa Baru

SM.09-F009. Form Pengajuan Pengunduran Diri Mahasiswa Baru

SM.09-F010. Form Pengajuan Cuti Kuliah

SM.11-F001. Form Review Jurnal

SM.11-F002 Form Pendaftaran Review

SM.12-F001 Formulir Pendaftaran email STMM

SM.13-F001. Form Tanda Terima Bahan Promosi

SM.13-F002. Form Survei Layanan Mitra Kerjasama Sekolah Tinggi Multi

SM.13-F003. Form Kunjungan Tamu STMM

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Rencana Pembelajaran		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

{NAMA_MATA_KULIAH}



Oleh:

_NAMA_DOSEN_PENGAMPU_

PROGRAM STUDI _NAMA_PROGRAM_STUDI_

JURUSAN

SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA YOGYAKARTA

_TAHUN_AKADEMIK_

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Kode Mata Kuliah : _KODE_MATA_KULIAH_
Nama Mata Kuliah : _NAMA_MATA_KULIAH_
Bobot Mata Kuliah : _JML_SKS_SKS
Semester : _SEMESTER_
Dosen Pengampu : _NAMA_DOSEN_PENGAMPU_

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

_DESKRIPSI_MATA_KULIAH_

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN

A. SIKAP

Sx _Capaian sikap sesuai dengan CP PRODI_
Sx _Capaian sikap sesuai dengan CP PRODI_
Sx _Capaian sikap sesuai dengan CP PRODI_
Sx _Capaian sikap sesuai dengan CP PRODI_
Sx _Capaian sikap sesuai dengan CP PRODI_

B. PENGETAHUAN

Px _Capaian Pengetahuan sesuai dengan CP PRODI_
Px _Capaian Pengetahuan sesuai dengan CP PRODI_

C. KETERAMPILAN UMUM

KUx _Capaian Keterampilan Umum sesuai dengan CP PRODI_
KUx _Capaian Keterampilan Umum sesuai dengan CP PRODI_
KUx _Capaian Keterampilan Umum sesuai dengan CP PRODI_

D. KETERAMPILAN KHUSUS

KKx _Capaian Keterampilan Khusus sesuai dengan CP PRODI_
KKx _Capaian Keterampilan Khusus sesuai dengan CP PRODI_

4. MATRIK RENCANA PEMBELAJARAN

Minggu ke-	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran (Daring)	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian	Waktu (Menit)	Referensi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

5. PENILAIAN

No.	Komponen Evaluasi	Bobot (%)
1.	Ujian Tengah Semester	
2.	Ujian Akhir Semester	
3.	Tugas-tugas	
	Jumlah	100

6. SUMBER BACAAN

A. Referensi Utama


1.

B. Referensi Pendukung

1.

Yogyakarta,
Dosen,

_NAMA_DOSEN_
NIP.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F002
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	Formulir Presensi Dosen		Berlaku Sejak	2016
	Disahkan : Ketua			
Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

DAFTAR KEHADIRAN DOSEN TETAP DAN TIDAK TETAP BULAN 20..
 PENGAMPU MATA KULIAH SEMESTER GANJIL
 PROGRAM STUDI
 TAHUN AKADEMIK

NAMA DOSEN :
 MATA KULIAH :
 SEMESTER/KELAS :
 JUMLAH SKS :

NO.	TANGGAL PERKULIAHAN	TATAP MUKA KE	JAM PERKULIAHAN	MATERI PERKULIAHAN	KELAS/ RUANG	TANDA TANGAN

Yogyakarta,
 Ketua Program Studi

(.....)


No	NIM	Nama	Tanda Tangan															
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VIX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI

Mengetahui
Ketua Program Studi

Drs. Sigit Purnomo, M.Si
196010101986031011

Yogyakarta, 2023
Dosen Bersangkutan

Dr. Setyawan Pujiono, S.Pd, M.Pd

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Edisi/Revisi	1/1
	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id		Berlaku Sejak	2016
	Formulir Bimbingan Skripsi		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

Identitas Mata Kuliah		Identitas Mahasiswa & Pembimbing Skripsi	
1. Kode		Nama Mahasiswa	:
2. Nama		NIM	:
3. Bobot SKS		Pembimbing Utama	:
		Pembimbing Pendamping	:

No	Tanggal	Bab/ Sub Bab	Catatan Pembimbing	Tanda Tangan Dosen Pembimbing

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F005
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Revisi Ujian Proposal dan Skripsi		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		


**FORM REVISI PROPOSAL/SKRIPSI
SEMESTER GANJIL/GENAP MAHASISWA
PROGRAM STRATA 1 SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023-2024**

NAMA MAHASISWA :
 N I M :
 HARI/TANGGAL :
 PROGRAM STUDI :

NO.	BAB/SUB BAB	HAL YANG DIREVISI

Yogyakarta, Nopember 2023

Penguji

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F008
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pengajuan Surat Permohonan Ijin Liputan Penelitian		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

Pengajuan Surat Permohonan Izin Liputan/Penelitian

Form ini ditujukan untuk mahasiswa yang membutuhkan Surat Izin Liputan/Penelitian.

Syarat yang harus diupload dalam form:

1. Foto/Scan KTM/KTP

--->Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB

2. Bukti Persetujuan dari Pembimbing Praktik/Dosen Pengampu Mata Kuliah

--->Bisa berupa ScreenShot percakapan Whatsapp yang menyatakan persetujuan dari dosen pembimbing/Dosen Pengampu Mata Kuliah kepada mahasiswa untuk melakukan liputan di tempat dan waktu yang diajukan dan dilakukan dengan memperhatikan prosedur pencegahan Covid-19.

--->Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB

Silakan mengisi form ini dengan data yang benar dan sesuai.

administrasi.akademik@mmtc.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

NIM*

Pastikan NIM Anda benar!

Jawaban Anda

Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk komunikasi

Jawaban Anda

Email *

Alamat Gmail

Jawaban Anda

Keperluan *

Pilih



Kepada *

Diisi Tujuan Surat, misal: Owner Warung Coffe, Ketua RT 03 Kutu Dukuh

Jawaban Anda

Alamat Instansi*

Ditulis rapi dan lengkap, misal: Jln. Magelang Km. 6, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta

Jawaban Anda

Kegiatan *

- mencari data
- shooting
- wawancara
- observasi
- Yang lain:

Tanggal Mulai

Jika hanya 1 hari, isi tanggal mulai. Jika waktu belum pasti, tidak perlu diisi, dan di surat akan tertulis "Menyesuaikan"

Tanggal

dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai

Tanggal

dd/mm/yyyy

Waktu Mulai*

Waktu

.

Waktu Selesai*

Waktu

.

Zona *

- WIB
- WIT
- A
- WIT

Lokasi/Alamat *

Lokasi/Alamat Liputan, jika melalui Daring/Telepon. Silakan tulis "Online" atau "Telepon". Untuk alamat ditulis rapi dan lengkap, misal: Jln. Magelang Km. 6, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta

Jawaban Anda

Foto/Scan KTM/KTP*


Tipe File : JPG/JPEG/PNG, Ukuran File Maksimal 1 MB

[📎 Tambahkan file](#)

Bukti Persetujuan dari Pembimbing Praktik/Dosen*

Bukti persetujuan yang menyatakan bahwa mahasiswa yang mengajukan disetujui untuk melakukan liputan terutama kepada siapa, kapan, dan di mana/bagaimana. Bukti persetujuan dapat berupa screenshot percakapan Whatsapp. Tipe File : JPG/JPEG/PNG, Ukuran File Maksimal 1 MB

[📎 Tambahkan file](#)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F009
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pengajuan surat permohonan ijin kerja praktek PKL		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

Pengajuan Surat Permohonan Izin Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan

Form ini ditujukan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan.

PERHATIAN!!!

KARENA ADANYA KONDISI BERKENAAN DENGAN WABAH COVID19, DI DALAM SURAT AKAN DITULISKAN KETENTUAN TAMBAHAN TERKAIT DENGAN KONDISI WABAH COVID19.

Harap melengkapi form ini dengan TELITI dan DATA YANG SEBENAR-BENARNYA.

A. Persyaratan Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan

1. Telah menempuh dan lulus minimal 100 SKS
2. Proposal KP/PKL sudah disetujui Kaprodi

B. Berkas persyaratan yang harus diupload

1. Foto/Scan Transkrip Sementara Terbaru (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
----> Silakan menghubungi Admin Prodi masing-masing
2. Tanda/Bukti Persetujuan dari Kaprodi untuk mengikuti Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
---> Bisa berupa screenshot whatsapp yang berisi persetujuan dari Kaprodi
3. File Proposal KP/PKL (tipe File PDF, maksimal 10 MB)
4. Tanda/Bukti Persetujuan Proposal dari Kaprodi (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
---> Bisa berupa screenshot whatsapp yang berisi persetujuan dari Kaprodi
5. Bukti Persyaratan Apabila Lebih Dari 2 Bulan (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
----> Bisa berupa pengumuman, email, poster, atau pengumuman lain dari perusahaan/instansi

WA : 0895-2278-3131

email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

CATATAN PENTING!!

* Surat yang diterbitkan akan digenerate secara otomatis berdasarkan data yang diisi oleh mahasiswa melalui form ini.

* Pengajuan ke dua atau seterusnya harus memberikan/menunjukkan bukti penolakan dari instansi sebelumnya dengan menunjukan kepada Admin Adm Akademik melau no WA Adm Akademik.

PASTIKAN SEMUA ISIAN SUDAH BENAR DAN SESUAI!!

administrasi.akademik@mmtc.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Email *

Email Anda

Periode Pengajuan*

Genap 2022/2023

NIM*

NIM = Nomor Induk Mahasiswa. PASTIKAN NIM ANDA BENAR!! JIKA NIM ANDA SALAH, SURAT TIDAK AKAN DIPROSES!!

Jawaban Anda

Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx

Jawaban Anda

Email *

Alamat Google. Surat akan dikirimkan ke Gmail dan akan dishare melalui Google Drive.

Jawaban Anda

Tujuan Surat*

Untuk mengisi bagian yang diberi tanda kotak merah. SATU SURAT UNTUK SATU TUJUAN. CEK KEMBALI PENULISAN

Kepada Yth.

HRD Rajawali Indonesia Communication

Jl. Pandega Marta II No. 6, Manggung,
Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa
Yogyakarta 55281

Jawaban Anda

Alamat Perusahaan/Instansi*

Untuk mengisi bagian yang diberi tanda kotak merah. Ditulis rapi dan lengkap. KATA "Kecamatan"/"Kabupaten"/"Kota" TIDAK PERLU DITULIS

Kepada Yth.

HRD Rajawali Indonesia Communication

Jl. Pandega Marta II No. 6, Manggung,
Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa
Yogyakarta 55281

Nama Perusahaan/Instansi*

Untuk mengisi bagian yang diberi tanda kotak merah. NAMA PERUSAHAAN
JANGAN DIPISAHKAN DENGAN ENTER!! CEK KEMBALI PENULISAN

untuk melakukan Kerja Praktik di Rajawali Indonesia Communication pada tanggal 01
Juli s.d. 31 Agustus 2020.

Jawaban Anda

Bidang Usaha*

Jawaban Anda

Nomor Telepon Perusahaan/Instansi*

Jawaban Anda

Tanggal Mulai*

Tanggal

dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai*


Durasi KP/PKL minimal 1 bulan, maksimal 2 bulan. Apabila perusahaan/instansi
mensyaratkan durasi lebih dari 2 bulan, silakan upload bukti persyaratan dari
perusahaan/instansi. Bisa berbentuk poster, balasan email, atau rekaman percakapan
whatsapp.

Tanggal

dd/mm/yyyy

Bukti Persyaratan (Apabila Lebih Dari 2 Bulan)

Tipe File JPG/JPEG. Maksimal 1 MB.

 [Tambahkan file](#)

Jumlah SKS Total*

Jumlah SKS Total yang tertera dalam Transkrip Sementara. Transkrip Sementara dapat mengajukan ke Admin Prodi masing-masing.

Jawaban Anda

Foto/Scan Transkrip Sementara Terbaru*

Tipe File JPG/JPEG. Ukuran Maksimal 1 MB.

 [Tambahkan file](#)

Tanda/Bukti Persetujuan dari Kaprodi untuk mengikuti KP/PKL*

Bisa berupa screenshot whatsapp yang berisi persetujuan dari Kaprodi. Tipe File JPG/JPEG. Ukuran Maksimal 1 MB.

 [Tambahkan file](#)

File Proposal KP/PKL*


Tipe PDF. Ukuran Maksimal 10 MB.

 [Tambahkan file](#)

Tanda/Bukti Persetujuan Proposal dari Kaprodi*

Bisa berupa screenshot whatsapp yang berisi persetujuan dari Kaprodi. Tipe File JPG/JPEG. Ukuran Maksimal 1 MB.

 [Tambahkan file](#)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F010
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pengajuan Surat Keterangan Lulus		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

Pengajuan Surat Keterangan Lulus - Online

Surat Keterangan Lulus hanya ditujukan bagi mahasiswa yang sudah menempuh Yudisium.

SKL akan dishare dan dikirimkan melalui gmail, dengan noti kasi melalui whatsapp.

Berita Acara Yudisium Periode JUNI 2023 dapat diunduh melalui tautan berikut :
<https://drive.google.com/le/d/1i6NRSaaj4qEPhfTaZkQv0xLpMWTg7f7j/view?usp=sharing> (diakses dengan akun @mail.mmtc.ac.id)

Berita Acara Yudisium Periode AGUSTUS 2023 dapat diunduh melalui tautan berikut :
https://drive.google.com/le/d/16gcdx6CdKIVSPHqy4trzRFTzjJ4T_-5B/view?usp=sharing (diakses dengan akun @mail.mmtc.ac.id)

Berita Acara Yudisium Periode SEPTEMBER 2023 dapat diunduh melalui tautan berikut :
https://drive.google.com/le/d/19oOUJi8iDC5G76sPzNFMQeHLJZ2_kRa2/view?usp=drivesdk (diakses dengan akun @mail.mmtc.ac.id)

Berita Acara Yudisium Periode OKTOBER 2023 dapat diunduh melalui tautan berikut :
<https://drive.google.com/le/d/1So7AKrQUu7aQ67RX82bZwFd9eG8V0msg/view?usp=sharing> (diakses dengan akun @mail.mmtc.ac.id)

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA : wa.me/6289522783131
email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. NIM*

Pastikan NIM anda benar

2. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk komunikasi/perbaikan/pengiriman surat

3. Alamat Gmail*

File SKL akan dishare dan dikirimkan ke alamat gmail ini

4. Foto/Scan KTP*

Tipe File JPG/JPEG. Ukuran Maksimal 1 MB.

File dikirimkan:

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F011
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pengajuan online surat keterangan mahasiswa		Disahkan : Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMPP		

Pengajuan Online Surat Keterangan Mahasiswa

Form ini ditujukan untuk mahasiswa yang membutuhkan Surat Keterangan Mahasiswa

Syarat yang harus diupload dalam form:

Foto/Scan KTM/KTP

---Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB

Silakan mengisi form ini dengan data yang benar dan sesuai. Setiap pengajuan akan dicek oleh Admin. Apabila disetujui, Surat Keterangan akan dikirimkan melalui email yang diinput di form ini.

CATATAN PENTING!!

Surat yang diterbitkan akan digenerate secara otomatis berdasarkan data yang diisi oleh mahasiswa melalui form ini.

PASTIKAN SEMUA ISIAN SUDAH BENAR DAN SESUAI!!

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA : 0895-2278-3131
email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

administrasi.akademik@mmtc.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

NIM*

Pastikan NIM Anda benar!


Jawaban Anda

Alamat Gmail*

Jawaban Anda

Foto/Scan KTM/KTP*

Tipe File : JPG/JPEG, Ukuran File Maksimal 1 MB

 [Tambahkan file](#)

Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk komunikasi

Jawaban Anda

Data Orang Tua

Nama Orang Tua*

Gelar Tidak Perlu Ditulis

Jawaban Anda

Alamat Rumah*

Ditulis rapi dan lengkap, misal: Jln. Magelang Km. 6, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta

Jawaban Anda

NIP*

NIP atau Nomor Induk Karyawan. Jika tidak ada bisa diisi tanda strip (-)

Jawaban Anda

Pangkat/Gol. Ruang*

Pangkat Orang Tua. Jika tidak ada bisa diisi tanda strip (-)

- Juru Muda / Ia
- Juru Muda Tingkat I / Ib
- Juru / Ic
- Juru Tingkat I / Id
- Pengatur Muda / Ila
- Pengatur Muda Tingkat I /
- I Ib Pengatur / Ilc
- Pengatur Tingkat I / IId
- Penata Muda / IIIa
- Penata Muda Tingkat I / IIIb
- Penata / IIIc
- Penata Tingkat I / IIId
- Pembina / IVa
- Pembina Tingkat I / IVb
- Pembina Utama Muda / IVc
- Pembina Utama Madya / IVd
- Pembina Utama / IVe
-
-
-
- Yang lain:

Jabatan *

Jabatan Orang Tua. Jika tidak ada bisa diisi tanda strip (-) Ditulis yang Rapi (Besat Kecil Huruf)!

Jawaban Anda

Instansi *

Instansi/Perusahaan tempat Orang Tua bekerja. Jika tidak ada bisa diisi tanda strip (-) Ditulis yang Rapi (Besat Kecil Huruf)!

Jawaban Anda

Keperluan Surat*

awali dengan huruf kecil, misal : pengajuan tunjangan, pengajuan BPJS, pengajuan beasiswa

- pengajuan Tunjangan Gaji
- pengajuan BPJS
- pengajuan Beasiswa
- persyaratan Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan
- pengganti sementara Kartu Tanda Mahasiswa Angkatan 2019 yang belum jadi pengganti sementara Kartu Tanda Mahasiswa Angkatan 2020 yang belum jadi pengganti sementara Kartu Tanda Mahasiswa yang hilang/rusak
-
- Yang lain:

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F012
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Tukar Mata Kuliah		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

Form Permohonan Tukar Mata Kuliah

Form ini ditujukan bagi mahasiswa yang membutuhkan untuk tukar mata kuliah yang akan diikuti.

Batas pengajuan permohonan tukar mata kuliah adalah H+3 sejak tanggal dimulainya (hari pertama) perkuliahan atau hari Kamis, 20 Juli 2023.

