



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2025

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA | 2025



LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN



SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
YOGYAKARTA
2025

HALAMAN PENGESAHAN

Dokumen	Laporan Rapat Tinjauan Manajemen	
Tahun	2025	
Peserta terlibat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua, 2. Pembantu Ketua I, 3. Pembantu Ketua II, 4. Pembantu Ketua III, 5. Ka. PPMPP, 6. Ka. PPPM, 7. Kabag Administrasi Akademik 8. Kabag Administrasi Umum 9. Tim PPMPP (Ayu, Elan Baskara, Ria Ripardi, Edit, Luvia, Fathika) 10. Tim Auditor (Bambang Sujarwadi, David Kristiadi, Ari Mintarti, Sony Wibisono, Dina Oktora, Diana Kuntari, Renita Sukma Mayasari) 11. Perpustakaan, 12. Bagian Kerjasama 13. Bagian Kemahasiswaan (Ratri,Dita) 	
Pengesahan	<p>Ketua</p>  <p>R. M. Agung Harimurti</p>	<p>Ka. PPMPP</p>  <p>Bambang Sujarwadi</p>

1.2 TUJUAN PELAKSANAAN RTM

Meninjau hasil implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan), serta merumuskan tindak lanjut peningkatan mutu institusi.

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN [MANAPRODSI]

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis	Renita Sukma Mayasari
Peserta	23 orang
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN [MANAPRODSI]						
c	1. Kompetensi yang dibutuhkan lulusan adalah kompetensi utama lulusan, oleh karena itu setiap mata kuliah yang tergolong dalam kompetensi utama nilai minimal B.		Merevisi Kurikulum untuk mengelompokkan mata kuliah kompetensi utama dan pendamping	- pengelompokan kompetensi utama dan pendamping belum ada, tetapi secara umum bisa dilihat di kurikulum. Nilai bisa dilihat di SIA - ketidakaktifan mahasiswa mengikuti perkuliahan	Menambahkan aturan pada panduan akademik untuk mata kuliah inti, nilai minimal B dan diwadhahi remedi bagi yang belum mencapai nilai B	Puket 1
2	3. Lulusan mampu berbahasa Inggris dengan kadar sebagai berikut :a. Lulusan Diploma 4/ Sarjana minimal menguasai kemampuan TOEFL 450	Dari STMM membuat pedoman TOEFL	Menambahkan syarat lulus nilai Toefl dalam panduan akademik	sudah ada rapat untuk mewajibkan, belum ada peraturan yang mewajibkan.	- mencantumkan ketentuan kewajiban Toefl di buku Panduan akademik untuk edisi tahun 2025	Puket I, Kabag AAK

Kesimpulan

1. Setiap mata kuliah kompetensi utama kini diwajibkan memiliki nilai minimal B.
2. Kurikulum akan direvisi untuk memperjelas pemisahan antara mata kuliah kompetensi utama dan pendamping.
3. Standar nilai minimal B dan sistem remedial akan dimasukkan ke dalam aturan panduan akademik.
4. Skor TOEFL minimal 450 ditetapkan sebagai syarat kelulusan resmi bagi mahasiswa Diploma 4 dan Sarjana.
5. Ketentuan wajib TOEFL tersebut akan dicantumkan secara formal dalam buku Panduan Akademik edisi tahun 2025.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Piket 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Piket III	[Signature]
4	RS. HEVRIKI K	Piket II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasaan	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Luvia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	TPI Anggraeni	TP	[Signature]
13	Darid K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Masekstasi	[Signature]
18	Matuliyati	MAREKSTASI	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI BERITA [MANARITA]

Hari/Tanggal	Rabu, 17 September 2025
Waktu rapat	08.30-12.00
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	16 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)









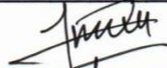
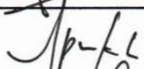
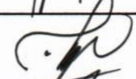

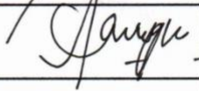



Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
MANAJEMEN PRODUKSI BERITA [MANARITA]						
1	2. Masa tunggu Program Sarjana untuk memperoleh pekerjaan yang pertama maksimal adalah 3 bulan	Memastikan setiap indikator standar mutu disesuaikan dengan level program studi agar tidak terjadi ketidaktepatan dalam evaluasi diri maupun penilaian auditor.	Mengadakan Job Fair di akhir wisuda	Standar mutu yang digunakan pada butir indikator masa tunggu lulusan tidak sesuai dengan jenjang program studi. Standar yang tercantum adalah untuk Program Sarjana, padahal program studi yang diaudit merupakan Diploma.	tidak ada	

