



# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2024

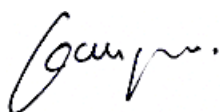
## HALAMAN PENGESAHAN

<b>Dokumen</b>	Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
<b>Tahun</b>	2025
<b>Siklus</b>	I (Satu)
<b>Peserta Terlibat</b>	Ketua, Pembantu Ketua I, II, III, Ka. PPMPP, Ka. PPPM, Kabag Administrasi Akademik, Kabag Administrasi Umum, Tim Auditor, dan Unit Terkait.

Dokumen ini merupakan laporan resmi hasil pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STMM Yogyakarta siklus 1 tahun 2025. Laporan ini disusun berdasarkan hasil evaluasi Audit Mutu Internal (AMI) dan kesepakatan tindak lanjut yang telah disetujui oleh seluruh pimpinan unit kerja untuk menjamin keberlanjutan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkungan Sekolah Tinggi Multi Media.

Yogyakarta, 22 Agustus 2024

Kepala PPMPP



Bambang Sujarwadi

Ketua,



Moor Iza

**LAPORAN**  
**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) 2025**  
**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA (STMM) YOGYAKARTA**

**PENANGGUNG JAWAB: Pembantu Ketua I (Bidang Akademik)**

Pembantu Ketua I bertanggung jawab secara makro terhadap seluruh ekosistem akademik di STMM Yogyakarta. Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) dan tinjauan lanjutan pada rapat Juli 2024, ditemukan bahwa kurikulum di beberapa Program Studi (khususnya Manarita) masih belum sepenuhnya terintegrasi dengan standar kompetensi yang ditetapkan oleh asosiasi profesi nasional seperti ASPIKOM. Hal ini memicu perlunya restrukturisasi kurikulum yang tidak hanya berbasis pada teori akademis, tetapi juga mengadopsi model Outcome Based Education (OBE) yang menekankan pada capaian pembelajaran lulusan yang siap kerja. Pembentukan Tim Pengembang Kurikulum di tingkat Prodi menjadi langkah krusial untuk melakukan Analisis Kebutuhan Perbaikan Kurikulum secara mendalam dan terdokumentasi dalam bentuk naskah akademik yang komprehensif.

Selain aspek substansi, Puket I juga menyoroti kelemahan pada sistem monitoring pelaksanaan perkuliahan yang selama ini masih bersifat manual dan terfragmentasi. Temuan mayor menunjukkan ketiadaan portofolio kuliah yang terstandarisasi, yang menyulitkan proses evaluasi mutu pembelajaran di akhir semester. Sebagai solusi strategis, Rapat Tinjauan Manajemen memutuskan untuk melakukan transformasi digital pada fungsi pengawasan akademik melalui pengembangan modul monitoring otomatis di Sistem Informasi Akademik (SIA). Modul ini nantinya akan mencakup rekapitulasi kehadiran, progres materi, hingga penilaian portofolio secara real-time, yang aksesnya diberikan secara penuh kepada Kaprodi untuk memastikan kualitas pendidikan tetap terjaga sesuai standar mutu institusi.

<b>Standar Mutu &amp; Indikator</b>	<b>Rekomendasi RTL - (Juli 2024)</b>	<b>Tindak Lanjut &amp; Progres</b>	<b>Kendala &amp; Hambatan</b>	<b>Rekomendasi Akhir RTM (Agustus)</b>
Substansi Kurikulum	Integrasi kurikulum dengan standar asosiasi (ASPIKOM) dan implementasi model OBE.	Penyusunan SOP penyusunan kurikulum baru; Pengusunan anggaran biaya asosiasi ke bagian keuangan.	Dokumentasi pemetaan mata kuliah (utama/pendukung/pilihan) belum sistematis.	Wajib memiliki Naskah Akademik Kurikulum; Wajib bergabung dengan konsorsium/asosiasi prodi.
Monitoring Perkuliahan	Pembuatan prosedur monitoring dalam bentuk portofolio kuliah digital untuk mengatasi temuan mayor.	Pemberian hak akses rekap pembelajaran SIA kepada setiap Program Studi.	Fitur SIA saat ini belum mendukung input portofolio secara otomatis.	Pengembangan modul monitoring otomatis pada SIA; Standarisasi BAP digital.
Mutu Pembelajaran	Evaluasi efektivitas metode pembelajaran praktik di laboratorium.	Workshop penyusunan RPS praktik bersama tim ahli kurikulum.	Keterbatasan alat praktik yang sesuai dengan perkembangan industri terkini.	Alokasi anggaran khusus pembaruan modul praktik sesuai standar industri.

## **PENANGGUNG JAWAB: Pembantu Ketua II (Bidang Administrasi Umum & Kepegawaian)**

Bidang Pembantu Ketua II mengelola pilar pendukung utama institusi, yaitu Sumber Daya Manusia (SDM) dan sarana prasarana. Audit AMI mengidentifikasi adanya kesenjangan kritis pada rasio dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa, yang masuk dalam kategori temuan mayor. Kondisi ini berdampak langsung pada beban kerja dosen (BKD) yang tidak seimbang, sehingga berpotensi menurunkan produktivitas riset dan pengabdian masyarakat. Langkah korektif yang telah diinisiasi adalah pemetaan kebutuhan SDM jangka panjang dan pengusulan rekrutmen 20 dosen P3K melalui jalur kementerian guna memperkuat pondasi tenaga pendidik tetap di STMM.