Ketentuan Tukar Mata Kuliah:

- Pengajuan Tukar Mata Kuliah dapat dilayani maksimal hari Kamis minggu pertama perkuliahan (H+2 sejak tanggal dimulainya (hari pertama) perkuliahan)
- Pengajuan Tukar Mata Kuliah HANYA DAPAT dilakukan karena ada alasan berikut:
 - Mengambil lagi mata kuliah yang sudah pernah diambil sebelumnya dan lulus dalam mata kuliah tersebut
 - Mahasiswa semester 1-4 yang mengambil mata kuliah yang seharusnya diambil 4 semester mendatang atau lebih
 - Terdapat mata kuliah yang bentrok di semua pilihan kelas
 - Semua kelas untuk mata kuliah tertentu ditiadakan
- Mahasiswa mengupload bukti pendukung alasan di atas
- Tukar Mata Kuliah dengan ketentuan TOTAL JUMLAH SKS yang dihapus dan yang diambil HARUS SAMA. Tidak diperkenankan untuk menambah atau mengurangi jumlah sks total. Misal: 1 matkul 4 sks dihapus, ditukar dengan 2 matkul @2 sks.
Ketentuan khusus untuk Kerja Praktik: Karena Kerja Praktik/Praktik Kerja Lapangan tidak dikenakan biaya, apabila mau menambahkan KP/KRS bisa langsung ditambahkan dan ketentuan Total Jumlah SKS yang dihapus dan diambil harus sama tidak berlaku.
Misal: 1 matkul 4 sks dihapus, ditukar dengan 2 matkul @2 sks serta 4 sks KP.
- Perbaikan KRS akan dilakukan oleh Admin Akademik.
- Presensi akan direvisi mulai minggu ketiga, sehingga mahasiswa tidak berhak dan tidak dianggap hadir di minggu pertama dan kedua.
- Pengajuan akan dicek, APABILA TIDAK MEMENUHI KETENTUAN, MAKA PERMOHONAN TIDAK AKAN DIPROSES.

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA : 0895-2278-3131
email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

- NIM*

2. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx

3. Alamat email*

4. Semester*

Tandai satu oval saja.

Ganjil 2023/2024

Mata Kuliah Yang Dihapus - 1

5. 1 - Kode Mata Kuliah Yang Dihapus*

6. 1 - Nama Mata Kuliah Yang Dihapus*

7. 1 - Jumlah SKS Mata Kuliah Yang Dihapus*

Tandai satu oval saja.

2

3

4

6

10

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMMC” YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F013
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PERMOHONAN PINDAH KELAS			Disahkan : Ketua STMM
Diajukan : Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

Form Permohonan Pindah Kelas

Form ini ditujukan bagi mahasiswa yang membutuhkan pindah kelas karena JADWAL BENTROK atau KELAS DITIADAKAN.

Batas pengajuan permohonan pindah kelas adalah H+3 sejak tanggal dimulainya (hari pertama) perkuliahan atau hari Kamis, 20 Juli 2023.

Ketentuan Pindah Kelas:

1. Batas terakhir permohonan pindah kelas adalah H+2 sejak tanggal dimulainya (hari pertama) perkuliahan.
2. Jumlah mata kuliah yang akan dipindah kelasnya maksimal 3 mata kuliah
3. Perpindahan kelas akan diproses oleh Admin Akademik
4. Perpindahan Kelas HANYA DISEBABKAN KARENA JADWAL BENTROK dan KELAS DITIADAKAN. Mahasiswa harus mengupload bukti jadwal yang bentrok atau instruksi dari Dosen PA/Kaprodi (tipe le JPG/JPEG/PNG, ukuran maksimal 1 MB)
5. Presensi akan direvisi mulai minggu ketiga, sehingga mahasiswa tidak berhak dan tidak dianggap hadir di minggu pertama dan kedua.
6. Pengajuan akan dicek, APABILA TIDAK MEMENUHI KETENTUAN, MAKA PERMOHONAN TIDAK AKAN DIPROSES.

Subbag. Administrasi Akademik
 Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
 WA : 0895-2278-3131
 email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. NIM*

2. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx

3. Alamat email*
[@gmail.com](#)

4. Semester*

Tandai satu oval saja.

Ganjil 2023/2024

Mata Kuliah Yang Diganti Kelasnya - 1

5. 1 - Kode Mata Kuliah Yang Pindah Kelas*

6. 1 - Nama Mata Kuliah Yang Pindah Kelas*

7. 1 - Kelas Mata Kuliah Sebelumnya*

Tandai satu oval saja.

A

B

C

D

E

F

MI A

MI B

MK A

MK B

Praktik

8. 1 - Kelas Mata Kuliah Yang Dituju*

Tandai satu oval saja.

- A
- B
- C
- D
- E
- F
- MI A
- MI B
- MK A
- MK B
- Praktik

9. 1 - Bukti Jadwal Bentrok*

Tipe File : JPG/JPEG, Maksimal Ukuran 1 MB

File dikirimkan:

10. Apakah ada Mata Kuliah yang akan pindah kelas lagi?*

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

Mata Kuliah Yang Diganti Kelasnya - 2

11. 2 - Kode Mata Kuliah Yang Pindah Kelas*

12. 2 - Nama Mata Kuliah Yang Pindah Kelas*

13. 2 - Kelas Mata Kuliah Sebelumnya*

Tandai satu oval saja.

- A
- B
- C
- MI A
- MI B
- MK A
- MK B
- Praktik
- D
- E
- F

14. 2 - Kelas Mata Kuliah Yang Dituju*

Tandai satu oval saja.

- A
- B
- C
- MI A
- MI B
- MK A
- MK B
- Praktik
- D
- E
- F

15. 2 - Bukti Jadwal Bentrok*

Tipe File : JPG/JPEG, Maksimal Ukuran 1 MB

File dikirimkan:

16. Apakah ada Mata Kuliah yang akan pindah kelas lagi?*

Tandai satu oval saja.

Ya

Tidak

Mata Kuliah Yang Diganti Kelasnya - 3

17. 3 - Kode Mata Kuliah Yang Pindah Kelas*

18. 3 - Nama Mata Kuliah Yang Pindah Kelas*

19. 3 - Kelas Mata Kuliah Sebelumnya*

Tandai satu oval saja.

A

B

C

MI A

MI B

MK A

MK B

Praktik

D

E

F

20. 3 - Kelas Mata Kuliah Yang Dituju*

Tandai satu oval saja.

A

B

C

MI A

MI B

MK A

MK B

Praktik

D

E

F

21. 3 - Bukti Jadwal Bentrok*

Tipe File : JPG/JPEG, Maksimal Ukuran 1 MB

File dikirimkan:

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F014
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PERMINTAAN AKTIF KEMBALI			Disahkan : Ketua STMM
Diajukan : Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

Permintaan Form Aktif Kembali

Silakan diisi dan Form Pengajuan Aktif Kembali akan dikirimkan ke email anda. Pengajuan Aktif Kembali paling lambat 23 Juni 2023 pukul 23.59 WIB.

Selanjutnya Form Pengajuan Aktif Kembali tersebut silakan dimintakan tanda tangan atau pernyataan menyetujui melalui whatsapp dan disubmit ke form Pengajuan Aktif Kembali paling lambat 23 Juni 2023 pukul 23.59 WIB.

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA : wa.me/6289522783131
email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. NIM*

NIM = Nomor Induk Mahasiswa. PASTIKAN NIM ANDA BENAR!! JIKA NIM ANDA SALAH, SURA TIDAK AKAN DIPROSES!!

2. Alamat *

Harap Ditulis Yang Rapi (Perhatikan Spasi di karakter paling awal, huruf besar di awal kata)

3. No WhatsApp*

Format : 08xxxx

4. Periode Aktif Kembali*

Tandai satu oval saja.

Ganjil Tahun Akademik 2023/2024

5. Alasan Non Aktif/Cuti Sebelumnya*

Tandai satu oval saja.

Tidak/Terlambat Membayar Registrasi dan SPP

Tetap Tidak/Terlambat Mengisi KRS

Tidak/Terlambat Membayar SPP Variabel

Yang lain: _____

6. Email *

Alamat Akun Google. Email digunakan untuk mengirimkan Form Pengajuan Aktif Kembali

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F015
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGAJUAN PERUBAHAN DATA MAHASISWA			Disahkan : Ketua STMM
Diajukan : Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

Form Pengajuan Perubahan Data Mahasiswa

A. Persyaratan yang Wajib Diupload untuk semua Perubahan Data

1. Foto/Scan Kartu Tanda Penduduk (Berwarna), tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
2. Foto/Scan Kartu Keluarga (Berwarna), tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
3. Foto/Scan Ijazah di tingkat sebelumnya (SMA/SMK/MA/ sederajat), tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
4. Foto/Scan Kartu Tanda Mahasiswa, tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
5. Foto/Scan Akta Kelahiran, tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB

B. Persyaratan yang Wajib Diupload untuk Perubahan Data Tertentu

1. Perubahan NIM, melampirkan Foto/Scan Kartu Hasil Studi (KHS) di salah satu semester
2. Perubahan Nama Ibu Kandung, melampirkan Foto/Scan Kartu Tanda Penduduk Ibu

Apabila semua persyaratan sudah dipenuhi, Perubahan Data Mahasiswa akan diajukan oleh Subbag. Administrasi Akademik secara online melalui laman pddikti.ristekdikti.go.id.

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. NIM*

2. Nomor Whatsapp*

Nomor Whatsapp harus diisi apabila dibutuhkan komunikasi. Format : 08xxxx

3. Perubahan NIM*

Jika tidak ada perubahan NIM, pilih "Tidak Ada". Jika ada perubahan NIM, silakan diisi di pilihan "Yang Lain" atau "Other"

Tandai satu oval saja.

Tidak Ada

Yang lain: _____

4. Perubahan Nama*

Jika tidak ada perubahan Nama, pilih "Tidak Ada". Jika ada perubahan Nama, silakan diisi di pilihan "Yang Lain" atau "Other"

Tandai satu oval saja.

Tidak Ada

Yang lain: _____

5. Perubahan Nama Ibu Kandung*

Jika tidak ada perubahan Nama Ibu Kandung, pilih "Tidak Ada". Jika ada perubahan Nama Ibu Kandung, silakan diisi di pilihan "Yang Lain" atau "Other"

Tandai satu oval saja.

Tidak Ada

Yang lain: _____

6. Perubahan Tempat Lahir*

Jika tidak ada perubahan Tempat Lahir, pilih "Tidak Ada". Jika ada perubahan Tempat Lahir, silakan diisi di pilihan "Yang Lain" atau "Other"

Tandai satu oval saja.

Tidak Ada

Yang lain: _____

7. Perubahan Tanggal Lahir*

Walaupun tidak ada perubahan data, Tetap diisi dengan Tanggal Lahir.

Contoh: 7 Januari 2019

8. Foto/Scan Kartu Tanda Penduduk*

Foto/Scan Berwarna. Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB

File dikirimkan:

9. Foto/Scan Kartu Keluarga*
Foto/Scan Berwarna. Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
File dikirimkan:

 10. Foto/Scan Ijazah Sebelumnya*
Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
File dikirimkan:

 11. Foto/Scan Kartu Tanda Mahasiswa*
Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
File dikirimkan:

 12. Foto/Scan Akta Kelahiran*
Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
File dikirimkan:

 13. Foto/Scan Kartu Tanda Penduduk Ibu
Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
File dikirimkan:

 14. Foto/Scan Kartu Hasil Studi (KHS)
Cukup di salah satu semester. Tipe File JPG/JPEG, ukuran maksimal 1 MB
File dikirimkan:
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F016
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI		Disahkan : Ketua STMM	
Diajukan : Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP		

Form Pendaftaran Ujian Skripsi

Form ini ditujukan bagi mahasiswa yang akan mendaftar Ujian Skripsi.

Harap melengkapi form ini dengan TELITI dan DATA YANG SEBENAR-BENARNYA. Setiap mahasiswa hanya diizinkan mengisi 1 kali.

A. Persyaratan Mengikuti Ujian Skripsi

1. Telah menempuh dan lulus minimal 138 SKS
2. Mendapatkan Persetujuan Mengikuti Ujian Skripsi dari Pembimbing Skripsi
3. Telah melunasi pembayaran sampai dengan semester terakhir

B. Berkas persyaratan hardcopy yang harus dikumpul ke admin

Catatan : Mahasiswa DIHARUSKAN menyerahkan berkas-berkas persyaratan ke admin prodi masing-masing. Silakan komunikasi ke admin prodi masing-masing melalui whatsapp dengan kontak yang ada di linktr.ee/akademikstmm.

1. Naskah Skripsi (4 eksemplar)
2. Hasil Karya Produksi berupa CD/DVD 4 copy (kecuali MIK)
3. Transkrip Sementara Terbaru
4. KHS Semester Terakhir
5. Tanda Persetujuan Mengikuti Ujian Skripsi dari Pembimbing Skripsi
6. Surat Keterangan Bebas Pembayaran dari Subbag. Keuangan

C. Berkas persyaratan yang harus diupload

1. Foto/Scan Ijazah SMA/SMK/MA (tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
2. Foto/Scan Kartu Tanda Mahasiswa (tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
3. Foto/Scan KTP/Berkas lain yang SAH yang memuat Nama dan NIK (tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
4. Foto/Scan KTP Ibu/KK/Berkas lain yang SAH yang memuat Nama Ibu* dan NIK Ibu (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
*Sistem Pangkalan Data Dikti (pddikti.kemdikbud.go.id) mengharuskan adanya data Nama Ibu
5. Foto/Scan Transkrip Sementara Terbaru (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)

-->Transkrip sementara sampai dengan semester terakhir
-->Transkrip Sementara bisa diperoleh dengan mengajukan ke Admin di Prodi. Silakan menghubungi Admin di Prodi masing-masing.

6. Foto/Scan Kartu Hasil Studi Semester Terakhir (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)

-->Cukup melampirkan screenshot KHS yang ada di SIA.

7. Foto/Scan Tanda Persetujuan Mengikuti Ujian Skripsi dari Pembimbing Skripsi (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)

-->Bisa dengan bukti screenshot whatsapp dari pembimbing yang menyatakan persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian skripsi.

8. Foto/Scan Surat Keterangan Bebas Pembayaran dari Subbag. Keuangan (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)

-->cek linktr.ee/keuangansurket atau admin keuangan wa.me/6281391774008

9. File Naskah Skripsi (tipe PDF, maksimal 10 MB)

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA : 0895-2278-3131
email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Identitas

1. NIM*

2. Jenis Kelamin*

Tandai satu oval saja.

Laki-Laki

Perempuan

3. Agama *

Tandai satu oval saja.

- Islam
- Kristen
- Katholik
- Hindu
- Budha
- Konghucu
- Aliran Kepercayaan

4. NIK*

Mulai 1 Oktober 2019, Sistem Penomoran Ijazah Nasional Kemenristekdikti (pin.ristekdikti.go.id) hanya akan memberikan Nomor Ijazah Nasional bagi mahasiswa yang mempunyai data Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang valid dalam Pangkalan Data Dikti. Apabila mahasiswa tidak melaporkan data NIK yang valid, mahasiswa tidak akan mendapatkan Nomor Ijazah Nasional dan tidak akan diproses Ijazahnya.

5. Nama Ibu Kandung*

Sistem Pangkalan Data Dikti (pddikti.kemdikbud.go.id) mengharuskan adanya data Nama Ibu

6. NIK Ibu Kandung

7. Email *

Alamat email ini akan digunakan untuk mengirimkan Form Pendaftaran Ujian Skripsi yang harus diserahkan ke Admin Prodi masing-masing.

Kontak

8. Nomor HP*

9. Nomor Whatsapp*

Format : 08xx

Data Skripsi

10. Judul Skripsi*

11. Tanggal Ujian Sidang Proposal*

Perhatikan format tanggal yang diminta, jangan sampai terbalik hari dan bulannya

Contoh: 7 Januari 2019

12. Pembimbing 1*

13. Pembimbing 2*

Apabila Pembimbing hanya 1, diisi tanda strip (-)

Unggah/Upload Berkas

14. Jumlah SKS*
Jumlah SKS yang tertera dalam Transkrip Sementara Terbaru

15. Ijazah Sebelumnya*
Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB
File dikirimkan:
16. Kartu Tanda Mahasiswa*
Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB
File dikirimkan:
17. KTP*
Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB
File dikirimkan:
18. KTP Ibu*
KTP atau KK yang memuat Nama dan NIK Ibu. Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB
File dikirimkan:
19. Transkrip Sementara Terbaru*
Transkrip Sementara sampai dengan semester terakhir. Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB
File dikirimkan:
20. Kartu Hasil Studi Semester Terakhir*
Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB
File dikirimkan:
21. Tanda Persetujuan Mengikuti Ujian Skripsi*
Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB
File dikirimkan:

22. Surat Keterangan Bebas Pembayaran*

Dikarenakan ada masalah teknis di pengajuan Surat Keterangan Bebas Pembayaran. Surat Keterangan Bebas Pembayaran dapat digantikan dengan screenshot tabel "Riwayat Total Tagihan per Periode" bagian "Pembayaran" di menu "Ringkasan Akademis" di Portal Mahasiswa masing-masing. Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

23. Naskah Skripsi*

Tipe PDF, Maksimal 10 MB

File dikirimkan:

Penyerahan Berkas

Setelah submit, akan dikirimkan email dan attachment berupa Bukti Pendaftaran Ujian Skripsi yang harus dicetak dan ditandatangani.

Form tersebut harus diserahkan ke Admin Prodi masing-masing.

Proses Submit mungkin memerlukan waktu cukup lama, pastikan data telah tersubmit dengan mengecek email yang anda isikan pada Bagian Identitas Mahasiswa

MOHON DICEK ULANG SEMUA DATA SEBELUM DISUBMIT!!!

24. Pernyataan 1*

Centang semua yang sesuai.

Saya sudah mengisi data dan berkas dengan benar.

25. Pernyataan 2*

Centang semua yang sesuai.

Saya akan mematuhi aturan dan prosedur yang berlaku.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F018
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Edisi/Revisi	1/1
	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id		Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN KEGIATAN MAGANG MBKM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

**FORM PENDAFTARAN
KEGIATAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
TAHUN AJARAN 20...../20.....**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Semester :

No. Telp. :

IP Semester V :

Instansi Tujuan :

Telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Mahasiswa Aktif (tidak sedang cuti)
- Sudah menempuh mata kuliah minimal 100 sks
- Melampirkan transkrip nilai yang sudah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik (PA)
- Melampirkan proposal yang sudah disetujui/ diterima oleh Ketua Program Studi
- Melampirkan surat persetujuan magang dari instansi tujuan/ lembaga mitra
- Sudah melakukan registrasi sesuai tagihan kewajiban pembayaran pendidikan pada semester 6
- Melampirkan surat pernyataan kesanggupan Orang tua untuk melaksanakan MBKM di instansi tujuan/ lembaga Mitra dengan biaya mandiri sepenuhnya.

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan mendaftar dan telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Kegiatan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) tahun dan dilakukan penempatan instansi / lembaga mitra penerima sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang berlaku. Demikian surat ini saya sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,.....

**Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik**

Pemohon,

.....
NIP.

NIM.

**Mohon Dosen Pembimbing Akademik memberikan tanda centang (v) pada persyaratan pengajuan yang telah memenuhi*

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.02-F019
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN KEGIATAN MAGANG MBKM			Disahkan : Ketua
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

**SURAT PERMOHONAN
KEGIATAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
TAHUN AJARAN 20...../20.....**

Yogyakarta,.....

Hal : Permohonan Kegiatan Magang MBKM

Kepada Yth.
Ketua Program Studi.....
Di – Jurusan.....

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Prodi/ Semester :
Jurusan :

Dengan ini saya mengajukan surat permohonan kegiatan magang (MBKM) yang akan dilaksanakan di instansi/ lembaga mitra..... pada bulan..... Tahun....