Kesimpulan

1. Ketidaksesuaian indikator standar mutu terjadi karena penggunaan parameter masa tunggu lulusan Program Sarjana pada program studi jenjang Diploma.
2. Penyesuaian indikator standar mutu perlu dilakukan agar evaluasi diri dan penilaian auditor berjalan akurat sesuai level program studi.
3. Target masa tunggu maksimal bagi lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama ditetapkan selama 3 bulan.
4. Penyelenggaraan bursa kerja atau Job Fair di setiap akhir periode wisuda menjadi langkah konkret untuk mempercepat penyerapan lulusan.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 3
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Rabu, 17 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1.	Bambang S	Pensam	
2.	Mrs. Hendrike	PUK 2	
3.	Dwi Korina Belanti	Manasita	
4.	Marwifari	MATEKUSDSi	
5.	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	
6.	Juniana Husna	PPPM	
7.	Biduan Zella V	Umum	
8.	SHI SORIFAH	PUK 3	
9.	Imam Muslimin	Akademik	
10.	ANDI IRVAN M	AAK	
11.	Sony Wibisono	Manaproduksi	
12.	Rati Nugrahini	AAK	
13.	Tri Anggraeni	TP	
14.	Diana	PPMPP	
15.	Renita Lita S	Pensam	
16.	Budak	Pensam	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI MANAJEMEN TEKNIK STUDIO PRODUKSI [MATEKSTOSI]

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
MANAJEMEN TEKNIK STUDIO PRODUKSI [MATEKSTOSI]						
1	3. Rencana Strategi (Renstra)	Lembaga segera menetapkan renstra	Koordinasi dengan lembaga segera menetapkan renstra	Renstra yang belum disahkan mempengaruhi program kerja prodi	- menerbitkan segera Renstra 2025	Puket II
2	4. Renstra dan Rencana Operasional (Renop)	Prodi perlu membuat agenda tahunan yang menunjukkan kegiatan di tiap bulannya.	Membuat agenda tahunan yang menunjukkan kegiatan di tiap bulannya.	Prodi belum membuat rencana kegiatan tiap tahun secara tertulis.	- Mewajibkan Prodi membuat Renop setiap tahun di bulan Des untuk periode kerja tahun depan	Puket I, KPS
3	3. Lulusan mampu berbahasa Inggris dengan kadar sebagai berikut :a. Lulusan Diploma 4/ Sarjana minimal menguasai kemampuan TOEFL 450	Penetapan standar lulusan dengan sertifikat TOEFL 450 perlu ditetapkan dan difasilitasi oleh Lembaga	- Membenahi standar sesuai keputusan RTL sebelumnya - Pemberlakuan standar TOEFL 450 (Toefl Like) mulai januari 2026 dengan penerbitan aturan (revisi panduan akademik), - Pemberlakuan syarat sertifikasi kompetensi mulai januari 2026 dengan penerbitan aturan (revisi panduan akademik), -	Penetapan standar lulusan dengan sertifikat TOEFL 450 baru sebatas himbauan, belum diwajibkan.	- mencantumkan ketentuan kewajiban Toefl di buku Panduan akademik untuk edisi tahun 2025	Puket I, Kabag AAK

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
			merekomendasikan LSP untuk pembukaan skema sesuai kompetensi prodi - Membuat pelatihan Toefl			
4	4. Lulusan semua jenjang memiliki sertifikat profesi.	Prodi perlu menghimbau mewajibkan mahasiswa untuk memperoleh Sertifikat Kompetensi	Koordinasi dengan Jurusan dan STMM untuk membahas regulasi pemberlakuan penerapan sertifikat kompetensi	Mahasiswa baru sebagian yang sudah memiliki sertifikat kompetensi	- mencantumkan ketentuan kewajiban sertifikat profesi di buku Panduan akademik untuk edisi tahun 2025	Puket I, Kabag AAK
5	5. Lulusan semua jenjang memiliki sertifikat pendidikan karakter dari STMM	Lembaga perlu membuat regulasi mengenai fasilitasi kompetensi bidang pendidikan karakter	Koordinasi dengan jurusan untuk membuat regulasi mengenai fasilitasi kompetensi bidang pendidikan karakter	belum ada regulasi tentang target kompetensi bidang pendidikan karakter pada Prodi	tidak ada	
6	1. Masa tunggu Program Diploma untuk memperoleh pekerjaan yang pertama maksimal adalah 6 bulan.	Lembaga perlu memiliki semacam aplikasi Tracer Study yang mampu melacak seluruh lulusan.	Menunggu hasil Tracer Study berkala	belum ada agenda Tracer Study yang berkala	- Mengadakan aplikasi tracer terintegrasi si AKAD (Des 25) - Tracer dilakukan berkala tiap 6 bulan sekali - Distribusi hasil melalui cetak dan bisa diakses secara online	Puket III, Kabag AAK, Koordinator Tim Tracer
7	1. Ada upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif.	Lembaga perlu memiliki semacam aplikasi Tracer Study yang mudah dan dimiliki oleh seluruh lulusan.	Menunggu hasil Tracer Study	Data tracer study masih diolah	- Mengadakan aplikasi tracer terintegrasi si AKAD (Des 25) - Tracer dilakukan	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
					berkala tiap 6 bulan sekali - Distribusi hasil melalui cetak dan bisa diakses secara online	