Di sisi lain, aspek kesejahteraan dan disiplin pegawai juga menjadi perhatian serius dalam RTM 2025. Masalah retensi (penghargaan) dan sanksi bagi dosen maupun tenaga kependidikan belum memiliki landasan regulasi internal yang kuat dan tertulis secara eksplisit. Hal ini menyebabkan sistem monitoring kinerja tidak memiliki 'gigi' untuk mendorong perbaikan kualitas kerja. Oleh karena itu, RTM menginstruksikan Puket II untuk segera menyusun Pedoman Tertulis Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja, serta merevisi aturan insentif agar lebih kompetitif dan berbasis capaian kinerja (KPI), sekaligus memastikan pengawalan proses administrasi rekrutmen P3K tahun 2025 berjalan tanpa kendala birokrasi internal.

<b>Standar Mutu &amp; Indikator</b>	<b>Rekomendasi RTL (Juli 2024)</b>	<b>Tindak Lanjut &amp; Progres</b>	<b>Kendala &amp; Hambatan</b>	<b>Rekomendasi Akhir RTM (Agustus)</b>
SDM Dosen	Pemenuhan rasio dosen tetap sesuai standar minimal kementerian; Penanganan temuan mayor kekurangan dosen.	Pengusulan 20 formasi dosen P3K; Pemetaan kebutuhan dosen berbasis jenjang pendidikan S3.	Proses birokrasi rekrutmen di tingkat pusat di luar kendali langsung institusi.	Ketua STMM mengawal langsung formasi rekrutmen; Optimalisasi BKD dosen tetap.
Sistem Retensi	Penyusunan regulasi penghargaan dan sanksi yang adil dan transparan bagi seluruh staf.	Evaluasi aturan insentif dosen dan tendik berdasarkan peraturan terbaru.	Data hasil olahan monitoring kinerja belum tersedia secara rutin.	Penyusunan regulasi internal insentif dan sanksi berbasis kinerja.
Sarana Prasarana	Pemeliharaan gedung dan fasilitas pendukung kegiatan akademik dan non-akademik.	Audit internal ketersediaan ruang bimbingan dan fasilitas umum.	Keterbatasan ruang fisik untuk pengembangan unit layanan baru.	Renovasi dan alokasi ruang khusus untuk layanan prioritas seperti BK.

### **PENANGGUNG JAWAB: Pembantu Ketua III (Bidang Kemahasiswaan)**

Pembantu Ketua III bertanggung jawab atas pembinaan mahasiswa, alumni, dan strategi pemasaran institusi. Salah satu tantangan terbesar yang dibahas dalam RTM adalah penurunan animo calon mahasiswa baru (PMB). Audit menunjukkan bahwa strategi promosi STMM belum optimal, baik dari segi konten digital maupun pemilihan timeline yang kurang kompetitif dibandingkan perguruan tinggi pesaing. Koordinasi yang minim dengan kementerian induk (Kominfo) dalam pemanfaatan aset kanal komunikasi publik juga menjadi faktor penghambat efektivitas branding institusi di tingkat nasional.

Selain urusan eksternal, layanan kesejahteraan mental mahasiswa juga menjadi poin krusial. Temuan audit menyebutkan bahwa layanan bimbingan konseling (BK) saat ini masih tercampur dengan bimbingan akademik oleh dosen PA, padahal standar akreditasi mensyaratkan adanya pemisahan fungsional dan fasilitas yang memadai. Sebagai respons, RTM memutuskan untuk membentuk Roadmap Promosi Terpadu yang melibatkan Biro Humas Kominfo secara struktural untuk memperluas jangkauan rekrutmen. Selain itu, diputuskan untuk segera menyediakan ruang layanan BK yang representatif dengan tenaga profesional, guna mendukung kesehatan mental mahasiswa dan memenuhi persyaratan akreditasi unggul.

<b>Standar Mutu &amp; Indikator</b>	<b>Rekomendasi RTL (Juli 2024)</b>	<b>Tindak Lanjut &amp; Progres</b>	<b>Kendala &amp; Hambatan</b>	<b>Rekomendasi Akhir RTM (Agustus)</b>
Promosi & PMB	Peningkatan efektivitas promosi untuk meningkatkan animo pendaftar; Perbaiki strategi branding.	Sinkronisasi kalender akademik; Evaluasi strategi promosi digital dan offline.	Koordinasi lintas instansi (Biro Humas Kominfo) masih bersifat sporadis.	Penyusunan Roadmap Promosi Terpadu; Melibatkan Kominfo dalam branding nasional.
Layanan Konseling	Pemisahan layanan bimbingan akademik dengan bimbingan konseling psikologis sesuai standar akreditasi.	Pengajuan pengadaan ruang layanan BK khusus; Penyusunan buku panduan BK terpisah.	Keterbatasan ketersediaan tenaga psikolog profesional tetap di institusi.	Wajib menyediakan ruang & tenaga BK profesional; Pembaruan panduan layanan mahasiswa.
Etika & Lingkungan	Penegakan aturan kawasan bebas rokok dan etika moralitas di lingkungan kampus.	Pemasangan kembali banner larangan merokok; Kerjasama dengan BEM untuk pengawasan.	Kurangnya komitmen personal dari beberapa oknum di lingkungan kampus.	Puket 3 bekerjasama dengan BEM untuk pengawasan intensif; Penetapan area merokok khusus.