Sebagai bahan pertimbangan bersamaan dengan ini saya lampirkan:

1. Proposal Kegiatan Magang MBKM
2. Surat Persetujuan kegiatan Magang MBKM dari instansi/ Lembaga Mitra.....

Demikian surat ini saya perbuat atas perhatian Bapak/ Ibu saya ucapkan terimakasih

Hormat saya,

.....
NIM.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.03-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pengajuan Surat Permohonan Izin Mengikuti Wisuda		Disahkan: Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMPP		

Formulir ini untuk pengajuan Surat Permohonan Izin Mengikuti Wisuda bagi calon wisudawan yang sudah bekerja

Jika ada kendala atau ada yang ingin ditanyakan, silahkan menghubungi Administrasi Akademik.

Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

WA: 0895-2278-3131

Email: administrasi.akademik@mmtc.ac.id

***Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. NIM*
Pastikan NIM anda benar
.....
2. Posisi/Jabatan Anda*
.....
3. Nomor Whatsapp*
Format: 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk konfirmasi perbaikan/pengiriman surat
.....
4. Kepada*
Diisi tujuan surat, misal: Manajer HRD PT. Sekolah Multi Media
.....
5. Alamat Instansi*
Ditulis rapi dan lengkap, misal: Jln. Magelang Km. 6, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta
.....
.....
.....
6. Alamat Gmail*
File Surat Permohonan Izin akan dishare dan dikirimkan ke alamat gmail ini
.....
7. Foto/Scan KTP*
Tipe File JPG/JPEG. Ukuran Maksimal 1 MB
File dikirimkan:
.....

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.03-F002
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Penulisan Ijazah dan Transkrip		Disahkan: Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMPP		

Formulir ini ditujukan bagi mahasiswa yang sudah yudisium untuk mengisi data yang digunakan untuk Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Harap melengkapi form ini dengan TELITI dan DATA YANG SEBENAR-BENARNYA. Setiap mahasiswa hanya diizinkan mengisi 1 kali.

Form ini akan memberikan output berupa Surat Pernyataan Penulisan Ijazah dan Transkrip yang berisi data yang telah diinput untuk dicetak dan ditandatangani bermeterai 10.000. Surat tersebut silakan disimpan terlebih dahulu untuk nanti diserahkan/dikirim untuk mendaftar Wisuda.

Sebelum mengisi form ini harap menyiapkan data dan file berikut ini:

1. Nomor Induk Mahasiswa
2. Nomor Induk Kependudukan yang tertera dalam KTP
3. Nama Lengkap sesuai Dokumen Legal (Ijazah pendidikan sebelumnya atau KTP)
4. Tempat Lahir sesuai Dokumen Legal (Ijazah pendidikan sebelumnya atau KTP)
5. Tanggal Lahir sesuai Dokumen Legal (Ijazah pendidikan sebelumnya atau KTP)
6. Data Skripsi (Judul Bhs Indonesia dan Bhs Inggris, Tanggal Ujian Skripsi, Pembimbing dan Penguji)
7. Jika mempunyai penghargaan/kejuaraan/kompetensi, siapkan rincian informasi penghargaan/kejuaraan/kompetensi serta Foto/Scan Sertifikat penghargaan/kejuaraan/kompetensi (tipe file JPG/JPEG/PNG, ukuran maksimal 1 MB)

Subbag. Administrasi Akademik.
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA: 0895-2278-3131
Email: administrasi.akademik@mmtc.ac.id

***Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Perhatikan Contoh Surat Pernyataan Penulisan Ijazah dan Transkrip ini!

SURAT PERNYATAAN PENULISAN IJAZAH DAN TRANSKRIP

Kami yang bertanda tangan di bawah ini mengetahui dan menyadari bahwa STMM hanya mencetak 1 (satu) ijazah untuk setiap lulusan.

Jika terdapat kesalahan pada data pengisian penulisan ijazah dan Transkrip, STMM tidak akan mencetak ulang ijazah dan hanya memberikan Surat Keterangan Pengganti Ijazah.

Berikut ini adalah data untuk pencetakan ijazah dan Transkrip kami :

1. Identitas

Nama : **FULAN BIN FULAN**
Tempat Lahir : **YOGYAKARTA**
Tanggal Lahir : **04 JUNI 1998**
NIM : **01615146948**
NIK : **3471034406980001**

2. Data Akademik

Tgl. Yudisium : **28 Januari 2021**
Program Studi : **Manajemen Informasi Komunikasi**
Jurusan : **Komunikasi Informasi Publik**

Yogyakarta, 06 Mei 2021
Mahasiswa,

[Materai
10.000]

FULAN BIN FULAN

Simpan baik-baik, surat ini digunakan untuk pendaftaran wisuda.

1. Periode Yudisium*

Tandai satu oval saja.

- 30 Juni 2023
 31 Juli 2023
 31 Agustus 2023
 29 September 2023
 31 Oktober 2023
 Yang lain: _____

Identitas Yang Akan Tertulis di Ijazah dan Transkrip Akademik

2. NIM*

DICEK KEMBALI, PASTIKAN SUDAH BENAR!!!

3. Program Studi*

Tandai satu oval saja.

- Manajemen Produksi Siaran
 Manajemen Produksi Berita
 Manajemen Teknik Studio Produksi
 Animasi
 Teknologi Permainan
 Manajemen Informasi Komunikasi

4. Nama Lengkap*

Ditulis HURUF BESAR tanpa gelar. Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Ijazah dan Transkrip Akademik. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

5. Tempat Lahir*

Ditulis HURUF BESAR, isian ini digunakan untuk penulisan Ijazah dan Transkrip Akademik. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

6. Tanggal Lahir*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Ijazah dan Transkrip Akademik. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Tandai satu oval saja.

- 01
 - 02
 - 03
 - 04
 - 05
 - 06
 - 07
 - 08
 - 09
 - 10
 - 11
 - 12
 - 13
 - 14
 - 15
 - 16
 - 17
 - 18
 - 19
 - 20
 - 21
 - 22
 - 23
 - 24
 - 25
 - 26
 - 27
 - 28
 - 29
 - 30
-

7. Bulan Lahir*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Ijazah dan Transkrip Akademik. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Tandai satu oval saja.

- Januari
- Februari
- Maret
- April
- Mei
- Juni
- Juli
- Agustus
- September
- Oktober
- November
- Desember

8. Tahun Lahir*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Ijazah dan Transkrip Akademik. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

9. Nomor Induk Kependudukan*

Nomor Induk Kependudukan yang tertera di KTP. Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

10. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk komunikasi

11. Email *

Alamat email ini akan digunakan untuk mengirimkan Surat Pernyataan Penulisan Ijazah dan Transkrip yang nanti harus diserahkan ke Admin Prodi masing-masing.

Data Skripsi

12. Judul Skripsi (Bhs. Indonesia)*

DITULIS RAPI (PERHATIKAN HURUF BESAR KECIL!!)

13. Judul Skripsi (Bhs. Inggris)*

JIKA TIDAK ADA, SILAKAN TULIS "TIDAK ADA", JIKA ADA, DITULIS RAPI (PERHATIKAN HURUF BESAR KECIL!!)

14. Pembimbing Utama/Pembimbing 1*

Jika Nama Dosen Pembimbing Belum Tercantum, silakan hubungi admin terlebih dahulu ([admin wa.me/6289522783131](https://admin.wa.me/6289522783131))

Tandai satu oval saja.

- Adi Sucipto, M.T
- Ade Wahyudin, M.T.
- Ardian Setio Utomo, M.I.Kom.
- Ari Mintarti Murbaningsih, S.PT., M.Sn.
- Atmaja Septa Miyosa, M.Sn.
- Charles De Haan, S.Kom., M.Cs.
- Darjito Chadori, S.E., M.A.
- David Kristiadi, S.Si., M.Cs.
- Diyah Ayu Karunianingsih, S.PT., M.A.
- Dr. Dra. Sintar Nababan, M.Si.
- Dr. Sudono, M.Si.
- Dra. CH. Aprilina Dwi Astuti, M.Eng.
- Dra. Dwi Korina Relawati, M.A.
- Dra. Nunuk Parwati, M.M.
- Dra. Rinawati Ciptaningrum, M.Sn.

- Dra. Siti Asiatun, M.M.
- Dra. Sri Hastuti, M.Sn.
- Dra. Widhiatmini, M.A.
- Drs. Anwar Harsono, M.Pd.
- Drs. Bambang Sujarwadi, M.Pd.
- Drs. Basirun, M.Pd.
- Drs. Joehananto Djoko Teguh Widodo,
- M.Si. Drs. Priya Wintar Yuhanto, M.Kom.
- Drs. Sigit Purnomo, M.Si.
- Drs. Willhelmus Filianto, M.Sn.
- Edi Gianto, S.E., M.Si.
- Heriyanto, S.E., M.Si.
- Imam Subechi, [S.PT.](#), M.Sn.
- Irawan, S.Sos., [M.A.](#)
- Joko Priyono, [S.PT.](#), M.Sn.
- Karna, [S.PT.](#), M.Sn.
- Marwiyati, [S.PT.](#), M.I.Kom.
- Nanang Susetyo, S.T., S.H., M.Eng.
- Purwanto, S.E., M.Si.
- RB. Hendri Kuswantoro, M.Kom.
- Sarwanto, S.Pd., M.Cs.
- Sigit Winarso, S.Kom., M.Cs.
- Siti Chotijah, S.IP., M.A.
- Siti Sarifah, [S.PT.](#) M.Si.
- Sudarman, S.Sos., M.A.
- Sugiyo Winoto, [S.PT.](#), M.Sn.
- Sugiyo, S.E., M.M.
- Sunarsa, [S.PT.](#), M.Sn.
- Suparna, S.Sos., M.Sn.
- Surasa, [S.PT.](#), M.Sn.
- Susilawati, S.Sos., [S.PT.](#), M.Sn.
- Sutanto Prasetyo Angkoso, [S.PT.](#),
- M.I.Kom. Tituk Utari, S.E., [M.A.K.](#)
- Tri Anggraeni, S.Kom., M.Sc.
- Yolanda Presiana Desi, S.IP., M.A.
- Yuni Wulandari, [S.PT.](#), M.Sn.

- Sony Wibisono, ~~S.S.~~, M.Sn.
- Dina Dwika Oktora, S.Sn., M.Sn.
- Shinto Dwirawati, S.H., S.Sos., M.A.
- Dhety Chusumastuti, S.E., M.M.
- Drs. Kusumo Gambriyanto, M.Si.
- Diana Khuntari, S.Kom., M.Eng.
- Arum Marwati, M.T.I.
- Dr. Marwan, S.Ag., S.H., M.Hum.

15. Pembimbing Pendamping/Pembimbing 2*

Jika Nama Dosen Pembimbing Belum Tercantum, silakan hubungi admin terlebih dahulu (admin.wa.me/6289522783131).

Jika Tidak ada Pembimbing 2, pilih "Tidak Ada Pembimbing 2". BEDAKAN PEMBIMBING DENGAN PENGUJI!!!

Tandai satu oval saja.

- Tidak Ada Pembimbing 2
- Adi Sucipto, M.T
- Ade Wahyudin, M.T.
- Ardian Setio Utomo, M.I.Kom.
- Ari Mintarti Murbaningsih, S.PT., M.Sn.
- Atmaja Septa Miyosa, M.Sn.
- Charles De Haan, S.Kom., M.Cs.
- Darjito Chadori, S.E., M.A.
- David Kristiadi, S.Si., M.Cs.
- Diyah Ayu Karunianingsih, S.PT., M.A.
- Dr. Dra. Sintar Nababan, M.Si.
- Dr. Sudono, M.Si.
- Dra. CH. Aprilina Dwi Astuti, M.Eng.
- Dra. Dwi Korina Relawati, M.A.
- Dra. Nunuk Parwati, M.M.
- Dra. Rinawati Ciptaningrum, M.Sn.
- Dra. Siti Asiatun, M.M.
- Dra. Sri Hastuti, M.Sn.
- Dra. Widhiatmini, M.A.
- Drs. Anwar Harsono, M.Pd.
- Drs. Bambang Sujarwadi, M.Pd.
- Drs. Basirun, M.Pd.
- Drs. Joehananto Djoko Teguh Widodo, M.Si.
- M.Si. Drs. Priya Wintar Yuhanto, M.Kom.

- Drs. Sigit Purnomo, M.Si.
- Drs. Wilhelmus Filianto, M.Sn.
- Edi Giantoro, S.E., M.Si.
- Heriyanto, S.E., M.Si.
- Imam Subechi, S.PT., M.Sn.
- Irawan, S.Sos., M.A.
- Joko Priyono, S.PT., M.Sn.
- Karna, S.PT., M.Sn.
- Marwiyati, S.PT., M.I.Kom.
- Nanang Susetyo, S.T., S.H., M.Eng.
- Purwanto, S.E., M.Si.
- RB. Hendri Kuswantoro, M.Kom.
- Sarwanto, S.Pd., M.Cs.
- Sigit Winarso, S.Kom., M.Cs.
- Siti Chotijah, S.IP., M.A.
- Siti Sarifah, S.PT. M.Si.
- Sudarman, S.Sos., M.A.
- Sugiyo Winoto, S.PT., M.Sn.
- Sugiyo, S.E., M.M.
- Sunarsa, S.PT., M.Sn.
- Suparna, S.Sos., M.Sn.
- Surasa, S.PT., M.Sn.
- Susilawati, S.Sos., S.PT., M.Sn.
- Sutanto Prasetyo Angkoso, S.PT.,
M.I.Kom. Tituk Utari, S.E., M.Ak.
- Tri Anggraeni, S.Kom., M.Sc.
- Yolanda Presiana Desi, S.IP., M.A.
- Yuni Wulandari, S.PT., M.Sn.
- Sony Wibisono, ~~S.S.~~ M.Sn.
- Dina Dwika Oktora, S.Sn., M.Sn.
- Shinto Dwirawati, S.H., S.Sos., M.A.
- Dhety Chusumastuti, S.E., M.M.
- Drs. Kusumo Gambriyanto, M.Si.
- Diana Khuntari, S.Kom., M.Eng.
- Arum Marwati, M.T.I.
- Dr. Marwan, S.Ag., S.H., M.Hum.

16. Ketua Penguji/Penguji 1*

PERHATIKAN PENULISAN NAMA DAN GELAR!! Susunan Dewan Penguji disesuaikan dengan Halaman Pengesahan Skripsi

17. Anggota Penguji/Penguji 2*

PERHATIKAN PENULISAN NAMA DAN GELAR!!

18. Anggota Penguji/ Penguji 3*

PERHATIKAN PENULISAN NAMA DAN GELAR!! Jika tidak ada silakan isi tanda strip (-)

19. Anggota Penguji/Penguji 4*

PERHATIKAN PENULISAN NAMA DAN GELAR!! Jika tidak ada silakan isi tanda strip (-)

20. Tanggal Ujian Skripsi*

Tanggal Pelaksanaan Ujian Skripsi, Mohon dicek kembali

Tandai satu oval saja.

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
-

21. Bulan Ujian Skripsi*

Tandai satu oval saja.

- Januari
- Februari
- Maret
- April
- Mei
- Juni
- Juli
- Agustus
- September
- Oktober
- November
- Desember

22. Tahun Ujian Skripsi*

Tandai satu oval

- 2021
- 2022
- 2023

Surat Keterangan Pendamping Ijazah

SKPI merupakan dokumen resmi yang terpisah dari Ijazah dan akan melengkapi informasi yang ada dalam Ijazah terkait dengan prestasi mahasiswa.

Silakan mengisi informasi Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi :

1. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
2. Tanggal Pelaksanaan/Penerimaan Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
3. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
4. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
5. Foto/Scan Sertifikat Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi (Tipe File JPG/JPEG/PNG, Maks 1 MB)

NB:

1. Untuk pengalaman organisasi tidak perlu dilampirkan.
2. Jumlah Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi yang bisa dimasukkan maksimal 5, jika mempunyai lebih dari 5, silakan pilih yang sesuai yang diinginkan.

23. Apakah Anda Mempunyai Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi?*

Jika Anda punya Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi, silakan menjawab "Ya".
Jika tidak ada Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi, silakan menjawab "Tidak".

Tandai satu oval saja.

- Ya *Langsung ke pertanyaan 24*
- Tidak *Langsung ke pertanyaan 53*

Data Isian Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 1

Silakan mengisi informasi Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi :

1. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
2. Tanggal Pelaksanaan/Penerimaan Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
3. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
4. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
5. Foto/Scan Sertifikat Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi (Tipe File JPG/JPEG/PNG, Maks 1 MB)

NB:

1. Untuk pengalaman organisasi tidak perlu dilampirkan.
2. Jumlah Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi yang bisa dimasukkan maksimal 5, jika mempunyai lebih dari 5, silakan pilih yang sesuai yang diinginkan.

24. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 1*
Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi akan diverifikasi dan tertera dalam SKPI
-

25. Tanggal Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 1*
Perhatikan FORMAT PENULISAN TANGGAL!!
-

Contoh: 7 Januari 2019

26. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 1*
Contoh: Juara 1, Finalis, Kompeten, dsb
-

27. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 1*

Tandai satu oval saja.

- Kabupaten
 Propinsi
 Nasional
 Internasional

28. Foto/Scan Sertifikat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 1*
tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB
File dikirimkan:

29. Apakah Ada Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi Yang Akan Diisi Lagi?*

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak *Langsung ke pertanyaan 53*

Data Isian Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 2

Silakan mengisi informasi Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi :

1. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
2. Tanggal Pelaksanaan/Penerimaan Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
3. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
4. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
5. Foto/Scan Sertifikat Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi (Tipe File JPG/JPEG/PNG, Maks 1 MB)

NB:

1. Untuk pengalaman organisasi tidak perlu dilampirkan.
2. Jumlah Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi yang bisa dimasukkan maksimal 5, jika mempunyai lebih dari 5, silakan pilih yang sesuai yang diinginkan.

30. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 2*

Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi akan diverifikasi dan tertera dalam SKPI

31. Tanggal Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 2*

Perhatikan FORMAT PENULISAN TANGGAL!!

Contoh: 7 Januari 2019

32. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 2*

Contoh: Juara 1, Finalis, Kompeten, dsb

33. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 2*

Tandai satu oval saja.

- Kabupaten
- Propinsi
- Nasional
- Internasional

34. Foto/Scan Sertifikat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 2*

tipe le JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB

File dikirimkan:

35. Apakah Ada Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi Yang Akan Diisi Lagi?*

Tandai satu oval saja.

Ya

Tidak *Langsung ke pertanyaan 53*

Data Isian Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 3

Silakan mengisi informasi Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi :

1. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
2. Tanggal Pelaksanaan/Penerimaan Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
3. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
4. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
5. Foto/Scan Serti kat Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi (Tipe File JPG/JPEG/PNG, Maks 1 MB)

NB:

1. Untuk pengalaman organisasi tidak perlu dilampirkan.
2. Jumlah Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi yang bisa dimasukkan maksimal 5, jika mempunyai lebih dari 5, silakan pilih yang sesuai yang diinginkan.

36. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 3*

Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi akan diveri kasi dan tertera dalam SKPI

37. Tanggal Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 3*

Perhatikan FORMAT PENULISAN TANGGAL!!

Contoh: 7 Januari 2019

38. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 3*

Contoh: Juara 1, Finalis, Kompeten, dsb

39. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 3*

Tandai satu oval saja.