Kesimpulan

1. STMM akan segera mengesahkan dan menerbitkan Renstra 2025 untuk memastikan keselarasan program kerja di tingkat program studi.
2. Setiap Program Studi diwajibkan menyusun Rencana Operasional (Renop) dan agenda kegiatan tahunan setiap bulan Desember untuk periode kerja tahun berikutnya.
3. Mulai Januari 2026, skor TOEFL minimal 450 dan sertifikasi kompetensi resmi diberlakukan sebagai syarat kelulusan yang akan diatur dalam revisi Panduan Akademik 2025.
4. Lembaga akan memfasilitasi pelatihan TOEFL, pembukaan skema uji kompetensi melalui LSP, serta penyusunan regulasi terkait pendidikan karakter bagi mahasiswa.
5. Pengembangan aplikasi Tracer Study yang terintegrasi dengan sistem informasi akademik ditargetkan selesai Desember 2025 untuk melacak data lulusan secara berkala setiap enam bulan.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Paket 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Paket III	[Signature]
4	MS. HEVRIKI K	Paket II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasama	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Luvia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	Ti Anggraeni	TP	[Signature]
13	Davri K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestosi	[Signature]
18	Marliyati	Maskestosi	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI ANIMASI

Hari/Tanggal	Selasa, 16 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
ANIMASI						
1	3. Lulusan mampu berbahasa Inggris dengan kadar sebagai berikut :a. Lulusan Diploma 4/ Sarjana minimal menguasai kemampuan TOEFL 450	mengadakan pembahasan di ranah akademik mengenai persyaratan TOEFL untuk syarat kelulusan mahasiswa		belum ada diskusi mengenai hal tersebut	-mulai disosialisasikan tahun 2025 dan diterapkan pada peserta yudisium bulan feb 2026 dst. semester genap 2025 - 2026 -memasukan ketentuan toefl kedalam panduan akademik	Puket 1
2	11. Rapat Akhir Semester; Rapat akhir semester dilaksanakan di tingkat Fakultas, sebagai bagian dari evaluasi pembelajaran selama satu semester. Tindak lanjut dari hasil evaluasi akhir semester menjadi bagian dari perbaikan semester berikutnya.	mengadakan rapat akhir semester		tidak ada rapat akhir semester	- merubah standar sehingga Rapat Akhir semester dilaksanakan di tingkat jurusan - Mengadakan rapat akhir semester di tingkat jurusan	Puket I, jurusan
3	1. Beban mengajar untuk dosen tetap maksimal 12 sks per semester, sedangkan dosen tidak tetap	menambah jumlah dosen sehingga beban mengajar terpenuhi	Dilakukan penambahan dosen	- tidak ada aturan prodi. - tidak ada SDM dosen makanya dosen bisa	- Ditambahkan 6 dosen CPNS, sehingga total 11 Dosen	Puket I

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
	maksimal 6 sks per semester.			mengajar lebih dari 6 sks		
4	4. Capaian pembelajaran minimal 85%.	membuat regulasi mengenai capaian pembelajaran	Mengunggah bukti dukung nilai akhir	belum ada regulasi mengenai capaian minimal pembelajaran	-segera membuat rekomendasi	Puket 1
5	5. Dosen melakukan analisis terhadap soal evaluasi.	membuat analisis soal evaluasi		- tidak ada analisis mengenai soal evaluasi - dosen langsung memberikan nilai setelah ujian	Tidak ada	
6	2. Mahasiswa yang berhalangan hadir karena mengikuti kegiatan kemahasiswaan atau kegiatan lain dari STMM harus menunjukkan surat penugasan dari Pembantu Ketua III.	buat SOP mengenai ketidakhadiran mahasiswa dalam perkuliahan karena penugasan dari kampus	Sudah ada surat pengajuan dispensasi dari Mahasiswa	- mahasiswa terkadang tidak menunjukkan surat penugasan	Tidak ada	
7	b. Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh:(1) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;(2) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau(3) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.	membuat regulasi tentang penilaian mata kuliah jika melibatkan pihak lain selain dosen pengampu	Mengunggah RPS dan Nilai Akhir	- penilaian mata kuliah masih dilakukan dosen pengampu	Tidak ada	
8	5. Program studi menarik umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan secara berkala.	prodi melakukan umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan secara berkala		- belum ada umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan secara berkala.	- menentukan isian/ formulir umpan balik untuk dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna	Puket I, KPS