## **PENANGGUNG JAWAB: Kepala Program Studi (KPS)**

Kepala Program Studi memegang peranan sentral dalam menjamin kualitas output lulusan melalui pengelolaan Tugas Akhir (TA) dan administrasi akademik prodi. Hasil tinjauan menunjukkan adanya ketimpangan distribusi beban bimbingan TA, di mana beberapa dosen membimbing mahasiswa dalam jumlah yang melebihi batas ideal (8 orang). Hal ini berdampak pada durasi pengerjaan TA yang menjadi lebih lama dan penurunan kualitas bimbingan. Rekomendasi RTL menuntut adanya pembaruan standar operasional prosedur yang lebih ketat dalam distribusi bimbingan guna memastikan setiap mahasiswa mendapatkan perhatian akademik yang cukup.

Dalam hal administrasi, KPS dituntut untuk lebih proaktif dalam mendokumentasikan rekam jejak akademik mahasiswa melalui sistem logbook digital. Penggunaan logbook manual selama ini dianggap kurang efektif untuk memantau progres mahasiswa secara real-time. Melalui keputusan RTM, KPS kini diberikan wewenang untuk mengatur distribusi pembimbing pendamping lintas prodi jika kompetensi internal prodi tidak mencukupi, dengan catatan pembimbing utama tetap berasal dari prodi asal. Langkah ini diharapkan dapat mempercepat masa studi mahasiswa tanpa mengurangi kedalaman materi penelitian yang diambil.

<b>Standar Mutu &amp; Indikator</b>	<b>Rekomendasi RTL (Juli 2024)</b>	<b>Tindak Lanjut &amp; Progres</b>	<b>Kendala &amp; Hambatan</b>	<b>Rekomendasi Akhir RTM (Agustus)</b>
Tugas Akhir	Optimalisasi proses bimbingan TA untuk menjamin kelulusan tepat waktu dengan kualitas tinggi.	Revisi butir standar isi; Penggabungan indikator standar yang redundan.	Rasio jumlah dosen dan mahasiswa di prodi tertentu belum ideal.	Batas maksimal 8 bimbingan per dosen; Distribusi pembimbing boleh lintas prodi.
Administrasi Prodi	Penyusunan Rencana Operasional (Renop) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) tingkat Program Studi.	Pembuatan draft RKT yang selaras dengan Renstra institusi.	Kurangnya sosialisasi teknis mengenai format Renop yang baku.	Wajib memiliki dokumen RKT & Renop yang terdokumentasi dan terukur.
Logbook Bimbingan	Implementasi sistem logbook digital untuk pemantauan progres Tugas Akhir mahasiswa.	Drafting logbook digital dalam sistem informasi akademik.	Adaptasi teknologi oleh beberapa dosen senior masih membutuhkan waktu.	Wajib penggunaan logbook digital untuk semua tahapan bimbingan TA.

## **PENANGGUNG JAWAB: Ketua STMM**

Sebagai pemimpin tertinggi, Ketua STMM memegang tanggung jawab penuh atas arah kebijakan strategis institusi dan pemenuhan standar penjaminan mutu secara menyeluruh. Audit AMI memberikan gambaran bahwa integrasi antara siklus PPEPP dengan Rencana Strategis (Renstra) masih perlu diperkuat agar pencapaian visi institusi menjadi lebih terukur. Ketua memiliki peran sentral dalam memastikan bahwa seluruh rekomendasi dari RTM ini tidak hanya menjadi dokumen formal, tetapi dieksekusi melalui alokasi sumber daya dan kebijakan yang tepat, termasuk pengawalan anggaran untuk peningkatan kompetensi dosen.

Keputusan strategis yang diambil Ketua dalam RTM 2025 mencakup penandatanganan Pakta Integritas terkait komitmen bersama seluruh pimpinan untuk mencapai akreditasi 'Unggul' bagi institusi dan program studi. Ketua juga bertanggung jawab untuk melakukan diplomasi tingkat tinggi dengan kementerian induk guna memastikan usulan rekrutmen SDM dan pengembangan infrastruktur digital (SIA) mendapatkan dukungan finansial yang memadai. Dengan kepemimpinan yang fokus pada mutu, diharapkan STMM dapat bertransformasi menjadi institusi pendidikan multimedia yang terdepan di Indonesia.