- Kabupaten
- Propinsi
- Nasional
- Internasional

40. Foto/Scan Sertifikat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 3*

tipe le JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB

File dikirimkan:

41. Apakah Ada Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi Yang Akan Diisi Lagi?*

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak *Langsung ke pertanyaan 53*

Data Isian Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 4

Silakan mengisi informasi Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi :

1. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
2. Tanggal Pelaksanaan/Penerimaan Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
3. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
4. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
5. Foto/Scan Sertifikat Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi (Tipe File JPG/JPEG/PNG, Maks 1 MB)

NB:

1. Untuk pengalaman organisasi tidak perlu dilampirkan.
2. Jumlah Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi yang bisa dimasukkan maksimal 5, jika mempunyai lebih dari 5, silakan pilih yang sesuai yang diinginkan.

42. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 4*
Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi akan diverifikasi dan tertera dalam SKPI

43. Tanggal Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 4*
Perhatikan FORMAT PENULISAN TANGGAL!!

Contoh: 7 Januari 2019

44. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 4*
Contoh: Juara 1, Finalis, Kompeten, dsb

45. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 4*

Tandai satu oval saja.

- Kabupaten
 Propinsi
 Nasional
 Internasional

46. Foto/Scan Sertifikat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 4*
tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB

File dikirimkan:

47. Apakah Ada Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi Yang Akan Diisi Lagi?*

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak *Langsung ke pertanyaan 53.*

Data Isian Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 5

Silakan mengisi informasi Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi :

1. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
2. Tanggal Pelaksanaan/Penerimaan Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
3. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
4. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi
5. Foto/Scan Sertifikat Kejuaraan/Penghargaan/Kompetensi (Tipe File JPG/JPEG/PNG, Maks 1 MB)

NB:

1. Untuk pengalaman organisasi tidak perlu dilampirkan.
2. Jumlah Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi yang bisa dimasukkan maksimal 5, jika mempunyai lebih dari 5, silakan pilih yang sesuai yang diinginkan.

48. Nama Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 5*

Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi akan diverifikasi dan tertera dalam SKPI

49. Tanggal Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 5*

Perhatikan FORMAT PENULISAN TANGGAL!!

Contoh: 7 Januari 2019

50. Peringkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 5*

Contoh: Juara 1, Finalis, Kompeten, dsb

51. Tingkat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 5*

Tandai satu oval saja.

- Kabupaten
- Propinsi
- Nasional
- Internasional
-

52. Foto/Scan Sertifikat Penghargaan/Kejuaraan/Kompetensi - 5*
tipe le JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB

File dikirimkan:

Penyerahan Berkas

Setelah submit, akan dikirimkan email dan attachment berupa Surat Pernyataan Penulisan Ijazah dan Transkrip (ditempel materai 10.000) yang harus dicetak dan ditandatangani.

Form tersebut silakan disimpan terlebih dahulu untuk nanti diserahkan/dikirim untuk mendaftar Wisuda.

Proses Submit mungkin memerlukan waktu cukup lama, pastikan data telah tersubmit dengan mengecek email yang anda isikan pada Bagian Identitas Mahasiswa

MOHON DICEK ULANG SEMUA DATA SEBELUM DISUBMIT!!!

53. Pernyataan 1*


Centang semua yang sesuai.

Saya sudah mengisi data dan berkas dengan benar.

54. Pernyataan 2*

Centang semua yang sesuai.

Saya akan mematuhi aturan dan prosedur yang berlaku.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.03-F003
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pendaftaran Wisuda		Disahkan: Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMPP		

Formulir ini ditujukan bagi mahasiswa yang akan mendaftar Wisuda. FORM DITUTUP TANGGAL (**tanggal bulan tahun**) JAM (**hh:mm**) WIB.

Harap melengkapi form ini dengan TELITI dan DATA YANG SEBENAR-BENARNYA. Setiap mahasiswa hanya diizinkan mengisi 1 kali.

Sebelum mengisi form ini harap menyiapkan data file berikut ini:

- File Pasfoto Resmi Background Merah Gelap (tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
Ketentuan Foto: menggunakan **standar studio foto** dengan kriteria: Background merah gelap, jas hitam, baju putih, berdas hitam (calon wisudawati berjilbab hitam tidak harus berdas). Bagi yang berjilbab memakai jilbab warna gelap). Foto yang diedit **TIDAK KAMI TERIMA DENGAN ALASAN APAPUN**. Foto juga **dicetak 3x4 sebanyak 3 lembar di kertas bertekstur kulit jeruk**.
→ File foto ini akan digunakan untuk foto dalam Buku Kenangan Wisuda
- Foto/Scan Surat Pernyataan Penulisan Ijazah dan Transkrip yang sudah ditempel materai dan ditandatangani (tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
→ Surat Pernyataan Penulisan Ijazah dan Transkrip diperoleh dengan mengisi Form Surat Pernyataan Penulisan Ijazah Transkrip yang ada di linktr.ee/wisudastmm
- Foto/Scan Bukti Bayar Wisuda (tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)

Berkas yang harus dikumpulkan atau dikirim:

- Bukti Pengisian Data Wisuda (Akan terkirim ke email setelah mengisi form ini)
- Form Pendaftaran Keluarga Alumni STMM (Akan terkirim ke email setelah mengisi form ini)
- Kartu Tanda Mahasiswa Asli
- Pasfoto Resmi Background Merah Gelap ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar. Dicetak dengan kertas **DOFF (tekstur kulit jeruk)**. **Jangan** dicetak dengan **kertas berbahan GLOSSY**.
- Surat Pernyataan Penulisan Ijazah Transkrip yang sudah ditempel materai 10.000 dan ditandatangani

Ketentuan pengumpulan atau pengiriman berkas:

- Berkas-berkas dimasukkan ke dalam clear sheet ukuran A4
- Berkas dikumpulkan atau dikirimkan ke Subbag Administrasi Akademik, paling lambat diterima hari (**hari**), (**tanggal bulan tahun**) pukul (**hh:mm**) WIB (untuk di sekitaran Jogja) dan (**hari+1**), (**tanggal bulan tahun**) pukul (**hh:mm**) WIB (untuk di luar Jogja).

Apabila dikirimkan, berikut alamat pengirimannya (maksimal sampai pukul 14.30 WIB)

Subbag. Administrasi Akademik.
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
Jl. Magelang Km. 6, Yogyakarta 55284

Subbag. Administrasi Akademik.
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA: 0895-2278-3131
Email: administrasi.akademik@mmtc.ac.id

***Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Contoh Pasfoto

CONTOH PASFOTO

Menggunakan standar studio foto dengan kriteria ; Background merah gelap, jas hitam, baju putih, berdas hitam (calon wisudawati berjilbab tidak harus berdas). Bagi yang berjilbab memakai jilbab warna gelap. Foto yang **diedit**, **TIDAK KAMI TERIMA DENGAN ALASAN APAPUN.**



1. Periode Wisuda*

Tandai satu oval saja.

6 Desember 2023

Identitas

2. NIM*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Ijazah

3. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx

4. Email *

Alamat email ini akan digunakan untuk mengirimkan Bukti Pengisian Data Wisuda dan Form Pendaftaran Keluarga Alumni STMM yang selanjutnya harus diserahkan/dikirim ke Subbag. Administrasi Akademik

5. Bukti Bayar Wisuda*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

6. Pas Foto Resmi Background Merah Gelap*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

7. Surat Pernyataan Penulisan Ijazah dan Transkrip Bermaterai*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

Alamat Rumah

Diisi alamat rumah, bukan alamat kos.

8. Provinsi *

9. Kabupaten/Kota *

10. Kecamatan *

11. Kelurahan/Desa *

12. Jalan/Kampung/Kompleks/Nomor Rumah*

13. RT*

14. RW*

15. Kode Pos*

Data Pekerjaan

16. Anda Sudah Bekerja?*

Tandai satu oval saja.

- Belum Bekerja
- Bekerja Sebagai Karyawan di Perusahaan/Instansi
- Sudah Diterima Bekerja di Perusahaan/Instansi
- Mempunyai Bisnis Sendiri

17. Nama Instansi/Perusahaan/Brand Usaha

18. Alamat Instansi/Perusahaan/Usaha

19. Tanggal Mulai Bekerja/Usaha

Contoh: 7 Januari 2019

20. Posisi/Jabatan di Instansi/Perusahaan

21. Nomor Telepon Instansi/Perusahaan/Usaha

Bergabung Grup Whatsapp Wisuda (ceramati dengan seksama)

Calon Wisudawan/wati harus bergabung ke dalam grup Whatsapp Wisuda (apabila tidak bisa, segera hubungi Hotline Administrasi Akademik wa.me/6289522783131)

Link Join Grup WA : <https://chat.whatsapp.com/J1tBEfPmVKpEJOPuOW11Jh>
Silahkan bergabung secepatnya dan informasikan info ini kepada rekan yang akan wisuda, karena link akan direset sewaktu-waktu

22. Pernyataan 1

Centang semua yang sesuai.

Saya telah bergabung ke dalam grup Whatsapp Wisuda

Penyerahan Berkas

Setelah submit, akan dikirimkan email dan attachment berupa Bukti Pengisian Data Wisuda dan Form Pendaftaran Keluarga Alumni STMM.

Form tersebut harus diserahkan/dikirim ke Subbag. Administrasi Akademik beserta lampiran persyaratan.

Jika berkas dikirim, silakan dikirim ke:

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
Jln. Magelang Km. 6, Yogyakarta 55284

Proses Submit mungkin memerlukan waktu cukup lama, pastikan data telah tersubmit dengan mengecek email yang anda isikan pada Bagian Identitas Mahasiswa

MOHON DICEK ULANG SEMUA DATA SEBELUM DISUBMIT!!!

23. Pernyataan 2*

Centang semua yang sesuai.

Saya sudah mengisi data dan berkas dengan benar.

24. Pernyataan 3*

Centang semua yang sesuai.

Saya akan mematuhi aturan dan prosedur yang berlaku.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.03-F004	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1	
			Berlaku Sejak	2016	
	Formulir Pengajuan Surat Keterangan Pengganti Ijazah			Disahkan: Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMPP			

1. Nama Lengkap*

Ditulis HURUF BESAR tanpa gelar. Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

2. NIM*

DICEK KEMBALI, PASTIKAN SUDAH BENAR!!!

3. Program Studi*

Tandai satu oval saja.

- Manajemen Produksi Siaran
- Manajemen Produksi Berita
- Manajemen Teknik Studio Produksi
- Animasi
- Teknologi Permainan
- Manajemen Informasi Komunikasi

4. Program *

Tandai satu oval saja.

- Sarjana
- Terapan
Sarjana

5. Tempat Lahir*

Ditulis HURUF BESAR, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

6. Tanggal Lahir*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Tandai satu oval saja.

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

7. Bulan Lahir*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT..

Tandai satu oval saja.

- Januari
- Februari
- Maret
- April
- Mei
- Juni
- Juli
- Agustus
- September
- Oktober
- November
- Desember

8. Tahun Lahir*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

9. Nomor Induk Kependudukan*

Nomor Induk Kependudukan yang tertera di KTP. Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

10. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk komunikasi

11. Tanggal Kelulusan (Yudisium)*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Tandai satu oval saja.

- 01
 - 02
 - 03
 - 04
 - 05
 - 06
 - 07
 - 08
 - 09
 - 10
 - 11
 - 12
 - 13
 - 14
 - 15
 - 16
 - 17
 - 18
 - 19
 - 20
 - 21
 - 22
 - 23
 - 24
 - 25
 - 26
 - 27
 - 28
 - 29
 - 30
-

12. Bulan Kelulusan (Yudisium)*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Tandai satu oval saja.

- Januari
- Februari
- Maret
- April
- Mei
- Juni
- Juli
- Agustus
- September
- Oktober
- November
- Desember

13. Tahun Kelulusan (Yudisium)*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

14. Tempat Penerbitan Ijazah*

Ditulis HURUF BESAR, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

15. Tanggal Penerbitan Ijazah*

Sesuai Tanggal Penerbitan Ijazah. Isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Tandai satu oval saja.

- 01
 - 02
 - 03
 - 04
 - 05
 - 06
 - 07
 - 08
 - 09
 - 10
 - 11
 - 12
 - 13
 - 14
 - 15
 - 16
 - 17
 - 18
 - 19
 - 20
 - 21
 - 22
 - 23
 - 24
 - 25
 - 26
 - 27
 - 28
 - 29
 - 30
-

16. Bulan Penerbitan Ijazah*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Tandai satu oval saja.

- Januari
- Februari
- Maret
- April
- Mei
- Juni
- Juli
- Agustus
- September
- Oktober
- November
- Desember

17. Tahun Penerbitan Ijazah*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

18. Nomor Ijazah*

Silahkan cek di ijazah anda, tulis dengan benar. Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

19. Gelar Panjang Yang Tertera di Ijazah*

Tulis dengan detail, misalnya :

Sarjana Sains Terapan

Sarjana Terapan Ilmu Komunikasi

Sarjana Ilmu Komunikasi

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

20. Gelar Singkat Yang Tertera di Ijazah*

Tulis dengan detail, misalnya :

S.PT.

S.Tr.I.Kom.

S.I.Kom.

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Berkas Lampiran

Ketentuan Pasfoto Resmi:

Menggunakan **standar studio foto** dengan kriteria : Background merah gelap, jas hitam, baju putih, berdas hitam (calon wisudawati berjilbab tidak harus berdas). Bagi yang berjilbab memakai jilbab warna gelap). Foto yang diedit **TIDAK KAMI TERIMA DENGAN ALASAN APAPUN.**

21. File Pasfoto Resmi Background Merah Gelap*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

File dikirimkan:

22. Foto/Scan KTP*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

File dikirimkan:

23. Foto/Scan Surat Kehilangan Kepolisian*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

File dikirimkan:

24. Nomor Surat Kehilangan Kepolisian*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

25. Tanggal Surat Kehilangan Kepolisian*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

Contoh: 7 Januari 2019

26. Foto/Scan Ijazah*

Mohon dicek kembali, isian ini digunakan untuk penulisan Surat Keterangan Pengganti Ijazah. KAMI TIDAK AKAN MENGUBAH DATA YANG SUDAH DIINPUT.

File dikirimkan:

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.04-F001	
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR DAFTAR SUSUNAN KELUARGA			Disahkan : Ketua STMM	
Diajukan : Kepegawaian		Dikendalikan: PPMPP			

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

1. Nama :
2. Nip :
3. Tempat, tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Status Kepegawaian :
7. Jabatan :
8. Pangkat Golongan :
9. Satuan Kerja :
10. Alamat setelah Pensiun :

11. Nomor HP :
12. Email :
13. Nomo HP Istri :
14. Email Istri :

No.	Nama	Tempat/Tanggal Lahiran	Pekerjaan	Ket
1.				
2.				

Mengetahui
Ketua Sekolah Tinggi Multi Media

Yogyakarta,
Pegawai yang bersangkutan

.....
NIP.....

.....
NIP.....

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.04-F002
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/ BERAT		Disahkan : Ketua STMM	
Diajukan : Kepegawaian		Dikendalikan: PPMPP		

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah in

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :


Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Satuan Kerja :

Dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Yogyakarta,
Ketua,

.....

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.04-F003
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGAJUAN PENSIUN		Disahkan : Ketua STMM	
Diajukan : Kepegawaian		Dikendalikan: PPMP		

Yogyakarta,

Kepada Yth
 Menteri Komunikasi dan Informatika
 u.p. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi
 Melalui Sekretaris Badan Litbang SDM
 Jalan Merdeka Barat No. 9
 Jakarta Pusat.

Dengan hormat, Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama / NIP :
 Tempat / tanggal lahir :
 Jabatan :
 Pangkat/ Gol Ruang :
 Gaji Pokok :
 Unit Kerja :
 Alamat sekarang :

Dengan surat ini kami mengajukan Permohonan Pensiun agar dapat diberhentikan dengan hormat selaku Pegawai Negeri Sipil Sekolah Tinggi Multi Media dengan hak pensiun terhitung mulai akhir bulan

Dengan catatan 3 (tiga) berkas bahan-bahan untuk keperluan pensiun bersama ini kami lampirkan dan akan kami sampaikan langsung kepada Biro Kepegawaian dan Organisasi. Dengan ini kami menyatakan tidak menjalankan bebas tugas/cuti besar.

Berhubung kami nanti setelah diberhentikan dengan hormat, dengan hak mendapatkan pensiun akan bertempat tinggal diDaerah Istimewa Yogyakarta, maka apabila SK Pensiun terbit mohon dikirim ke alamat tersebut.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatian Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon

.....

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.04-F004
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP		Disahkan : Ketua STMM	
Diajukan : Kepegawaian		Dikendalikan: PPMPP		

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA
BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP**

NOMOR :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Pangkat / golongan ruang :
 Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil,


Nama :
 NIP :
 Pangkat / golongan ruang :
 Jabatan :
 Instansi :

Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan / atau pidana umum.

Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia menanggung kerugian Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

Yogyakarta,
 Ketua Sekolah Tinggi Multi Media

.....

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.04-F005	
	Alamat : Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email : info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR SURAT KETERANGAN UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA			Disahkan : Ketua STMM	
Diajukan : Kepegawaian		Dikendalikan: PPMPP			

SURAT KETERANGAN UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama lengkap : _____ NIP: _____
2. Tempat / tgl.lahir : _____
3. Jenis kelamin : _____
4. Agama : _____
5. Status kepegawaian : Pegawai Negeri Sipil
6. Jabatan Struktural / : _____
7. Pangkat / Golongan : _____
8. Pada Instansi, Kem / : Sekolah Tinggi Multi Media
Lembaga : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI
9. Masa kerja golongan : XX Th X Bln Masa kerja tambahan X Th X Bln Masa kerja seluruhnya
XX Th X Bln
10. Digaji menurut : PP.15 Tahun 2019 dengan gaji pokok Rp xxx.xxx,- mulai tanggal xxx
11. Alamat : _____

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai : _____
dengan mendapatkan penghasilan sebesar Rp. _____ sebulan
- b. mempunyai pensiun / pensiun janda Rp _____ sebulan
- c. mempunyai susunan keluarga sbb :

No	Nama istri / suami / anak tanggungan	Tanggal		Pekerjaan / sekolah	Keterangan (AK,AT,AA)
		Kelahiran	Perkawinan		
1					
2					

- d. Jumlah anak seluruhnya - (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji).

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut dimuka pengadilan berdasarkan Undang - undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Yogyakarta, 30 Desember 2022

Mengetahui
Ketua Tim Administrasi Umum dan BMN

Yang Menerangkan,

(Nama)
NIP. xx

(Nama)
NIP xxx

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F001	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	FORMULIR SURAT KETERANGAN BEBAS PEMINJAMAN PERALATAN		Berlaku Sejak	2016	
	Diajukan: Unit Studio, Dekorasi dan Pemancar		Dikendalikan: PPMPP	Disahkan : Ketua	

Surat Keterangan Bebas Peminjaman Peralatan

**Kepada Yth.
Kepala Puket I
Sekolah Tinggi Multi Media “MMTC” Yogyakarta**

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Unit Laboratorium menerangkan bahwa :

N a m a :

N I M :

Program Studi :

Tahun Masuk Akademik :

Telah bebas peminjaman peralatan di Unit Studio, Dekorasi dan Pemancar.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk persyaratan pendaftaran Yudisium Tugas Akhir, pendaftaran Wisuda dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta,

Kepala Unit
Studio, Dekorasi dan Pemancar

Petugas

Prayitno, SPT
NIP. 196512051991031007

.....