<b>Standar Mutu &amp; Indikator</b>	<b>Rekomendasi RTL (Juli 2024)</b>	<b>Tindak Lanjut &amp; Progres</b>	<b>Kendala &amp; Hambatan</b>	<b>Rekomendasi Akhir RTM (Agustus)</b>
Kebijakan Strategis	Integrasi siklus PPEPP ke dalam Renstra untuk memastikan keberlanjutan mutu.	Review berkala terhadap pencapaian indikator kinerja utama institusi.	Alokasi anggaran seringkali terbentur pada prioritas nasional yang berubah.	Ketua mengawal integrasi kebijakan mutu dalam setiap unit kerja.
Komitmen Akreditasi	Pencapaian peringkat akreditasi institusi dan program studi menuju kategori 'Unggul'.	Penyusunan dokumen evaluasi diri (DED) yang lebih kredibel.	Persiapan data dukung yang seringkali tercecer di unit-unit teknis.	Penandatanganan Pakta Integritas; Alokasi dana khusus akreditasi.
Diplomasi Lembaga	Penguatan hubungan dengan kementerian induk untuk dukungan SDM dan anggaran.	Komunikasi intensif dengan pihak kementerian terkait rekrutmen P3K.	Proses birokrasi kementerian yang kompleks.	Ketua mengawal langsung diplomasi anggaran dan SDM ke pusat.

## **PENANGGUNG JAWAB: Kepala Pusat (PPMPP & PPPM)**

Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (PPMPP) serta Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPPM) merupakan mesin penggerak kualitas teknis di STMM. PPMPP bertanggung jawab memfasilitasi setiap unit dalam menyusun instrumen pembelajaran yang standar, seperti RPS Praktik dan pedoman praktikum yang selama ini masih bervariasi kualitasnya. Hasil audit AMI menunjukkan adanya kebutuhan mendesak untuk standarisasi modul praktik agar selaras dengan kebutuhan industri multimedia yang sangat dinamis.

Sementara itu, PPPM fokus pada peningkatan produktivitas riset dan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa. Salah satu temuan penting adalah belum optimalnya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen yang berdampak pada rendahnya luaran publikasi bersama. RTM menetapkan bahwa PPPM harus menetapkan target luaran penelitian yang lebih jelas bagi setiap dosen, di mana penelitian tersebut harus disinergikan dengan topik Tugas Akhir mahasiswa agar terjadi transfer pengetahuan yang lebih efektif dan meningkatkan jumlah publikasi ilmiah institusi di jurnal bereputasi.

<b>Standar Mutu &amp; Indikator</b>	<b>Rekomendasi RTL (Juli 2024)</b>	<b>Tindak Lanjut &amp; Progres</b>	<b>Kendala &amp; Hambatan</b>	<b>Rekomendasi Akhir RTM (Agustus)</b>
Penjaminan Mutu	Standarisasi instrumen pembelajaran (RPS, Modul Praktik) di seluruh program studi.	Fasilitasi workshop penyusunan RPS praktik berbasis industri.	Beberapa tim penyusun kurang kooperatif dalam jadwal koordinasi.	Wajib menyusun RPS Praktik sesuai pedoman terbaru dari PPMPP.
Riset & Publikasi	Peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah kolaboratif antara dosen dan mahasiswa.	Penyusunan panduan penelitian yang mewajibkan keterlibatan mahasiswa.	Target waktu publikasi seringkali meleset karena beban mengajar dosen.	Penetapan target luaran riset mahasiswa sebagai bagian integral TA.
Audit Mutu Internal	Pelaksanaan audit mutu internal (AMI) yang objektif dan berkelanjutan di semua level.	Pengembangan sistem pelaporan AMI yang lebih transparan dan cepat.	Tindak lanjut hasil audit seringkali tertunda di tingkat unit pelaksana.	PPMPP mengkoordinasikan tindak lanjut hasil audit secara periodik.

## **PENANGGUNG JAWAB: Kepala Jurusan (Kajur)**

Kepala Jurusan berfungsi sebagai koordinator administratif dan jembatan antara kebijakan tingkat institusi dengan implementasi di program studi. Audit AMI mendapati bahwa fungsi jurusan belum sepenuhnya optimal karena batasan wewenang antara Jurusan dan Prodi yang seringkali tumpang tindih. Selain itu, banyak jurusan yang belum memiliki dokumen Rencana Operasional (Renop) yang jelas, sehingga kegiatan di tingkat jurusan cenderung bersifat reaktif dan kurang terencana secara strategis dalam jangka panjang.

Menanggapi hal tersebut, RTM memberikan mandat kepada Kajur untuk segera menyusun Rencana Operasional dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang selaras dengan visi Ketua STMM. Kajur juga diinstruksikan untuk menyelenggarakan rapat koordinasi rutin dengan pimpinan prodi, bagian administrasi, dan pimpinan jurusan lainnya secara terencana. Pendokumentasian setiap rapat dalam bentuk notulensi dan daftar hadir yang lengkap menjadi wajib, guna memastikan setiap keputusan manajerial di tingkat jurusan dapat ditelusuri dan dipertanggungjawabkan dalam siklus penjaminan mutu.

<b>Standar Mutu &amp; Indikator</b>	<b>Rekomendasi RTL (Juli 2024)</b>	<b>Tindak Lanjut &amp; Progres</b>	<b>Kendala &amp; Hambatan</b>	<b>Rekomendasi Akhir RTM (Agustus)</b>
Koordinasi Jurusan	Penguatan fungsi koordinasi administratif dan akademik di tingkat jurusan.	Pembuatan dokumen rapat yang lengkap (Notulensi & Daftar Hadir).	Koordinasi antar jurusan yang masih lemah dan kurang terintegrasi.	Agenda rapat koordinasi rutin minimal satu kali dalam sebulan.
Perencanaan Ops	Penyusunan rencana kerja yang terukur dan selaras dengan Renstra institusi.	Penyusunan draft Renop dan RKT Jurusan; Sosialisasi kepada staf.	Belum adanya format baku Renop Jurusan yang disepakati bersama.	Wajib memiliki RKT dan Renop Jurusan; Sosialisasi hasil RTM.
Sinkronisasi Prodi	Memastikan kebijakan di tingkat jurusan mendukung kelancaran operasional prodi.	Rapat terbatas pimpinan jurusan dengan pimpinan program studi.	Perbedaan prioritas antara satu prodi dengan prodi lain dalam satu jurusan.	Kajur menjadi mediator utama dalam sinkronisasi program antar prodi.



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI  
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA  
Telepon : Pimpinan (0274) 586512  
(0274) 561531, 562513, 623537, 7474201

Fax : (0274) 586561, 623537, 623460  
e-mail : [Info@mmtc.ac.id](mailto:Info@mmtc.ac.id)  
Website : [www.mmtc.ac.id](http://www.mmtc.ac.id)

Nomor : 1509 /STMM.34/LT.03.01/07/2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Undangan

29 Juli 2024

Kepada Yth.

Bapak/Ibu (*Daftar nama terlampir*)  
di Sekolah Tinggi Multi Media

Dengan hormat,

Menindaklanjuti proses Audit Mutu Internal STMM yang telah dilaksanakan, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STMM Siklus 1 Tahun 2024**, pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 30 Juli 2024  
Waktu : 09:00 - 16:00 WIB  
Tempat : Ruang Senat (206)

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Ketua

Noor Iza


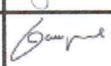
Persetujuan		
Shinto Dwirawati	Pembantu Ketua I	
Bambang Sujarwadi	Kapus Penjamu	

**PESERTA INTERNAL STMM YOGYAKARTA**

1. Ir. Noor Iza, M.Sc
2. Dr. Shinto Dwirawati, S.Sos.,SH.,MA
3. RB. Hendri Kuswantoro, S.Kom, M.Kom.
4. Siti Sarifah, SPT. MSi.
5. Dr. Dra. Sintar Nababan, M.Si
6. Drs. Sigit Purnomo, M.Si
7. Siti Chotijah, S.IP, MA
8. Diana Khuntari,S.Kom, M.Eng
9. Drs. Bambang Sujarwadi, M.Pd
10. Yolanda Presiana Desi, S.IP, MA
11. Joehananto D.T Widodo
12. Ari Mintarti M, S.PT, M.Sn
13. Dr. Dra. Dwi Korina R, MA
14. Diah Ayu Karunianingsih, SPT., MA
15. Dr. Sudono, M.Si
16. Drs. Kusumo Gambriyanto, M.Si.
17. Dina Dwika Oktora, S.Sn,M.Sn
18. Edi Giantoro, SE., M.Si
19. Marwiyati, S.PT., M.I.Kom.
20. Sutanto Prasetyo A., S.PT., M.I.Kom.
21. Ade Wahyudin, M.T
22. Lilik Jatmiko P., S.ST, M.Kom
23. David Kristiadi, S.Si., M.Cs
24. Charles De Haan, S.Kom, M.Cs
25. Tri Anggraeni, S.Kom., M.Sc.
26. Adi Sucipto, ST., M. Eng
27. Sarwanto, S.Pd, M.Cs
28. Atmaja Septa Miyosa,SPd,MSn
29. Ridwan Zella Vado, S.T., M.Eng
30. Noviandari Prabawati, SS, MBA
31. Muryani, S.PT., M.M
32. Muhammad, ST
33. Andi Irvan Mastulen, S.PT, MM
34. Imam Muslimin, S.Kom, M.Eng
35. M.Wisynu Kurniawan,ST, M.T
36. Ratri Nugrahini, S.Pd
37. Dwi Puji Rostiana, S.E
38. Yeni Rachmayanti, S.H
39. Kelik Erlambang, S.Kom
40. Prayitno, S.PT
41. Candra Santosa, ST, M.Eng
42. Endah Fitri Susanti, SH
43. Renita Sukma Mayasari S.Si
44. Mujadi S.A.P.