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F003
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Edisi/Revisi	1/1
	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id		Berlaku Sejak	2016
	Formulir Peminjaman Perangkat Siaran Luar Studio (Workshop_Audio & Video)		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Unit Studio, Dekorasi dan Pemancar		Dikendalikan: PPMPP		

Kelompok/group :

Tanggal :/...../20..... Jam :..... sd..... wib.

Program Studi :

Kegiatan :

Peralatan yang akan di pinjam bertanda

PERALATAN AUDIO :

- Mic Dynamic Type Shure SM 58, SM 58 Beta
- Mic Dynamic Type Shure SM 57
- Mic Condenser Type Sony C 38, C 48
- Mic Condenser Type SHURE SM94 LC, SM81 LC
- Mic Cond Sennheiser MKH 416 T, MKH 416 P48
- Mic Sennheiser MD 421, MD 441
- Mic Clip On Type Sony ECM 55 S
- Mic Clip On Type AIWA CM 36
- Mic Hand Wireless Type SURE UC4 UA, UT4 TG
- Mic Hand Wireless Type Sony UWP C2
- Mic Clip On Wireless Type Sony UWP C1
- Mic Clip On Wireless Type SHURE PGX4
- Mic Wireless Headset Type SHURE PG 30
- Mic Hand/Clip On Wireless Type UWP 242
- Mic AKG C 547 BLT,C 562 CM,CK 69 ULS,CGN 521 E
- Mic Profesional Beyerdynamic MCE 86
- Mic Beyerdynamic MC 837 PV
- Audio Mixer 3 Ch Type Sigma /SHURE
- Audio Mixer 4 CH, 8 CH, 16 CH, 24 CH
- Tape Recorder Type Sony H4N
- H T (Handy Talky)
- Toa Megaphone
- Floor Stand, Stable Stand Microphone
- Kabel AC Roll 50 Meter
- Speker Aktif Roland KC
- Perleng Kabel
- Kabel Audio
- Headphone

PERALATAN VIDEO :

- Monitor Sony 9 “
- VDA, ADA, PDA
- Tripod Kamera
- Dolly Kamera
- Dolly Track Type Keywest/ Cobra Track
- Kamera Sony DSR PD 177 P
- Kamera Sony HXR MC 1500 P
- Kamera Sony XDCAM EX-3
- Kamera Sony PXW-X70
- Kamera Sony PXW 190
- Kamera Foto DSLR Mark 7
- Hard Disk Recorder Unit Type Sony HVR DR 60
- Flycam Stabilising (Stady Cam)
- Mattebox Kamera Type ProAim MB 700 With Rail
- Video Mixer Type Data Video HS 2800
- Jimmy Jib panjang 9 m, 9,3 m, 12 m
- Kabel Video (BNC)
- Kabel HDMI,
- Conveter Black Magic mini
- Hyperdeck Studio Pro+SSD blackmagic
- Drone DJI Phantom 3 profesional
- Sandisk Extreme Pro 480 GB
- Kabel SDI
- Video Capture
-
-
-
-

- Hybrid Telephone
- Soundcard Audio interface
-

-
-
-

Mengetahui
Ketua Program Studi

Mengetahui
Pembimbing Praktik


Yogyakarta,20.....
Mhs/Unit Manajer,

Td Tangan :
Nama Lgkp :

Td Tangan :
Nama Lgkp :

Td Tangan :
Nama Lgkp :

Nim :

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F005
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Surat Keterangan Bebas Pinjaman Bahan Pustaka		Disahkan: Ketua	
Diajukan: Unit Perpustakaan		Dikendalikan: PPMPP		

SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAMAN BAHAN PUSTAKA

Nomor:...../STMM 34.14.2/LT.03.01/...../20.....

Kepala Unit Perpustakaan dan Dokumentasi Sekolah Tinggi Multi Media menerangkan bahwa:

Nama :

No. Anggota Perpustakaan :

NIM :

Program Studi :

Jenjang : Diploma IV/Strata 1*)

Tidak mempunyai pinjaman bahan pustaka pada Perpustakaan Sekolah Tinggi Multi Media.
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Kepala Unit Perpustakaan & Dokumentasi

Yeni Rachmayanti

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F006
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR TANDA TERIMA PENYERAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR		Disahkan : Ketua	
	Diajukan: Perpustakaan	Dikendalikan: PPMPP		

**TANDA TERIMA PENYERAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR
MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1) DAN DIPLOMA IV
TAHUN AKADEMIK.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Angkatan :
 Judul Skripsi/Tugas Akhir:

 Pembimbing Utama :
 Pembimbing Pendamping:

Telah menyerahkan Skripsi/Tugas Akhir berupa

1. Hardfile Skripsi/Tugas Akhir, Jurnal, masing-masing sebanyak satu eksemplar
2. Compac Disk (CD) berformat DVD sebanyak 2 box (4 keping), masing-masing Box berisi 2 keping

SUMBANGAN BUKU (Buku Baru, Minimal Terbitan Satu Tahun Terakhir):

NO.	JUDUL BUKU	PENULIS	PENERBIT	TAHUN TERBIT	JML

Yogyakarta,.....

Yang menyerahkan

Kepala Unit Perpustakaan dan Dokumentasi

.....

Yeni Rachmayanti

Petugas penerima berkas	Paraf
Hardfile Skripsi, Jurnal, Buku sumbangan	
Softfile/DVD	


	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F007
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Peminjaman Barang		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Laboratorium		Dikendalikan: PPMPP		

Formulir Peminjaman Barang

Nama :
 Tanggal Pemakaian :
 Program Studi :
 Waktu :s.d.....
 Tempat :
 Keperluan :

No	Nama Barang	Merk	Kode	Jumlah	Pengotrolan		Keterangan
					Diambil	Kembali	

Barang Keluar		Barang Kembali	
Tanggal	Jam		
Peminjam	Petugas	Peminjam	Petugas
.....
NIP	NIP	NIP	NIP

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F008
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	Formulir Bebas Peminjaman		Berlaku Sejak	2016
	Diajukan: Laboratorium	Dikendalikan: PPMPP	Disahkan : Ketua	

**SURAT KETERANGAN BEBAS PEMINJAMAN
ALAT BANTU MENGAJAR**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Unit Laboratorium menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Telah bebas pinjaman alat bantu mengajar di Unit laboratorium.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk persyaratan

Yogyakarta,

Petugas,

Kepala Unit Laboratorium

.....
NIP

.....
NIP

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F010
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Ijin Peminjaman Sarana Gedung		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Sarana dan Prasarana		Dikendalikan: PPMPP		

**FORMULIR IJIN PEMINJAMAN
SARANA GEDUNG (PANEL LISTRIK/AC)
UNTUK KEGIATAN AKADEMIK DAN PERKANTORAN**


Kepada Yth. Yogyakarta, 20
 Kepala Sub Bagian TU dan Perlengkapan
 STMM "MMTC" Yogyakarta

Bagian/Pusat/Jurusan/ Prodi/Unit/ :
 Sub Bagian/Penjab :
 Nama Peminjam :
 NIM/Semester/NIP :
 No kontak :

NO	JENIS/NAMA SARANA GEDUNG	HARI/TANGGAL	WAKTU /JAM	KETERANGAN

Mengetahui,
 Ketua Prodi/Penjab R-TV Kampus/
 Kabag/Kapus/Kasubag/Kanit/Penjab UKM Peminjam,

Catatan :	Yogyakarta,	20
Sub Koordinator TU dan Perlengkapan,		

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F011
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	Formulir Ijin Peminjaman Ruang		Berlaku Sejak	2016
	Diajukan: Sarana dan Prasarana		Disahkan : Ketua Dikendalikan: PPMPP	

FORMULIR IJIN PEMINJAMAN
RUANGAN
UNTUK KEGIATAN AKADEMIK DAN PERKANTORAN

Kepada Yth. Yogyakarta, 20
 Kepala Sub Koordinator TU dan Perlengkapan
 STMM "MMTC " Yogyakarta

Bagian/Pusat/Jurusan/ Prodi/Unit/ :
 Sub Bagian/Penjab :
 Nama Peminjam :
 NIM/Semester/NIP :
 No kontak :

NO	NAMA RUANGAN	HARI/TANGGAL	WAKTU /JAM	KETERANGAN

Mengetahui,
 Ketua Prodi/Penjab R-TV Kampus/ Peminjam,
 Kabag/Kapus/Kasubag/Kanit/Penjab UKM

.....

.....

Catatan : Yogyakarta, 20 <div style="text-align: center;">Sub Koordinator TU dan Perlengkapan</div>
--

NB : Penggunaan Ruang hari Senin s/d Jum'at
 Maksimal peminjaman ruangan sampai jam 17.00 wib

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F012	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	Formulir Ijin Peminjaman Kendaraan Dinas		Berlaku Sejak	2016	
	Diajukan: Sarana dan Prasarana		Dikendalikan: PPMPP	Disahkan : Ketua	

**FORMULIR IJIN PEMINJAMAN
KENDARAAN DINAS
UNTUK KEGIATAN AKADEMIK DAN PERKANTORAN**

Kepada Yth.
Kepala Sub Bagian TU dan Perlengkapan
STMM "MMTC " Yogyakarta

Yogyakarta,

20

Bagian/Pusat/Jurusan/ Prodi/Unit/ :
 Sub Bagian/Penjab :
 Nama Peminjam :
 NIM/Semester/NIP :
 No kontak :

NO	JENIS/NAMA KENDARAAN	HARI/TANGGAL	WAKTU /JAM	KETERANGAN

Mengetahui,

Ketua Prodi/Penjab R-TV Kampus/
Kabag/Kapus/Kasubag/Kanit/Penjab UKM

Peminjam,

.....

.....

Catatan : <p style="text-align: right;"> Yogyakarta, 20 Sub Koordinator TU dan Perlengkapan, </p>

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.05-F013	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	Formulir Ijin Peminjaman Barang Inventaris Kantor		Disahkan : Ketua		
Diajukan: Sarana dan Prasarana		Dikendalikan: PPMPP			

**FORMULIR IJIN PEMINJAMAN
BARANG INVENTARIS KANTOR
UNTUK KEGIATAN AKADEMIK DAN PERKANTORAN**

Kepada Yth.
 Kepala Sub Koordinator TU dan Perlengkapan
 STMM "MMTC" Yogyakarta

Yogyakarta,

20

Bagian/Pusat/Jurusan/ Prodi/Unit/ :
 Sub Bagian/Penjab :
 Nama Peminjam :
 NIM/Semester/NIP :
 No kontak :

NO	NAMA BARANG	JMLH	HARI/TANGGAL	KETERANGAN

Mengetahui,
 Ketua Prodi/Penjab R-TV Kampus/
 Kabag/Kapus/Kasubag/Kanit/Penjab UKM

Peminjam,

.....

.....

Catatan : <p style="text-align: center;"> Yogyakarta, 20 Sub Koordinator TU dan Perlengkapan, </p>
--

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.06-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Program dan Pelaporan		Dikendalikan: PPMPP		

Formulir Laporan Pelaksanaan Tugas

Nama Lengkap Pengisi Formulir	:	
Unit Pelaksana Kegiatan	:	
Tahun Anggaran Kegiatan	:	
Bulan Laporan Kegiatan	:	
Tanggal Pelaksanaan Tugas	:	
Judul Tugas	:	
Dasar Pelaksanaan Tugas (Surat Tugas, SK, Undangan, dsb)	:	
Maksud/Tujuan	:	
Lokasi Tugas	:	
Pelaksana Tugas	:	
Hasil Kegiatan	:	
Tempat, Tanggal dibuatnya laporan	:	
Nama-Nama Pelaksana Tugas	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.06-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	Formulir Laporan Kegiatan STMM		Berlaku Sejak	2016
	Diajukan: Program dan Pelaporan		Disahkan : Ketua	
Dikendalikan: PPMPP				

Formulir Laporan Kegiatan STMM

Nama Lengkap Pengisi Formulir Laporan	:	
Tahun Laporan Kegiatan	:	
Bulan Laporan Kegiatan	:	
Judul Kegiatan	:	
Unit Pelaksana Kegiatan Unit/Bagian/Subbagian/dsb (Contoh: Subbagian Program & Pelaporan)	:	
Dasar (Surat Tugas/SK/Undangan/dsb) (Contoh: Surat Tugas Ketua STMM Nomor: 129/STMM.34/KP.06.02/05/2022)	:	
Tujuan Kegiatan Uraikan maksud dan tujuan kegiatan diselenggarakan	:	
Waktu Kegiatan (Hari) Tuliskan Hari, Tanggal Bulan Tahun (Contoh: Rabu, 1 Juni 2022)	:	
Waktu Kegiatan (Jam) Tuliskan waktu kegiatan dilaksanakan	:	
Tempat Kegiatan Tuliskan nama tempat kegiatan diselenggarakan (Contoh: STMM Yogyakarta, Jl. Magelang Km 6, DIY).	:	
Bentuk Pelaksanaan Kegiatan Deskripsi berupa metode pelaksanaan kegiatan.	:	
Peserta Kegiatan Deskripsi peserta dan jumlah peserta hadir.	:	
Narasumber Kegiatan Deskripsi narasumber, dapat mencakup nama dan instansi.	:	
Hasil Kegiatan Dapat berupa notulensi kegiatan atau uraian capaian yang lain.	:	
Kendala Kegiatan Deskripsi hambatan atau permasalahan yang dihadapi saat pelaksanaan kegiatan.	:	
Nama Penanggung Jawab Kegiatan	:	
Jabatan Penanggung Jawab Kegiatan	:	
Tempat, Tanggal dibuat Laporan (Contoh: Yogyakarta, 1 Juni 2022)	:	

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.06-F003
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	Formulir Bahan Penyusunan KAK / TOR		Berlaku Sejak	2016
	Diajukan: Program dan Pelaporan	Dikendalikan: PPMPP	Disahkan : Ketua	

Formulir Bahan Penyusunan KAK / TOR

Nama Lengkap Pengisi Formulir	:	
Penyelenggara Kegiatan	:	
Tahun Anggaran Kegiatan	:	
Nama Kegiatan	:	
Latar Belakang Kegiatan*	:	
Uraikan alasan melaksanakan kegiatan atau dasar melaksanakan kegiatan	:	
Penerima Manfaat*	:	
Uraikan pihak siapa saja yang menerima/berpartisipasi di dalam kegiatan	:	
Ruang Lingkup*	:	
Uraikan ruang lingkup/batasan kegiatan	:	
Strategi Pencapaian Output	:	
Uraikan tahapan pelaksanaan kegiatan. Contoh:: 1) Paparan materi. 2) Pelaksanaan Praktik. 3) Pemberian tugas	:	
Perkiraan Anggaran	:	
Contoh : Rp25.000.000	:	
Tempat Pelaksanaan*	:	
Contoh : Ruang 206 STMM/Gedung A/Convention Hall Hotel	:	
Tanggal Perencanaan Kegiatan dan PIC	:	
Tanggal persiapan/sebelum pelaksanaan kegiatan (Jika Ada)	:	
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan dan PIC*	:	
Tanggal pelaksanaan kegiatan (Hari H)	:	
Tanggal Pelaporan Kegiatan dan PIC	:	
Tanggal melaporkan kegiatan	:	
Tim Pelaksana Kegiatan*	:	
Panitia Kegiatan. Contoh:: Ketua Pelaksana:..... Sekretaris:.....	:	
Indikator Keberhasilan Kegiatan	:	
Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan kegiatan. Contoh:: 100 orang peserta hadir	:	
Manajemen Risiko	:	
Kendala-kendala yang akan terjadi. Contoh:: Kegiatan berjalan tidak tepat waktu	:	
Nama Penanggung Jawab	:	
Nama Penanggung Jawab Kegiatan	:	
Tempat, Tanggal Pembuatan KAK	:	
Contoh:: Yogyakarta, 2 Juni 2022	:	
Lampiran	:	
1. Daftar Peserta 2. Rincian Anggaran dan Biaya 3. File pendukung lainnya	:	

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.07-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Surat Permohonan Penundaan Pembayaran Biaya Pendidikan		Disahkan: Ketua	
Diajukan: Keuangan		Dikendalikan: PPMPP		

Contoh Surat Permohonan Penundaan Pembayaran Biaya Pendidikan

.....,20....

Kepada Yth.
Ketua Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
di-
Yogyakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor tentang Registrasi Ulang Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 huruf D Penundaan Pembayaran, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi/Jurusan :
 Gmail :
 Alamat sesuai KTP :
 Alamat Domisili* :
 No. Whatsapp Aktif :

Dengan ini mengajukan permohonan Penundaan Pembayaran Biaya Pendidikan (**Heregistrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel**) Periode Semester Tahun Akademik 20.../20.... karena: (**sebutkan alasan permohonan penundaan pembayaran**)

1.
dst.

Saya sanggup menyelesaikan pembayaran Biaya Pendidikan (Heregistrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel) Periode Semester Tahun Akademik 20.../20.... Pada (**Sebutkan Tanggal Kesanggupan antara tanggal - 20**)

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Orang Tua/Wali

Pemohon

(....Nama Lengkap)

(....Nama Lengkap)

Tembusan Yth:

1. Pembantu Ketua I Bidang Akademik
2. Pembantu Ketua II Bidang Administrasi Umum

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.07-F002
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pengajuan Surat Keterangan Biaya Pendidikan		Disahkan: Ketua	
	Diajukan: Keuangan	Dikendalikan: PPMPP		

**PENGAJUAN
SURAT KETERANGAN BIAYA PENDIDIKAN
PERIODE SEMESTER
TAHUN AKADEMIK/.....**


1. Nomor Induk Mahasiswa :
2. Nama Lengkap :
3. Jurusan :
4. Program Studi :
5. Nomor Whatsapp :
6. Alamat Email (Gmail) :
7. Perihal Pengajuan *) :
8. Periode Pengajuan : Semester Tahun Akademik/.....
9. Lampiran Dokumen Pendukung**) :

***) Perihal Pengajuan:**

1. Yudisium
2. Ujian Tugas Akhir (untuk Diploma IV)/Ujian Skripsi (untuk Strata 1);
3. Pengenaan Tarif Rp0,00 atau 50% Untuk SPP Tetap dan SPP Variabel;
4. Beasiswa selain dari STMM Yogyakarta;
5. Cuti Kuliah;
6. Pengunduran Diri.

****) Lampiran Dokumen Pendukung:**

1. **Yudisium**
 - a. Scan/Foto berwarna lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi yang sudah lengkap tanda tangannya (wajib asli basah)
2. **Ujian Tugas Akhir (untuk Diploma IV)/Ujian Skripsi (untuk Strata 1)**
 - a. Scan/Foto berwarna lembar persetujuan Tugas Akhir/Skripsi yang sudah lengkap tanda tangannya (wajib asli basah)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.07-F003
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar Biaya Pendidikan		Disahkan: Ketua	
Diajukan: Keuangan		Dikendalikan: PPMPP		

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
 NIK KTP :
 Pekerjaan :
 Alamat sesuai KTP :
 Alamat Domisili* :
 No. Whatsapp Aktif** :

Selanjutnya bertindak untuk dan atas nama Orang Tua/Wali dari:

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi/Jurusan :
 Gmail :
 Alamat sesuai KTP :
 Alamat Domisili* :
 No. Whatsapp Aktif** :

Menyatakan:

- Bersedia membayar Biaya Pendidikan Periode Semester Tahun Akademik 20..../20.... paling lambat pada tanggal20.... (sesuai surat permohonan penundaan pembayaran);
- Apabila kami tidak sanggup memenuhi pernyataan tersebut di atas (sesuai poin nomor 1), Sekolah Tinggi Multi Media secara sepihak berhak memberikan sanksi akademis kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

....., 20....