**PESERTA EKSTERNAL**

1. Dra. Nunuk Parwati, MM
2. Dra Lila Agandini
3. Drs Anwar Harsono M.Pd

Persetujuan		
Shinto Dwirawati	Pembantu Ketua I	
Bambang Sujarwadi	Kapus Penjamu	

Ketua

  
Noor Iza

**SUSUNAN ACARA**  
**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) STMM SIKLUS 1 TAHUN 2024**  
**SELASA, 30 JULI 2024**

<b>WAKTU</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
08:45 - 09:00	Registrasi	Panitia
09:00 - 09:15	Pembukaan & penyampaian agenda Rapat	Ketua STMM, dipandu MC
09:15 - 12:00	Materi rapat : 1. Hasil / temuan Audit 2. Umpan balik pemangku kepentingan 3. Kinerja proses dan kesesuaian luaran Tri Dharma 4. Status tindakan pencegahan & perbaikan	Dimoderatori oleh : Kapus PPMPP
12:00 - 13:00	ISTIRAHAT	
13:00 - 15:30	Materi rapat lanjutan 5. Tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya 6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen Mutu 7. Rekomendasi untuk peningkatan	Dimoderatori oleh : Kapus PPMPP
15:30 - 15:45	Penandatanganan rencana tindak lanjut	Pejabat akademik terkait dan Ketua STMM
15:45 - 16:00	Kesimpulan & Penutupan	Kapus PPMPP dipandu oleh MC

## **Notulensi Kegiatan RTL STMM Siklus I Tahun2024**

(Selasa, 30 Juli 2024)

### Rapat Tinjauan Mutu (RTM) STMM Level 1 Tahun 2024

1. Perlu dibentuk Tim Pengembang Kurikulum di tingkat Prodi, dan melakukan Analisis Kebutuhan Perbaikan Kurikulum. Hasil analisis ini harus dalam bentuk dokumen yang nantinya menjadi dasar untuk melakukan Perbaikan Kurikulum
2. Prodi Manarita, ditemukan bahwa kurikulum intinya belum mengacu pada konsorsium prodi/asosiasi prodi, maka perlu bergabung dengan asosiasi prodi komunikasi, misalnya ASPIKOM. Biaya bergabung ke ASPIKOM dibiayai keuangan STMM (ada anggarannya dr keuangan)

### **Substansi Kurikulum:**

#### **Kompetensi**

1. Kurikulum harus dipetakan mata Kuliah Utama, pendukung dan tambahan (mata kuliah pilihan). Peta Kurikulum harus didokumentasikan.
2. Kurikulum masuk temuan minor, catatan: harus ada dokumentasi.
3. Isi kurikulum harus mengarah kepada ketercapaian kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya yang ditetapkan
4. REncana Tindakan:
  - a. Dibuat SOP Penyusunan Kurikulum
  - b. Prodi menawarkan mata kuliah pilihan
  - c. OBE

#### **Wujud**

1. Pengembangan instrumen kurikulum berisi naskah akademik, judul mata kuliah, jumlah SKS, deskripsi mata kuliah, silabus, SAP, modul praktek/praktikum dan BAP.
2. Penjamu memfasilitasi kegiatan penyusunan RPS praktik dan pedoman praktek (hanya fasilitasi acara)
3. Tindakan koreksinya = mengubah standar kegiatan praktek

## **Perubahan Kurikulum**

1. Termasuk temuan **minor**
2. Tidak lanjut dilakukan di penjamu
3. Penyusunan kurikulum disesuaikan SOP

## **Pelaksanaan Kurikulum**

### **Monitoring Perkuliahan**

1. Temuan **mayor**, karena belum dilakukan
2. Perlu dibuat prosedur monitoring dalam bentuk portofolio kuliah
3. Prodi mendapat akses ke SIA untuk melihat rekap pembelajaran

### **Tugas Akhir/Skripsi**

1. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen pembimbing TA/Skripsi di standar diperbarui maksimal 8 orang
2. Rencana tindakan:
  - a. Butir standar isi butir 3 diperbarui
  - b. Butir standar no 6 dan 10 digabung

## **Standar dosen dan tenaga kependidikan**

### **Rekrutmen dosen tetap**

1. Temuan mayor
2. Tindakan koreksi : Mbak Yani: Tahun ini diajukan recruitment 20 dosen P3K

### **Retensi**

### **Penghargaan (retensi) dan saksi bagi dosen dan tenaga kependidikan**

1. Perubahan terhadap standar yang dimaksud dengan merujuk aturan yang berlaku
2. Target perubahan standar

Pedoman tertulis ttg Sistem Monitoring dan evaluasi

1. Bentuk monitoring dan hasil monitoring (hasil olahannya) belum ada
2. Yang menindaklanjuti Ketua STMM

**Rasio di dosen prodi**

**Rasio dosen berdasar jenjang pendidikan**

1. Memberikan kesempatan kepada dosen untuk lanjut S3 sesuai ketentuan

**Rasio dosen berdasar jabatan akademik**

1. Menurunkan standar minimal 20%
2. Motivasi untuk naik lektor kepala

**Database dosen**

**Beban Kerja Dosen Tetap**

1. Masukan mas Adi: Belum ada aturan dan prosedur lintas prodi dengan kompetensi yang sesuai
2. Masukan novi: pembimbing utama dr prodi, pembimbing pendamping dr lintas prodi

Tindakan:

1. Mengusulkan pengadaan rekrutmen dosen
2. Membagi beban bimbingan lintas prodi



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**  
**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMMC" YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA  
Telepon : Pimpinan (0274) 586512  
(0274) 561531, 562513, 623537, 7474201

Fax : (0274) 586561, 623537, 623460  
e-mail : [Info@mmtc.ac.id](mailto:Info@mmtc.ac.id)  
Website : [www.mmtc.ac.id](http://www.mmtc.ac.id)

Nomor : 1534 /STMM.34/LT.03.01/08/2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Undangan

2 Agustus 2024

Kepada Yth.

Bapak/Ibu (*Daftar nama terlampir*)  
di Sekolah Tinggi Multi Media

Dengan hormat,

Menindaklanjuti proses Audit Mutu Internal STMM yang telah dilaksanakan, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan **Workshop Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STMM Siklus 1 Tahun 2024**, pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 6 Agustus 2024

Waktu : 08:00 - 17:00 WIB


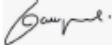
Tempat : The Alana Hotel Yogyakarta & Convention Centre  
Jl. Palagan Tentara Pelajar No.KM.7, Mudal, Sariharjo,  
Kec. Ngaglik, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa  
Yogyakarta 55581

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Ketua,



Moor Iza



Persetujuan		
Shinto Dwirawati	Pembantu Ketua I	
Bambang Sujarwadi	Kapus Penjamu	

## PESERTA INTERNAL STMM YOGYAKARTA

1. Ir. Noor Iza, M.Sc
2. Dr. Shinto Dwirawati, S.Sos.,SH.,MA
3. RB. Hendri Kuswantoro, M.Kom
4. Drs. Sigit Purnomo, M.Si
5. Siti Chotijah, S.IP, MA
6. Diana Khuntari,S.Kom, M.Eng
7. Drs. Bambang Sujarwadi, M.Pd
8. Joehananto D.T Widodo
9. Ari Mintarti M, S.PT, M.Sn
10. Diyah Ayu Karunianingsih, SPT., MA
11. Sony Wibisono,SS, M.Sn
12. Dina Dwika Oktora, S.Sn,M.Sn
13. Edi Giantoro, SE., M.Si
14. Marwiyati, S.PT., M.I.Kom.
15. Sutanto Prasetyo A., S.PT., M.I.Kom.
16. Ade Wahyudin, M.T
17. Lilik Jatmiko P., S.ST, M.Kom
18. David Kristiadi, S.Si., M.Cs
19. Charles De Haan, S.Kom, M.Cs
20. Sudarman, S.Sos, MA
21. Tri Anggraeni, S.Kom., M.Sc.
22. Adi Sucipto, ST., M. Eng
23. Atmaja Septa Miyosa,SPd,MSn
24. Ridwan Zella Vado, S.T., M.Eng
25. Noviandari Prabawati, SS, MBA
26. Andi Irvan Mastulen, S.PT, MM
27. Imam Muslimin, S.Kom, M.Eng
28. M.Wisynu Kurniawan,ST, M.T
29. Ratri Nugrahini, S.Pd
30. Dwi Puji Rostiana, S.E
31. Dita Putri Utami S.Sos.
32. Yeni Rachmayanti, S.H
33. Kelik Erlambang, S.Kom
34. Prayitno, S.PT
35. Candra Santosa, ST, M.Eng
36. Renita Sukma Mayasari, S.Si
37. Mujadi S.A.P.
38. Imam Ristiono, SE
39. Desi Agustina, SE
40. Ani Purwati
41. Sigit Purwanto
42. Yunita Susi Andriani
43. Joko Pitoyo

## PESERTA EKSTERNAL

1. Dra. Nunuk Parwati, MM
2. Dra Lila Agandini
3. Drs Anwar Harsono M.Pd


Persetujuan		
Shinto Dwirawati	Pembantu Ketua I	
Bambang Sujarwadi	Kapus Penjamu	

Ketua,

  
Noor Iza

**SUSUNAN ACARA**  
**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) STMM SIKLUS 1 TAHUN 2024**  
**SELASA, 6 AGUSTUS 2024**

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
08:00 - 08:30	Registrasi	Panitia
08:30 - 08:50	Pembukaan & penyampaian agenda Rapat	Ketua STMM/Puket I dipandu MC
08:50 - 09:00	Coffee Break	
09:00 - 12:00	Materi rapat : 1. Hasil / temuan Audit 2. Umpan balik pemangku kepentingan 3. Kinerja proses dan kesesuaian luaran Tri Dharma 4. Status tindakan pencegahan & perbaikan	Dimoderatori oleh : Kapus PPMPP
12:00 - 13:00	ISTIRAHAT	ISOMA
13:00 - 15:00	Materi rapat lanjutan 5. Tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya	Dimoderatori oleh : Kapus PPMPP
15:00 - 15:15	Coffee Break	
15:15 - 16:15	Materi rapat : 6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem Manajemen Mutu 7. Rekomendasi untuk peningkatan	Dimoderatori oleh : Kapus PPMPP
16:15 - 16:30	Penandatanganan rencana tindak lanjut	Pejabat akademik terkait dan Ketua STMM
16:30 - 17:00	Kesimpulan & Penutupan	Kapus PPMPP di pandu oleh MC