Mahasiswa

Orang Tua/Wali

(....Nama Lengkap)

(....Nama Lengkap)

)* diisi apabila alamat domisili berbeda dengan alamat KTP

** wajib aktif

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Absensi Ujian Proposal dan Skripsi		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PMPPP		

DAFTAR HADIR MAHASISWA
UJIAN PROPOSAL/SKRIPSI SEMESTER GANJIL/GENAP
PROGRAM
PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK

HARI :
 TANGGAL :
 WAKTU :
 TEMPAT :
 SEMESTER :
 PROGRAM STUDI :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.

Yogyakarta,
 Ketua Program Studi

(.....)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F002
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	Formulir Berita Acara dan Nilai Ujian Skripsi		Berlaku Sejak	2016
	Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Disahkan : Ketua Dikendalikan: PPMPP	

BERITA ACARA

Pada hari..... tanggal bulan tahun,
Jam..... di ruang telah dilaksanakan Ujian Proposal/Skripsi
Mahasiswa Program Diploma IV/S1 Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta, Tahun
Akademik.....

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :

dengan memperhatikan hasil Proposal/Skripsi mahasiswa tersebut maka diberikan nilai:

NO	Nama Penguji	Nilai	
		Angka	Huruf
1			
2			
3			
4			

Berdasarkan perolehan Nilai Ujian tersebut maka yang bersangkutan dinyatakan: Lulus Tanpa Revisi/Lulus dengan Revisi/Mengulang Ujian Skripsi/Mengulang Penulisan Proposal/Skripsi/Tidak Lulus*)

Pada saat dilaksanakan ujian tersebut terjadi hal-hal sebagai berikut:

1.
2.
3.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua Program Studi

....

(.....)

Yogyakarta,

Penguji

1.
2.
3.
4.

*) coret yang tidak perlu

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Berlaku Sejak	2016
	Diajukan: Administrasi Akademik		Disahkan : Ketua Dikendalikan: PPMPP	

Form Pendaftaran Yudisium

Form ini ditujukan bagi mahasiswa yang akan mendaftar Yudisium

Harap melengkapi form ini dengan TELITI dan DATA YANG SEBENAR-BENARNYA. Setiap mahasiswa hanya diizinkan mengisi 1 kali.

A. Persyaratan Mengikuti Ujian Yudisium

1. Telah menempuh dan lulus minimal 144 SKS, IPK minimal 2,0 ,Nilai D maksimal 5%
2. Telah menempuh dan lulus ujian skripsi serta telah menyerahkan naskah skripsi ke Perpustakaan
3. Telah melunasi pembayaran sampai dengan semester terakhir
4. Bebas Peminjaman (Perpustakaan, Peralatan Studio, Alat Bantu Mengajar)

B. Berkas persyaratan hardcopy yang harus dikumpul ke admin

Catatan : Mahasiswa DIHARUSKAN menyerahkan berkas-berkas persyaratan ke admin prodi masing-masing. Silakan konfirmasi ke admin prodi masing-masing melalui whatsapp dengan kontak yang ada di linktr.ee/akademikstmm.

1. Salinan Halaman Pengesahan/Persetujuan Skripsi
2. Bukti Penyerahan Naskah Skripsi ke Perpustakaan
3. Surat Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan
4. Surat Keterangan Bebas Pinjam Peralatan Studio
5. Surat Keterangan Bebas Pinjam Peralatan Alat Bantu Mengajar
6. Surat Keterangan Bebas Pembayaran dari Subbag. Keuangan
7. Transkrip Sementara Terbaru yang sudah memuat nilai Skripsi/Tugas Akhir

C. Berkas persyaratan yang harus diupload

1. Foto/Scan Akta Kelahiran (tipe file JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
2. Foto/Scan Halaman Pengesahan/Persetujuan Skripsi (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
--->Halaman Pengesahan/Persetujuan yang memuat Judul, Nama Pembimbing, dan Nama Penguji
3. Foto/Scan Bebas Pinjam Perpustakaan (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
4. Foto/Scan Bukti Penyerahan Naskah Skripsi ke Perpustakaan (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB) --->Untuk syarat Nomor 3 dan 4, mahasiswa dapat mengakses <https://linktr.ee/perpustakaanstmm>. Apabila kendala, silakan menghubungi Bu Yeni (Kepala Perpustakaan STMM) melalui whatsapp di wa.me/6282136025567
5. Foto/Scan Bebas Pinjam Peralatan Studio (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
--->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke Unit Studio, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi Bpk. Prayit melalui whatsapp di wa.me/62815795012
6. Foto/Scan Bebas Pinjam Peralatan Alat Bantu Mengajar (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB) --->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

Unit Lab atau Ruang Sarana Penunjang, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi melalui whatsapp:

Pak Praktikno wa.me/6285842749257

Pak Joko wa.me/6283140442008

7. Foto/Scan Surat Keterangan Bebas Pembayaran (tipe File JPG/JPEG/PNG, maksimal 1 MB)
 --->cek linktr.ee/keuangansurket atau admin keuangan wa.me/6281391774008
 --->Apabila sebelumnya pernah memperoleh Surat Keterangan Bebas Pembayaran untuk pendaftaran skripsi pada periode semester yang sama dengan yudisium, bisa menggunakan surat keterangan bebas pembayaran yang sudah ada.
8. 8. Transkrip Sementara Terbaru yang sudah memuat nilai Skripsi/Tugas Akhir
 -->Transkrip Sementara bisa diperoleh dengan mengajukan ke Admin di Prodi. Silakan menghubungi Admin di Prodi masing-masing. Kontak admin prodi ada di linktr.ee/akademikstmm.

Subbag. Administrasi Akademik

Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

WA : wa.me/6289522783131

email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

1. Periode Yudisium*

Tandai satu oval saja.

November 2023

Identitas

2. NIM*

PASTIKAN NIM DIISI DENGAN BENAR!

3. Email *

Alamat email ini akan digunakan untuk mengirimkan Tanda Bukti Pendaftaran Yudisium yang harus diserahkan ke Admin Prodi masing-masing.

Alamat Domisili dan Kontak

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMP		

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

4. Provinsi *

5. Kabupaten/Kota *

6. Kecamatan *

7. Kelurahan/Desa *

8. Jalan/Kampung/Kompleks/Nomor Rumah*

9. RT*

10. RW*

11. Kode Pos*

12. Nomor Telepon Rumah*

Lengkap dengan Kode Area, misal 0274586231. Jika tidak ada telepon rumah, bisa diisi dengan nomor HP salah satu orang tua.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

13. Nomor HP*

14. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx

15. Alamat email lain*

Data Skripsi dan Kelulusan

16. Judul Skripsi *

Ditulis Rapi (Huruf Besar dan Kecil) !

17. Tanggal Ujian Skripsi *

Perhatikan format tanggal yang diminta, jangan sampai terbalik hari dan bulannya

Contoh: 7 Januari 2019

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PMPMP		

18. Pembimbing Utama/Pembimbing 1*

Tandai satu oval saja.

- 0627128502 - ADE WAHYUDIN
- 0629038003 - ADI SUCIPTO
- 3706095801 - ANWAR HARSONO
- 0408088604 - ARDIAN SETIO UTOMO
- 3721016601 - ARI MINTARTI MURBANINGSIH
- 3701028601 - ARUM MARWATI
- 0530098601 - ATMAJA SEPTA MIYOSA
- 3727106601 - BAMBANG SUJARWADI
- 3706116101 - BASIRUN
- 3713036401 - CH.APRILINA DWI ASTUTI
- 3705047101 - CHARLES DE HAAN
- 3718098601 - DAVID KRISTIADI
- 3731058501 - DHETY CHUSUMASTUTI
- 3724058501 - DIANA KHUNTARI
- 3725108101 - DINA DWIKA OKTORA
- 3718028401 - DIYAH AYU KARUNIANINGSIH
- 3708106401 - DWI KORINA RELAWATI
- 3716016301 - EDI GIANTORO
- 8925340022 - EKO WAHYUANTO
- 3726126201 - HERIYANTO
- 3719035701 - IMAM SUBECHI
- 3721026201 - IRAWAN
- 3706066201 - JOEHANANTO DJOKO TEGUH
- WIDODO 3704046101 - KARNA
- 3725086301 - KUSUMO GAMBRIYANTO
- 3730066901 - MARWAN
- 3705056901 - MARWIYATI
- 0709127504 - NANANG SUSETYO
- 3722025801 - NUNUK PARWATI
- 3711056001 - PRIYA WINTAR YUHANTO
- 3726066001 - PURWANTO
- 3724067601 - RB. HENDRI KUSWANTORO
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

- 3708106301 - RINAWATI CIPTANINGRUM
- 3706057301 - RM. JOKO PRIYONO
- 3715056601 - SARWANTO
- 3716046801 - SHINTO DWIRAWATI
- 3710106001 - SIGIT PURNOMO
- 3728057001 - SIGIT WINARSO
- 3727116301 - SINTAR NABABAN
- 3715086401 - SITI ASIATUN
- 0013088504 - SITI CHOTIJAH
- 3718017801 - SITI SARIFAH
- 3725068101 - SONY WIBISONO
- 3706096001 - SRI HASTUTI
- 3725036301 - SUDARMAN
- 3709036201 - SUDONO
- 3721035901 - SUGIYO
- 3715066301 - SUGIYO WINOTO
- 3718056101 - SUNARSA
- 3703076001 - SUPARNA
- 3710115901 - SURASA
- 3705106101 - SUSILAWATI
- 3725076601 - SUTANTO PRASETYO
- ANGKOSO 3712117201 - TITUK UTARI
- 3715058401 - TRI ANGGRAENI
- 3708117401 - ULIL HAKAM
- 3722086301 - WIDHIHATMINI
- 3704096201 - WILLHELMUS FILIANTO
- 3716068301 - YOLANDA PRESIANA DESI
- 3730066201 - YUNI WULANDARI
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

19. Pembimbing Pendamping /Pembimbing 2*

Jika tidak ada silakan isi tanda strip (-)

Tandai satu oval saja.

- 0627128502 - ADE WAHYUDIN
- 0629038003 - ADI SUCIPTO
- 3706095801 - ANWAR HARSONO
- 0408088604 - ARDIAN SETIO UTOMO
- 3721016601 - ARI MINTARTI MURBANINGSIH
- 3701028601 - ARUM MARWATI
- 0530098601 - ATMAJA SEPTA MIYOSA
- 3727106601 - BAMBANG SUJARWADI
- 3706116101 - BASIRUN
- 3713036401 - CH.APRILINA DWI ASTUTI
- 3705047101 - CHARLES DE HAAN
- 3718098601 - DAVID KRISTIADI
- 3731058501 - DHETY CHUSUMASTUTI
- 3724058501 - DIANA KHUNTARI
- 3725108101 - DINA DWIKA OKTORA
- 3718028401 - DIYAH AYU KARUNIANINGSIH
- 3708106401 - DWI KORINA RELAWATI
- 3716016301 - EDI GIANTORO
- 8925340022 - EKO WAHYUANTO
- 3726126201 - HERIYANTO
- 3719035701 - IMAM SUBECHI
- 3721026201 - IRAWAN
- 3706066201 - JOEHANANTO DJOKO TEGUH
- WIDODO 3704046101 - KARNA
- 3725086301 - KUSUMO GAMBRIYANTO
- 3730066901 - MARWAN
- 3705056901 - MARWIYATI
- 0709127504 - NANANG SUSETYO
- 3722025801 - NUNUK PARWATI
- 3711056001 - PRIYA WINTAR YUHANTO
- 3726066001 - PURWANTO
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

- 3724067601 - RB. HENDRI KUSWANTORO
- 3708106301 - RINAWATI CIPTANINGRUM
- 3706057301 - RM. JOKO PRIYONO
- 3715056601 - SARWANTO
- 3716046801 - SHINTO DWIRAWATI
- 3710106001 - SIGIT PURNOMO
- 3728057001 - SIGIT WINARSO
- 3727116301 - SINTAR NABABAN
- 3715086401 - SITI ASIATUN
- 0013088504 - SITI CHOTIJAH
- 3718017801 - SITI SARIFAH
- 3725068101 - SONY WIBISONO
- 3706096001 - SRI HASTUTI
- 3725036301 - SUDARMAN
- 3709036201 - SUDONO
- 3721035901 - SUGIYO
- 3715066301 - SUGIYO WINOTO
- 3718056101 - SUNARSA
- 3703076001 - SUPARNA
- 3710115901 - SURASA
- 3705106101 - SUSILAWATI
- 3725076601 - SUTANTO PRASETYO
- ANGKOSO 3712117201 - TITUK UTARI
- 3715058401 - TRI ANGGRAENI
- 3708117401 - ULIL HAKAM
- 3722086301 - WIDHIHATMINI
- 3704096201 - WILLHELMUS FILIANTO
- 3716068301 - YOLANDA PRESIANA DESI
- 3730066201 - YUNI WULANDARI
- Tidak Ada
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

20. Ketua Penguji/Penguji 1*

Susunan Dewan Penguji disesuaikan dengan Halaman Pengesahan Skripsi

Tandai satu oval saja.

- 0627128502 - ADE WAHYUDIN
- 0629038003 - ADI SUCIPTO
- 3706095801 - ANWAR HARSONO
- 0408088604 - ARDIAN SETIO UTOMO
- 3721016601 - ARI MINTARTI MURBANINGSIH
- 3701028601 - ARUM MARWATI
- 0530098601 - ATMAJA SEPTA MIYOSA
- 3727106601 - BAMBANG SUJARWADI
- 3706116101 - BASIRUN
- 3713036401 - CH.APRILINA DWI ASTUTI
- 3705047101 - CHARLES DE HAAN
- 3718098601 - DAVID KRISTIADI
- 3731058501 - DHETY CHUSUMASTUTI
- 3724058501 - DIANA KHUNTARI
- 3725108101 - DINA DWIKA OKTORA
- 3718028401 - DIYAH AYU KARUNIANINGSIH
- 3708106401 - DWI KORINA RELAWATI
- 3716016301 - EDI GIANTORO
- 8925340022 - EKO WAHYUANTO
- 3726126201 - HERIYANTO
- 3719035701 - IMAM SUBECHI
- 3721026201 - IRAWAN
- 3706066201 - JOEHANANTO DJOKO TEGUH
- WIDODO 3704046101 - KARNA
- 3725086301 - KUSUMO GAMBRIYANTO
- 3730066901 - MARWAN
- 3705056901 - MARWIYATI
- 0709127504 - NANANG SUSETYO
- 3722025801 - NUNUK PARWATI
- 3711056001 - PRIYA WINTAR YUHANTO
- 3726066001 - PURWANTO
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

- 3724067601 - RB. HENDRI KUSWANTORO
- 3708106301 - RINAWATI CIPTANINGRUM
- 3706057301 - RM. JOKO PRIYONO
- 3715056601 - SARWANTO
- 3716046801 - SHINTO DWIRAWATI
- 3710106001 - SIGIT PURNOMO
- 3728057001 - SIGIT WINARSO
- 3727116301 - SINTAR NABABAN
- 3715086401 - SITI ASIATUN
- 0013088504 - SITI CHOTIJAH
- 3718017801 - SITI SARIFAH
- 3725068101 - SONY WIBISONO
- 3706096001 - SRI HASTUTI
- 3725036301 - SUDARMAN
- 3709036201 - SUDONO
- 3721035901 - SUGIYO
- 3715066301 - SUGIYO WINOTO
- 3718056101 - SUNARSA
- 3703076001 - SUPARNA
- 3710115901 - SURASA
- 3705106101 - SUSILAWATI
- 3725076601 - SUTANTO PRASETYO
- ANGKOSO 3712117201 - TITUK UTARI
- 3715058401 - TRI ANGGRAENI
- 3708117401 - ULIL HAKAM
- 3722086301 - WIDHIHATMINI
- 3704096201 - WILLHELMUS FILIANTO
- 3716068301 - YOLANDA PRESIANA DESI
- 3730066201 - YUNI WULANDARI
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

21. Anggota Penguji/Penguji 2*

Tandai satu oval saja.

- 0627128502 - ADE WAHYUDIN
- 0629038003 - ADI SUCIPTO
- 3706095801 - ANWAR HARSONO
- 0408088604 - ARDIAN SETIO UTOMO
- 3721016601 - ARI MINTARTI MURBANINGSIH
- 3701028601 - ARUM MARWATI
- 0530098601 - ATMAJA SEPTA MIYOSA
- 3727106601 - BAMBANG SUJARWADI
- 3706116101 - BASIRUN
- 3713036401 - CH.APRILINA DWI ASTUTI
- 3705047101 - CHARLES DE HAAN
- 3718098601 - DAVID KRISTIADI
- 3731058501 - DHETY CHUSUMASTUTI
- 3724058501 - DIANA KHUNTARI
- 3725108101 - DINA DWIKA OKTORA
- 3718028401 - DIYAH AYU KARUNIANINGSIH
- 3708106401 - DWI KORINA RELAWATI
- 3716016301 - EDI GIANTORO
- 8925340022 - EKO WAHYUANTO
- 3726126201 - HERIYANTO
- 3719035701 - IMAM SUBECHI
- 3721026201 - IRAWAN
- 3706066201 - JOEHANANTO DJOKO TEGUH
- WIDODO 3704046101 - KARNA
- 3725086301 - KUSUMO GAMBRIYANTO
- 3730066901 - MARWAN
- 3705056901 - MARWIYATI
- 0709127504 - NANANG SUSETYO
- 3722025801 - NUNUK PARWATI
- 3711056001 - PRIYA WINTAR YUHANTO
- 3726066001 - PURWANTO
- 3724067601 - RB. HENDRI KUSWANTORO
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

- 3708106301 - RINAWATI CIPTANINGRUM
- 3706057301 - RM. JOKO PRIYONO
- 3715056601 - SARWANTO
- 3716046801 - SHINTO DWIRAWATI
- 3710106001 - SIGIT PURNOMO
- 3728057001 - SIGIT WINARSO
- 3727116301 - SINTAR NABABAN
- 3715086401 - SITI ASIATUN
- 0013088504 - SITI CHOTIJAH
- 3718017801 - SITI SARIFAH
- 3725068101 - SONY WIBISONO
- 3706096001 - SRI HASTUTI
- 3725036301 - SUDARMAN
- 3709036201 - SUDONO
- 3721035901 - SUGIYO
- 3715066301 - SUGIYO WINOTO
- 3718056101 - SUNARSA
- 3703076001 - SUPARNA
- 3710115901 - SURASA
- 3705106101 - SUSILAWATI
- 3725076601 - SUTANTO PRASETYO
- ANGKOSO 3712117201 - TITUK UTARI
- 3715058401 - TRI ANGGRAENI
- 3708117401 - ULIL HAKAM
- 3722086301 - WIDHIHATMINI
- 3704096201 - WILLHELMUS FILIANTO
- 3716068301 - YOLANDA PRESIANA DESI
- 3730066201 - YUNI WULANDARI
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

22. Anggota Penguji/Penguji 3*

Jika tidak ada silakan pilih "Tidak Ada"

Tandai satu oval saja.

- 0627128502 - ADE WAHYUDIN
- 0629038003 - ADI SUCIPTO
- 3706095801 - ANWAR HARSONO
- 0408088604 - ARDIAN SETIO UTOMO
- 3721016601 - ARI MINTARTI MURBANINGSIH
- 3701028601 - ARUM MARWATI
- 0530098601 - ATMAJA SEPTA MIYOSA
- 3727106601 - BAMBANG SUJARWADI
- 3706116101 - BASIRUN
- 3713036401 - CH.APRILINA DWI ASTUTI
- 3705047101 - CHARLES DE HAAN
- 3718098601 - DAVID KRISTIADI
- 3731058501 - DHETY CHUSUMASTUTI
- 3724058501 - DIANA KHUNTARI
- 3725108101 - DINA DWIKA OKTORA
- 3718028401 - DIYAH AYU KARUNIANINGSIH
- 3708106401 - DWI KORINA RELAWATI
- 3716016301 - EDI GIANTORO
- 8925340022 - EKO WAHYUANTO
- 3726126201 - HERIYANTO
- 3719035701 - IMAM SUBECHI
- 3721026201 - IRAWAN
- 3706066201 - JOEHANANTO DJOKO TEGUH
- WIDODO 3704046101 - KARNA
- 3725086301 - KUSUMO GAMBRIYANTO
- 3730066901 - MARWAN
- 3705056901 - MARWIYATI
- 0709127504 - NANANG SUSETYO
- 3722025801 - NUNUK PARWATI
- 3711056001 - PRIYA WINTAR YUHANTO
- 3726066001 - PURWANTO
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

- 3724067601 - RB. HENDRI KUSWANTORO
- 3708106301 - RINAWATI CIPTANINGRUM
- 3706057301 - RM. JOKO PRIYONO
- 3715056601 - SARWANTO
- 3716046801 - SHINTO DWIRAWATI
- 3710106001 - SIGIT PURNOMO
- 3728057001 - SIGIT WINARSO
- 3727116301 - SINTAR NABABAN
- 3715086401 - SITI ASIATUN
- 0013088504 - SITI CHOTIJAH
- 3718017801 - SITI SARIFAH
- 3725068101 - SONY WIBISONO
- 3706096001 - SRI HASTUTI
- 3725036301 - SUDARMAN
- 3709036201 - SUDONO
- 3721035901 - SUGIYO
- 3715066301 - SUGIYO WINOTO
- 3718056101 - SUNARSA
- 3703076001 - SUPARNA
- 3710115901 - SURASA
- 3705106101 - SUSILAWATI
- 3725076601 - SUTANTO PRASETYO
- ANGKOSO 3712117201 - TITUK UTARI
- 3715058401 - TRI ANGGRAENI
- 3708117401 - ULIL HAKAM
- 3722086301 - WIDHIHATMINI
- 3704096201 - WILLHELMUS FILIANTO
- 3716068301 - YOLANDA PRESIANA DESI
- 3730066201 - YUNI WULANDARI
- Tidak Ada
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

23. Anggota Penguji/Penguji 4*

Jika tidak ada silakan pilih "Tidak Ada"

Tandai satu oval saja.

- Tidak Ada
- 0627128502 - ADE WAHYUDIN
- 0629038003 - ADI SUCIPTO
- 3706095801 - ANWAR HARSONO
- 0408088604 - ARDIAN SETIO UTOMO
- 3721016601 - ARI MINTARTI MURBANINGSIH
- 3701028601 - ARUM MARWATI
- 0530098601 - ATMAJA SEPTA MIYOSA
- 3727106601 - BAMBANG SUJARWADI
- 3706116101 - BASIRUN
- 3713036401 - CH.APRILINA DWI ASTUTI
- 3705047101 - CHARLES DE HAAN
- 3718098601 - DAVID KRISTIADI
- 3731058501 - DHETY CHUSUMASTUTI
- 3724058501 - DIANA KHUNTARI
- 3725108101 - DINA DWIKA OKTORA
- 3718028401 - DIYAH AYU KARUNIANINGSIH
- 3708106401 - DWI KORINA RELAWATI
- 3716016301 - EDI GIANTORO
- 8925340022 - EKO WAHYUANTO
- 3726126201 - HERIYANTO
- 3719035701 - IMAM SUBECHI
- 3721026201 - IRAWAN
- 3706066201 - JOEHANANTO DJOKO TEGUH
- WIDODO 3704046101 - KARNA
- 3725086301 - KUSUMO GAMBRIYANTO
- 3730066901 - MARWAN
- 3705056901 - MARWIYATI
- 0709127504 - NANANG SUSETYO
- 3722025801 - NUNUK PARWATI
- 3711056001 - PRIYA WINTAR YUHANTO
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PMPMP		

- 3726066001 - PURWANTO
- 3724067601 - RB. HENDRI KUSWANTORO
- 3708106301 - RINAWATI CIPTANINGRUM
- 3706057301 - RM. JOKO PRIYONO
- 3715056601 - SARWANTO
- 3716046801 - SHINTO DWIRAWATI
- 3710106001 - SIGIT PURNOMO
- 3728057001 - SIGIT WINARSO
- 3727116301 - SINTAR NABABAN
- 3715086401 - SITI ASIATUN
- 0013088504 - SITI CHOTIJAH
- 3718017801 - SITI SARIFAH
- 3725068101 - SONY WIBISONO
- 3706096001 - SRI HASTUTI
- 3725036301 - SUDARMAN
- 3709036201 - SUDONO
- 3721035901 - SUGIYO
- 3715066301 - SUGIYO WINOTO
- 3718056101 - SUNARSA
- 3703076001 - SUPARNA
- 3710115901 - SURASA
- 3705106101 - SUSILAWATI
- 3725076601 - SUTANTO PRASETYO
- ANGKOSO 3712117201 - TITUK UTARI
- 3715058401 - TRI ANGGRAENI
- 3708117401 - ULIL HAKAM
- 3722086301 - WIDHIHATMINI
- 3704096201 - WILLHELMUS FILIANTO
- 3716068301 - YOLANDA PRESIANA DESI
- 3730066201 - YUNI WULANDARI
-

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

24. Pengerjaan Skripsi*

Tandai satu oval saja.

- Sendiri
- Kelompok

25. Jumlah SKS*

Jumlah SKS yang tertera dalam Transkrip Sementara Terbaru yang sudah memuat nilai Skripsi

26. Indeks Prestasi Kumulatif*

IPK BERDASARKAN TRANSKRIP SEMENTARA YANG SUDAH MEMUAT NILAI SKRIPSI!! Jika pemisahan desimal tidak bisa menggunakan koma (,), gunakan titik (.)

Unggah/Upload Berkas

27. Akta Kelahiran*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

28. Halaman Persetujuan Skripsi *

Halaman Persetujuan Skripsi yang memuat Judul dan Nama Pembimbing.
Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

29. Halaman Pengesahan Skripsi *

Halaman Pengesahan Skripsi yang memuat Judul dan Nama Penguji. Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

30. Bukti Bebas Pinjam Perpustakaan*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

31. Bukti Penyerahan Naskah Skripsi ke Perpustakaan*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

32. Surat Keterangan Bebas Pembayaran*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

33. Surat Bebas Pinjam Peralatan Studio*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

34. Surat Bebas Pinjam Peralatan Alat Bantu Mengajar*

Tipe JPG/JPEG, Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

35. Transkrip Sementara Terbaru*

PERHATIAN!!! NILAI SKRIPSI HARUS SUDAH MASUK DALAM TRANSKRIP SEMENTARA

File dikirimkan:

Penyerahan Berkas

Setelah submit, akan dikirimkan email dan attachment berupa Bukti Pendaftaran Yudisium yang harus dicetak dan ditandatangani.

Form tersebut harus diserahkan ke Admin Prodi masing-masing.

Proses Submit mungkin memerlukan waktu cukup lama, pastikan data telah tersubmit dengan mengecek email yang anda isikan pada Bagian Identitas Mahasiswa

MOHON DICEK ULANG SEMUA DATA SEBELUM DISUBMIT!!!

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F004
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN YUDISIUM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

36. Pernyataan 1*

Centang semua yang sesuai.

Saya sudah mengisi data dan berkas dengan benar.

37. Pernyataan 2*

Centang semua yang sesuai.

Saya akan mematuhi aturan dan prosedur yang berlaku.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.08-F005	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	Formulir Nilai Ujian Proposal Skripsi		Disahkan : Ketua		
Diajukan: Pendidikan dan Pengajaran		Dikendalikan: PPMPP			

FORM NILAI UJIAN PROPOSAL/SKRIPSI
SEMESTER GANJIL/GENAP MAHASISWA PROGRAM SARJANA/SARJANA TERAPAN *)
PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK

NAMA MAHASISWA :
 N I M :
 HARI/TANGGAL :
 PROGRAM STUDI :

NO	KOMPONEN PENILAIAN	RANGE NILAI	NILAI
1.	Materi Tugas Akhir		
	a. Relevansi dan Originalitas Topik	0 - 10	
2.	Metodologi Ilmiah		
	a. Ketepatan dan Konsistensi Teori	0 - 15	
	b. Validitas dan Reabilitas Data Penelitian	0 – 10	
	c. Tingkat Generalisasi dan Manfaat Hasil Penelitian	0 – 10	
3.	Teknik Penulisan		
	a. Sistematika Penulisan	0 – 10	
	b. Penggunaan Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing	0 - 10	
	c. Keruntutan Uraian/Bahasa	0 – 10	
4.	Presentasi		
	a. Penguasaan Materi	0 - 10	
	b. Ketepatan Menjawab Pertanyaan	0 -15	
	NILAI TOTAL	100	

Yogyakarta,

PENGUJI

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F001	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGENAAN TARIF KHUSUS MAHASISWA TERKENA BENCANA		Disahkan : Ketua		
Diajukan: Kemahasiswaan dan Alumni		Dikendalikan: PPMPP			

Sekolah Tinggi Multi Media akan memberikan biaya pendidikan berupa Pengenaan Tarif PNBP Rp. 0 (Nol Rupiah) untuk Mahasiswa Kurang Mampu/Mahasiswa Terkena Bencana Alam, Semester Ganjil T.A. 2020/2021, dengan ketentuan umum sbb:

1. Mahasiswa aktif Sekolah Tinggi Multi Media yang memasuki semester 3, 5 dan 7 pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2020-2021.
2. Telah menempuh minimal 2 (dua) semester, dan hanya boleh mengajukan 1 (satu) jenis permohonan pengenaan tarif,

Ketentuan tersebut dikecualikan untuk mahasiswa terkena bencana alam

Isilah data pada table berikut:

No	Data	:	Data Diri
1	Email*	:	
2	NIM*	:	
3	Jurusan*	:	
4	Program Studi*	:	
5	Memasuki semester*	:	
6	IPK terakhir*	:	
7	No. Handphone*	:	

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Lampiran yang dikumpulkan:

1. Surat Permohonan kepada Ketua STMM (form 1)*
2. Transkrip Nilai* sampai dengan semester terakhir
3. Surat Keterangan Keluarga Terkena Bencana Alam dari Desa/Kelurahan Setempat*
4. Scan Kartu Keluarga*
5. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Tunggalan SPP Tetap dan SPP Variabel, Tidak berstatus sebagai penerima beasiswa dan/atau bantuan pendidikan dalam bentuk pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel dari lembaga lain, Tidak mengajukan lebih dari 1 (satu) jenis permohonan, Tidak sedang Cuti Akademik, Tidak sedang mendapatkan sanksi akademik (form 2)*

6. Surat Keterangan Bebas Tunggalan SPP Tetap dan SPP Variabel dari Bagian Keuangan.*Dapat diperoleh dengan mengakses link berikut: <http://linktr.ee/hotlinekeuangan>
7. Surat pernyataan bahwa semua dokumen yang Sdisampaikan benar dan tidak palsu (form 3)*
8. Dokumentasi Kondisi Tempat Tinggal*

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F002	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGENAAN TARIF KHUSUS MAHASISWA BERPRESTASI NON AKADEMIK		Disahkan : Ketua		
Diajukan: Kemahasiswaan dan Alumni		Dikendalikan: PPMPP			

Sekolah Tinggi Multi Media akan memberikan biaya pendidikan berupa Pengenaan Tarif PNBP 50% (Lima puluh perseratus) untuk Mahasiswa Berprestasi Non Akademik Semester Ganjil T.A. 2020/2021, dengan ketentuan umum sbb:

1. Mahasiswa aktif Sekolah Tinggi Multi Media yang memasuki semester 3, 5 dan 7 pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2020-2021
2. Telah menempuh minimal 2 (dua) semester, dan hanya boleh mengajukan 1 (satu) jenis permohonan pengenaan tarif

Isilah data pada table berikut:

No	Data		Data Diri
1	Email*	:	
2	NIM*	:	
3	Jurusan*	:	
4	Program Studi*	:	
5	Memasuki semester*	:	
6	IPK terakhir*	:	
7	No. Handphone*	:	

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Lampiran yang dikumpulkan:

1. Surat Permohonan kepada Ketua STMM (form 1)*
2. Transkrip Nilai* sampai dengan semeser terakhir (Genap 2023-2024)
3. Scan Piagam/surat penghargaan/Sertifikat tahun terakhir** *belum pernah diajukan untuk mendapatkan beasiswa sebelumnya
4. Surat Pernyataan Tidak memiliki tunggakan SPP Tetap dan SPP Variabel, Tidak berstatus sebagai penerima beasiswa dan/atau bantuan pendidikan dalam bentuk pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel dari lembaga lain, Tidak mengajukan lebih dari 1 (satu) jenis permohonan , Tidak sedang Cuti Akademik, Tidak sedang mendapatkan sanksi akademik (form 2)*
5. Surat Keterangan Bebas Tunggakan SPP Tetap dan SPP Varibel dari Bagian Keuangan*. Dapat diperoleh dengan mengakses link berikut: <http://linktr.ee/hotlinekeuangan>
6. Surat pernyataan bahwa semua dokumen yang Sdisampaikan benar dan tidak palsu (form 3)*

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F003	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGENAAN TARIF KHUSUS MAHASISWA BERPRESTASI AKADEMIK		Disahkan : Ketua		
Diajukan: Kemahasiswaan dan Alumni		Dikendalikan: PPMPP			

Sekolah Tinggi Multi Media akan memberikan biaya pendidikan berupa Pengenaan Tarif PNBP 50% (Lima puluh perseratus) untuk Mahasiswa Berprestasi Akademik Semester Ganjil T.A. 2020/2021, dengan ketentuan umum sbb:

1. Mahasiswa aktif Sekolah Tinggi Multi Media yang memasuki semester 3, 5 dan 7 pada Semester Genap Tahun Akademik 2020-2021
2. Telah menempuh minimal 2 (dua) semester, dan hanya boleh mengajukan 1 (satu) jenis permohonan pengenaan tarif

Isilah data pada table berikut:

No	Data	:	Data Diri
1	Email*	:	
2	NIM*	:	
3	Jurusan*	:	
4	Program Studi*	:	
5	Memasuki semester*	:	
6	IPK terakhir*	:	
7	No. Handphone*	:	

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Lampiran yang dikumpulkan:

1. Surat Permohonan kepada Ketua STMM (form 1)*
2. Transkrip Nilai* sampai dengan semester terakhir (Genap 2022-2023)
3. Surat Pernyataan Tidak memiliki tunggakan SPP Tetap dan SPP Variabel, Tidak berstatus sebagai penerima beasiswa dan/atau bantuan pendidikan dalam bentuk pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel dari lembaga lain, Tidak mengajukan lebih dari 1 (satu) jenis permohonan , Tidak sedang Cuti Akademik, Tidak sedang mendapatkan sanksi akademik (form 2)*
4. Surat Keterangan Bebas Tunggakan SPP Tetap dan SPP Variabel dari Bagian Keuangan.* Dapat diperoleh dengan mengakses link berikut: <http://linktr.ee/hotlinekeuangan>
5. Surat pernyataan bahwa semua dokumen yang disampaikan benar dan tidak palsu (form 3)*

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F004	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201		Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
				Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGENAAN TARIF KHUSUS MAHASISWA KURANG MAMPU		Disahkan : Ketua		
	Diajukan: Kemahasiswaan dan Alumni		Dikendalikan: PPMPP		

Sekolah Tinggi Multi Media akan memberikan biaya pendidikan berupa Pengenaan Tarif PNBK Rp. 0 (Nol Rupiah) untuk Mahasiswa Kurang Mampu Semester Ganjil T.A. 2020/2021, dengan ketentuan umum sbb:

1. Mahasiswa aktif Sekolah Tinggi Multi Media yang memasuki semester 3, 5 dan 7 pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2020-2021
2. Telah menempuh minimal 2 (dua) semester, dan hanya boleh mengajukan 1 (satu) jenis permohonan pengenaan tarif

Isilah data pada table berikut:

No	Data	:	Data Diri
1	Email*	:	
2	NIM*	:	
3	Jurusan*	:	
4	Program Studi*	:	
5	Memasuki semester*	:	
6	IPK terakhir*	:	
7	No. Handphone*	:	

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Lampiran yang dikumpulkan:

1. Surat Permohonan kepada Ketua STMM (form 1)*
2. Transkrip Nilai* sampai dengan semester terakhir
3. Surat Pernyataan Tidak memiliki tunggakan SPP Tetap dan SPP Variabel, Tidak berstatus sebagai penerima beasiswa dan/atau bantuan pendidikan dalam bentuk pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel dari lembaga lain, Tidak mengajukan lebih dari 1 (satu) jenis permohonan, Tidak sedang Cuti Akademik, Tidak sedang mendapatkan sanksi akademik (form 2)*
4. Surat Keterangan Bebas Tunggakan SPP Tetap dan SPP Variabel dari Bagian Keuangan*. Dapat diperoleh dengan mengakses link berikut: <http://linktr.ee/hotlinekeuangan>
5. Surat Keterangan Kurang Mampu dari Desa/Kelurahan setempat, atau Hasil scan Kartu Program Keluarga Harapan, atau Surat Keterangan PHK Orang tua/wali dari perusahaan tempat bekerja*


6. Kapasitas langganan daya listrik*

Kapasitas Daya Listrik	Pilih (v)
450 kVA	
900 kVA	
1.300 kVA	
> 1.300 kVA	

7. Bukti pembayaran rekening /bukti pembelian token listrik 3 (tiga) bulan terakhir;*
8. Scan Kartu Keluarga*
9. Surat pernyataan bahwa semua dokumen yang disampaikan benar dan tidak palsu (form 3)*
10. Dokumentasi Kondisi Tempat Tinggal*

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F005
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pengisian Data Mahasiswa untuk Pembuatan Baju Praktek, Almamater dan KTM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Kemahasiswaan dan Alumni		Dikendalikan: PPMPP		

Pengisian data mahasiswa dalam rangka pembuatan KTM, Baju Praktek dan Jas Almamater Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media, seluruh mahasiswa baru diwajibkan mengisi formulir dibawah ini, paling lambat Tanggal 31 Juli 2020 Pukul 16.00 WIB.