Persetujuan		
Shinto Dwirawati	Pembantu Ketua I	
Bambang Sujarwadi	Kapus Penjamu	

## Notulensi Kegiatan RTM STMM Siklus I Tahun2024

Hari / Tanggal : Selasa, 6 Agustus 2024

Waktu : 08:00 - 17:00

Tempat : The Alana Hotel Yogyakarta

Notulensi :

No	Kegiatan	Pembicara	Isi Pembicaraan
1	Pembukaan	<b>Renita</b>	
2	Sambutan	<b>Puket 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masih banyak PR yang harus dikerjakan</li> <li>- Mohon masukan untuk kemajuan STMM</li> </ul>
3	Laporan	<b>Kepala PPMPP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semoga hari ini selesai</li> <li>- Mohon masukan untuk kemajuan STMM</li> </ul>
Pembahasan Ketidaksesuaian Laporan AMI			
4	Diskusi Ketidaksesuaian rekrutmen-pond aftaran mahasiswa :	<b>Jhe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurang promosi</li> <li>- Prodi dan institusi belum unggul</li> <li>- Secara timeline perlu diperhatikan</li> <li>- Produk belum unggul</li> <li>- Strategi belum dilakukan</li> <li>- Minimnya koordinasi dengan ko minfo</li> </ul>
5		<b>Lila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kekurangan ada pada timeline</li> <li>- Manajemen ragu2 untuk menentukan timeline</li> </ul>
6		<b>Bambang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah kalender akademik perlu dikembalikan seperti dulu</li> <li>- Dampaknya juga perlu dipertimbangkan</li> <li>- Perlu evaluasi promosi dan PMB</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada bukti bahwa animo masyarakat masih tinggi</li> </ul>
7	Ketidaksesuaian penyelenggaraan perkuliahan "outing classroom"	<b>Charles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penurunan mahasiswa bukan hanya karena PMB, tapi kualitas pembelajaran yang masih kurang seperti adanya outing classroom</li> <li>- Kualitas pendidikan perlu ditingkatkan dan ditonjolkan kegiatan seminar /workshop</li> </ul>
8		<b>Ari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selama ini ada perencanaanya dari jurusan tapi penyelenggaraannya kemarin diambil alih oleh alumni</li> <li>- Di penyiaran sudah ada beberapa dosen yang melakukan pembelajaran di luar kelas</li> </ul>
9		<b>Hendri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dibuat form kegiatan tujuannya untuk monitoring kegiatan, sehingga tidak ada yang bentrok</li> <li>- Akan diusahakan dibuat dashboard</li> </ul>
10	Ketidaksesuaian pelatihan dan penelitian PKM	<b>Edi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa tergabung dalam ormawa, mindset kegiatan mahasiswa sulit dibawa ke ranah akademik. Lebih banyak ke arah seni budaya.</li> <li>- Ada ruang media sosial di prodi sehingga informasi kegiatan prodi bisa disebarluaskan untuk mahasiswa</li> </ul>
11		<b>Nunuk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Butir 5 masih agak nyambung di standar akademik</li> </ul>
12		<b>Adi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standar kemahasiswaan isinya hampir mirip dengan standar kelulusan, bedanya mengatur mahasiswa yang sudah lulus</li> </ul>
13		<b>Novi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah ada panduan penelitian dari PPPM</li> <li>- Kalau tidak salah ada poin bahwa dosen melakukan penelitian dengan mahasiswa untuk TA</li> <li>- Harus menetapkan target waktunya</li> </ul>
14		<b>Siti Sarifah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ormawa di edukasi untuk penelitian PKM</li> </ul>
15	KTS pembinaan akademik dan	<b>Bambang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perubahan standar buku panduan akademik dan konseling dipisah</li> <li>- Di akreditasi harus ada ruangan konseling</li> </ul>

16	konseling melalui dosen PA	<b>Siti Sarifah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah mengajukan adanya bimbingan konseling karena dibutuhkan untuk akreditasi</li> <li>- Ada tersendiri untuk layanan BK jadi konseling bukan oleh dosen PA</li> </ul>
17		<b>Angkoso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah sudah ada ijinnya untuk klinik kantor</li> </ul>
18	KTS pembinaan mahasiswa melalui lembaga kemahasiswaan	<b>Bambang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direvisi saja</li> </ul>
19	KTS etika dan moralitas terbentuk	<b>Yenny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banner dilarang merokok di sekitar perpustakaan hilang</li> </ul>
20		<b>Nunuk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dulu ada aturannya untuk kawasan bebas rokok</li> <li>- Puket 3 bekerjasama dengan BEM untuk mengawasi</li> <li>- Dulu ada tempat khusus merokok di belakang</li> </ul>
21		<b>Lila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tergantung komitmen masing-masing</li> </ul>
22	KTS kompetensi lulusan	<b>Adi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Di standar kompetensi lulusan juga ada, apakah mau jadi 1 atau tetap dipisah</li> </ul>
23		<b>Bambang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum pernah menerapkan untuk TOEFL</li> </ul>

**Dokumentasi Kegiatan**