Nama Lengkap*	:	
NIM*	:	
Program Studi*	:	
Tahun Ajaran	:	
Nomor HP* Format : 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk konfirmasi	:	
Alamat Email*	:	
Ukuran Baju Praktek dan Almamater* Detail Ukuran: Lingkar Dada X Panjang (dalam centi meter) S: 98 X 64 M: 102 X 66 L: 108 X 71 XL: 112 X 72 XXL: 114 X 74 XXXL: 120 X 76 XXXXL: 125 X 78	:	
Pas foto mahasiswa dengan baju polos putih background biru ukuran 3x4 cm. dengan Format Penamaan NAMA_NIM_PRODI*	:	

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F006
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PERMINTAAN FORM PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

Permintaan Form Pengajuan Pengunduran Diri

Form ini merupakan form untuk mendapatkan Form Pengajuan Pengunduran Diri. Silakan diisi dan Form Pengajuan Pengunduran Diri akan dikirimkan ke email anda.

Selanjutnya Form Pengajuan Pengunduran Diri tersebut silakan dimintakan tanda tangan dan diserahkan ke Subbag. Administrasi Akademik beserta persyaratannya.

Berkas persyaratan :

1. Kartu Tanda Mahasiswa STMM (Asli)
2. Surat keterangan bebas pembayaran sampai dengan semester terakhir
--->Dapat diperoleh dengan mengisi form s.id/BebasKeuanganSTMM
3. Surat keterangan bebas peminjaman peralatan studio
--->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke Unit Studio, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi Bpk. Prayit melalui whatsapp di wa.me/628157950128
4. Surat keterangan bebas peminjaman alat bantu mengajar
--->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke Unit Lab atau Ruang Sarana Penunjang, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi Bpk. Kelik melalui whatsapp di wa.me/6287796176350
5. Surat keterangan bebas perpustakaan (bahan pustaka cetak dan audio-video)
--->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke Perpustakaan, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi Bu Yeni (Kepala Perpustakaan STMM) melalui whatsapp di wa.me/6282136025567 <http://wa.me/6287796176350>

Selanjutnya silakan mengajukan pengunduran diri melalui s.id/PengajuanPengunduranDiriSTMM serta mengupload berkas-berkas berikut:

1. Foto/Scan Kartu Tanda Mahasiswa STMM
2. Foto/Scan Surat keterangan bebas pembayaran sampai dengan semester terakhir
3. Foto/Scan Surat keterangan bebas peminjaman peralatan studio
4. Foto/Scan Surat keterangan bebas peminjaman alat bantu mengajar
5. Foto/Scan Surat keterangan bebas perpustakaan (bahan pustaka cetak dan audio-video)

Tipe File : JPG/JPEG/PNG, Maksimal 1 MB tiap le

Mahasiswa yang mengundurkan diri akan mendapatkan Surat Keterangan Pernah Kuliah dan Transkrip Akademik.

Subbag. Administrasi Akademik
administrasi.akademik@mmtc.ac.id

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. NIM*

2. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxxx

3. Alasan Pengunduran Diri *

Tandai satu oval saja.

Melebihi Masa Studi

Bekerja

Yang lain: _____


4. Nama Ortu/Wali *

5. Alamat Rumah*

Ditulis rapi dan lengkap, misal: Jln. Magelang Km. 6, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta

6. Email *

Email digunakan untuk mengirimkan Form Pengajuan Pengunduran Diri

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F007
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI		Disahkan : Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMPP		

Form Pengajuan Pengunduran Diri

Form ini merupakan Form untuk Pengajuan Pengunduran Diri.

Berkas yang harus diupload :

1. Foto/Scan Kartu Tanda Mahasiswa STMM
2. Foto/Scan Surat keterangan bebas pembayaran sampai dengan semester terakhir ---
>Dapat diperoleh dengan mengisi form s.id/BebasKeuanganSTMM
3. Foto/Scan Surat keterangan bebas peminjaman peralatan studio
--->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke Unit Studio, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi Bpk. Prayit melalui whatsapp di wa.me/628157950128
4. Foto/Scan Surat keterangan bebas peminjaman alat bantu mengajar
--->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke Unit Lab atau Ruang Sarana Penunjang, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi Bpk. Kelik melalui whatsapp di wa.me/6287796176350
5. Foto/Scan Surat keterangan bebas perpustakaan (bahan pustaka cetak dan audio-video)
--->Apabila mahasiswa ada di Jogja, bisa mengurus langsung ke Perpustakaan, apabila di luar Jogja dan berhalangan ke Jogja, silakan menghubungi Bu Yeni (Kepala Perpustakaan STMM) melalui whatsapp di wa.me/6282136025567

Tipe File : JPG/JPEG/PNG, Maksimal 1 MB tiap le

Berkas asli harus diserahkan ke Subbag. Administrasi Akademik.

Mahasiswa yang mengundurkan diri akan mendapatkan Surat Keterangan Pernah Kuliah dan Transkrip Akademik.

Subbag. Administrasi Akademik
administrasi.akademik@mmtc.ac.id

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. NIM*

2. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx. Nomor Whatsapp akan digunakan untuk komunikasi perbaikan/pengambilan surat

3. Email *

Email digunakan untuk mengirimkan Form Pengajuan Pengunduran Diri

4. Kartu Tanda Mahasiswa*

File dikirimkan:

5. Surat Pengajuan Pengunduran Diri - TTD Lengkap*

File dikirimkan:

6. Surat Keterangan Bebas Pembayaran*

File dikirimkan:

7. Surat Keterangan Bebas Peminjaman Peralatan Studio*

File dikirimkan:

8. Surat Keterangan Bebas Peminjaman Alat Bantu Mengajar*

File dikirimkan:

9. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan*

File dikirimkan:

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F008	
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1	
			Berlaku Sejak	2016	
	FORMULIR PERMINTAAN PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA BARU			Disahkan : Ketua	
	Diajukan: Administrasi Akademik	Dikendalikan: PPMPP			

Permintaan Form Pengajuan Pengunduran Diri Mahasiswa Baru

Form ini merupakan form untuk mendapatkan Form Pengajuan Pengunduran Diri Mahasiswa Baru. Silakan diisi dan Form Pengajuan Pengunduran Diri akan dikirimkan ke email anda.

Selanjutnya Form Pengajuan Pengunduran Diri tersebut silakan ditempel materai dan ditandatangani.

Selanjutnya silakan mengajukan pengunduran diri melalui s.id/PengajuanPengunduranDiriMabaSTMM serta mengupload berkas-berkas berikut:
 1. Foto/Scan Kartu Tanda Penduduk
 --> Tipe File : JPG/JPEG/PNG, Maksimal 1 MB tiap le

Subbag. Administrasi Akademik
administrasi.akademik@mmtc.ac.id

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. NIM*

2. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxxx

3. Alasan Pengunduran Diri*

Tandai satu oval saja.

Melebihi Masa Studi

Bekerja

Pindah Kuliah

Yang lain: _____

4. Nama Ortu/Wali*

5. Alamat Rumah*

Ditulis rapi dan lengkap, misal: Jln. Magelang Km. 6, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta

6. Email *

Alamat Gmail. Email digunakan untuk mengirimkan Form Pengajuan Pengunduran Diri

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F009
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA BARU		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

Form Pengajuan Pengunduran Diri Mahasiswa Baru

Form ini merupakan Form untuk Pengajuan Pengunduran Diri Mahasiswa Baru.

Berkas yang harus diupload :

1. Foto/Scan Kartu Tanda Penduduk

--> Tipe File : JPG/JPEG/PNG, Maksimal 1 MB tiap le

2. Foto/Scan Form Pengunduran Diri Bermaterai Bertandatangan

--> Tipe File : JPG/JPEG/PNG, Maksimal 1 MB tiap le

Berkas asli harus dikirimkan ke Subbag. Administrasi Akademik dengan alamat:

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media "MMTC" Yogyakarta
Jln. Magelang Km. 6, Yogyakarta

Subbag. Administrasi Akademik
administrasi.akademik@mmtc.ac.id

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. NIM*

2. Nomor Whatsapp*

Format : 08xxxx.

3. Email *

4. Foto/Scan Kartu Tanda Penduduk*

Tipe File JPG/JPEG/PNG. Ukuran Maksimal 1 MB.

File dikirimkan:

5. Foto/Scan Form Pengunduran Diri Bermaterai BerTTD*

Tipe File JPG/JPEG/PNG. Ukuran Maksimal 1 MB.

File dikirimkan:

6. Pernyataan *

Centang semua yang sesuai.

Sesuai Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar Biaya Pendidikan bermaterai yang telah ditandatangani, apabila saya mengundurkan diri, Orang Tua/Wali dan saya tidak akan menarik seluruh biaya yang telah dibayarkan dengan alasan apa pun.

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.09-F010
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENGAJUAN CUTI KULIAH		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Administrasi Akademik		Dikendalikan: PPMPP		

Pengajuan Cuti Kuliah

Setelah mendapatkan tanda tangan atau pernyataan menyetujui melalui whatsapp ke Ketua Program Studi serta Pembimbing Akademik serta melengkapi berkas-berkas, silakan mengajukan Cuti Kuliah dan mengupload berkas melalui form ini.

Berkas yang Diupload:

1. Foto/Screenshot Form Pengajuan Cuti Kuliah > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

--> Yang sudah ditandatangani Kaprodi dan Pembimbing Akademik, apabila Kaprodi dan Pembimbing Akademik ada kesulitan dalam melakukan tanda tangan di Form Pengajuan Cuti Kuliah, harus menunjukkan bukti percakapan (screenshot) whatsapp tanda persetujuan setelah mengirimkan Form Pengajuan Cuti Kuliah ke Kaprodi dan Pembimbing Akademik.

2. Bukti Persetujuan Kaprodi > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

--> Jika Form Pengajuan Cuti Kuliah bisa ditandatangani oleh Kaprodi, cukup upload Foto/Screenshot Form Pengajuan Cuti Kuliah. Jika Kaprodi ada kesulitan dalam melakukan tanda tangan di Form Pengajuan Cuti Kuliah, cukup menunjukkan bukti percakapan (screenshot) whatsapp tanda persetujuan dari Kaprodi.

3. Bukti Persetujuan Pembimbing Akademik > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB -

--> Jika Form Pengajuan Cuti Kuliah bisa ditandatangani oleh Pembimbing Akademik, cukup upload Foto/Screenshot Form Pengajuan Cuti Kuliah. Jika Pembimbing Akademik ada kesulitan dalam melakukan tanda tangan di Form Pengajuan Cuti Kuliah, cukup menunjukkan bukti percakapan (screenshot) whatsapp tanda persetujuan dari Pembimbing Akademik.

4. Foto/Scan Surat keterangan bebas pembayaran > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

--> Silakan akses
linktr.ee/keuangansurket

5. Foto/Scan izin cuti kuliah dari orang tua/wali > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

6. Foto/Scan Surat keterangan/bukti sah alasan cuti > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

7. Foto/Scan Transkrip sementara terbaru > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB -

--> Silakan hubungi Admin Prodi masing-masing

a. Manaprodi : Bu Tatik

- b. Manarita : Bu Santi
- c. Matekstosi : Bu Tri
- d. MIK : Bu Lastri
- e. Animasi : Bu Susi
- f. TP : Bu Agus

8. Foto/Scan KHS semester terakhir > Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB --> KHS dari Portal SIA masing-masing

Untuk PERPANJANGAN CUTI, cukup melengkapi syarat nomor 1,2,3,5, dan 6.

Subbag. Administrasi Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta
WA : wa.me/6289522783131
email : administrasi.akademik@mmtc.ac.id

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. NIM*

NIM = Nomor Induk Mahasiswa. PASTIKAN NIM ANDA BENAR!! JIKA NIM ANDA SALAH, SURTA TIDAK AKAN DIPROSES!!

2. Foto/Screenshot Form Pengajuan Cuti Kuliah*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

3. Persetujuan Kaprodi*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

4. Persetujuan Pembimbing Akademik*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

5. Surat Persetujuan Cuti Kuliah Dari Orang Tua/Wali*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

6. Bukti Sah Alasan Cuti*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

7. Jenis Pengajuan Cuti*

Jika status semester berjalan/sebelumnya adalah **Aktif** dan **baru pertama kali** mengajukan Cu maka pilih "**Pengajuan Cuti Pertama**". Jika status semester berjalan/sebelumnya adalah **Cuti** d **akan mengajukan Cuti kembali**, maka pilih "**Perpanjangan**"

Tandai satu oval saja.

Pengajuan Cuti Pertama

Perpanjangan

Persyaratan Pengajuan Cuti Pertama

8. Surat Keterangan Bebas Pembayaran*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

9. Transkrip Sementara Terbaru*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

10. KHS Semester Terakhir*

Tipe File JPG/JPEG/PNG, Ukuran Maksimal 1 MB

File dikirimkan:

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.11-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Review Jurnal		Disahkan: Ketua	
	Diajukan: Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Dikendalikan: PPMPP		

**FORM REVIEW ARTIKEL
JURNAL ILMIAH MULTIMEDIA DAN KOMUNIKASI**

Judul: ...

Komentar Umum	
Struktur Penulisan	
Standar Bahasa & Penulisan	
Kesesuaian Metode	
Relevansi Ilustrasi & Tabel	
Kesesuaian abstrak	
Pembahasan & Kesimpulan	
Daftar Referensi	
Catatan Tambahan & Saran	

.....
Mitra Bestari

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.11-F002
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR PENDAFTARAN REVIEW		Disahkan : Ketua	
Diajukan: PPPM		Dikendalikan: PPMPP		

Form Pendaftaran Review Proposal & Laporan Penelitian Bulan ... Tahun ...

1. Nama & Gelar Dosen:
(Mohon mengetik dengan huruf campuran & bukan huruf kapital semua.)
.....
2. Judul Penelitian:
(Mohon mengetik dengan huruf campuran & **bukan** huruf kapital semua).
.....
3. Proposal atau laporan penelitian?
 Proposal
 Penelitian
4. File proposal atau laporan penelitian:
Mohon nama filenya diawali dengan nama depan Bapak/Ibu.
File :
5. File **hasil cek similarity** proposal atau laporan penelitian:
Mohon maksimal 40% & nama filenya diawali dengan nama depan Bapak/Ibu.
File :

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.12-F001
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Pendaftaran Email STMM		Disahkan : Ketua	
Diajukan: TIK		Dikendalikan: PPMPP		

Pendaftaran email Dosen Luar

(@mail.mmtc.ac.id)

Yth. Bapak/Ibu

Unit TIK bermaksud membangun layanan pendidikan menggunakan Google Suite for Education. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon untuk mengisi data yang dibutuhkan berikut.

CATATAN PENTING!!

Form pendaftaran hanya diperuntukkan bagi Pengajar yang dari Luar STMM.

Akun akan dibuat secara otomatis berdasarkan data yang diisi melalui form ini.

Alamat email dibutuhkan untuk pengiriman user dan password akun.

-Unit TIK-

** Indicates required question*

1. Email *


2. Nama Depan *

3. Nama Belakang (jika tidak ada, isi dengan -) *

4. Usulan username untuk email MMTc. *

Usulan username mencerminkan nama asli. Karakter yg diperkenankan huruf kecil, angka, dan titik (.) dgn jumlah maksimal 20 karakter. Hanya username saja. Tanpa [@mail.mmtc.ac.id](mailto:mail.mmtc.ac.id)

5. No HP aktif untuk menerima kode verifikasi (format +628xxxxx, contoh +628123456789) *

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA		Kode	SM.13-F002
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	FORMULIR SURVEI KEPUASAN KERJA SAMA (MITRA) STMM YOGYAKARTA		Disahkan : Ketua	
Diajukan: Kerjasama dan Humas		Dikendalikan: PPMPP		

Selamat datang,
Terima kasih atas kerjasama Anda dengan Sekolah Tinggi Multi Media (STMM) Yogyakarta.
Formulir ini bertujuan untuk mengevaluasi pelayanan STMM dalam hal kerja sama dengan Mitra.

Atas kesediaan Anda mengisi, kami ucapkan terima kasih.

Kerjasama dan Humas STMM Yogyakarta
Kontak: (0274) 562513
E-mail: info@mmtc.ac.id, ks_humas@mmtc.ac.id

- Nama :
- Asal :
- (Instansi/Sekolah/Perusahaan/Lembaga)
- Waktu Kunjungan :

No	Aspek Penilaian	Skala				
		1 (sangat tidak puas) - 5 (sangat puas)				
		1	2	3	4	5
1	Kemudahan prosedur kerja sama dengan STMM Yogyakarta					
2	Kemampuan pegawai dalam memproses kerja sama					
3	Kerja sama ini sesuai dengan harapan dan berguna bagi kami (Mitra)					
4	Kerja sama yang telah dilaksanakan antara STMM Yogyakarta dengan kami (Mitra) sesuai dengan MoU yang disepakati bersama					
5	Di masa mendatang berencana untuk meningkatkan dan memperbarui kerja sama atau kegiatan lainnya					
6	Komentar/Saran Hal-hal yang dapat meningkatkan layanan kerja sama STMM dengan Mitra	Jawab:				

	KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA		Kode	SM.13-F003
	Alamat: Jl Magelang Km 6 Yogyakarta 55284 Yogyakarta Telepon: 0274 – 586512 0274 – 561531, 562513, 623537, 7474201	Fax: 0274 – 586561, 623537, 623460 email: info@mmtc.ac.id Website: mmtc.ac.id	Edisi/Revisi	1/1
			Berlaku Sejak	2016
	Formulir Survei Layanan Kunjungan Tamu STMM Yogyakarta		Disahkan: Ketua	
	Diajukan: Humas dan Kerjasama	Dikendalikan: PPMPP		

Selamat datang,
Terima kasih atas kunjungan Anda ke Sekolah Tinggi Multi Media (STMM) Yogyakarta.
Formulir ini bertujuan untuk mengevaluasi pelayanan STMM dalam menerima tamu kunjungan.

Atas kesediaan Anda mengisi, kami ucapkan terima kasih.

Kerjasama dan Humas STMM Yogyakarta
Kontak: (0274) 562513
E-mail: info@mmtc.ac.id, ks_humas@mmtc.ac.id

- a. Nama :
b. Asal :
(Instansi/Sekolah/Perusahaan/Lembaga)
c. Waktu Kunjungan :

No	Aspek Penilaian	Skala 1 (sangat tidak puas) - 5 (sangat puas)				
		1	2	3	4	5
1	Kemudahan prosedur kunjungan					
2	Kenyamanan dan sarana di STMM					
3	Kemampuan pegawai dalam melayani tamu					
4	Kompetensi pegawai dalam menyampaikan informasi terkait STMM					
5	Secara keseluruhan, tingkat kepuasan Anda terhadap pelayanan kunjungan di STMM Yogyakarta					
6	Komentar/Saran Apa saja yang perlu ditingkatkan dalam penerimaan tamu pada saat kunjungan di STMM Yogyakarta?	Jawab:				