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
9	6. Umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan ditindaklanjuti secara berkelanjutan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.	melaksanakan kegiatan umpan balik secara berkala untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.		- belum dilakukan	Tidak ada	
10	4. Renstra dan Rencana Operasional (Renop)	membuat renstra dan renop prodi		renstra dan renop adanya hanya renstra dan renop STMM	- Mewajibkan Prodi membuat Renop setiap tahun di bulan Des untuk periode kerja tahun depan	Puket I, KPS
11	1) Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per tahun ? 20.	menambah dosen	Dilakukan penambahan dosen pada tahun 2025	- 1 dosen bisa membimbing lebih dari 20 mahasiswa	- Sudah ada penambahan dosen cpns	
12	3) Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing Tugas Akhir/Skripsi maksimal 4 orang.	menambah dosen	sudah dilakukan penambahan dosen	- 1 dosen bisa membimbing lebih dari 4 mahasiswa - kurangnya jumlah dosen	- Perlu ada sharing pembimbing skripsi lintas prodi	Puket I
13	a. Program studi memiliki daftar kegiatan yang harus dilakukan oleh setiap laboran, teknisi, operator, atau programernya.b. Daftar kegiatan harus dilengkapi dengan intensitas kegiatan tersebut, sehingga beban kerja setiap laboran, teknisi, operator, atau programernya dinilai cukup dan sangat baik kinerjanya.c. Jumlah laboran yang berpendidikan D4 atau S1 ke atas minimal 1 : 50d. Jumlah teknisi yang berpendidikan D3 minimal 2 orang.e. Jumlah operator yang berpendidikan	setiap prodi mempunyai laboran sendiri		laboran tidak ada yang dibawah prodi	Penyesuaian standar mutu	PPMPP



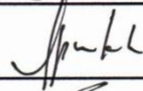
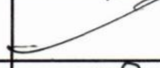

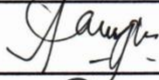








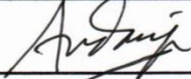



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	SMA/SMK minimal 2 orang. Jumlah programer yang berpendidikan D3 minimal 1 orang.					
14	Setiap program studi memiliki minimal :a. Empat (4) orang tenaga administrasi yang kompeten dan berpendidikan minimal D4/S1; atau b. Enam (6) orang berpendidikan minimal D3; atau c. Delapan (8) orang berpendidikan minimal D1/D2; atau d. Enam belas (16) orang berpendidikan minimal SMA.	menambah tendik di prodi atau merubah standar mengenai jumlah tendik		- tendik di animasi hanya 2 -tidak pernah ditambah	Penyesuaian standar	PPMPP
15	2. Jadwal dan informasi kegiatan diskusi, seminar, dan workshop tersusun secara sistematis di Jurusan masing- masing	prodi membuat jadwal kegiatan diskusi, seminar dan workshop		kegiatan diskusi, seminar, workshop ada di jurusan bukan di prodi	jurusan membuat jadwal kegiatan diskusi, seminar dan workshop dan disosialisasikan	Kajur
16	3. Pembinaan akademik melalui PA minimal 4 kali/semester	Prodi lebih aktif lagi mengajak mahasiswa untuk melakukan bimbingan minimal 4 kali/semester	-	mahasiswa terkadang tidak aktif melakukan bimbingan	himbauan kepada PA untuk melakukan pembinaan secara mandiri dengan mahasiswa bimbingan , minimal 4x	KPS
17	3. Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah setiap awal perkuliahan dengan komponen SK, KD, Materi, Metode, Penilaian, dan referensi yang disahkan oleh Ketua Program Studi dan selanjutnya diinformasikan kepada	segera disahkan KPS	Sudah dilakukan pengesahan KPS	belum disahkan KPS	Segera disahkan	KPS , Kajur , Puket 1

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	mahasiswa di awal perkuliahan.					
19	4. Program studi memiliki rencana pengembangan masing-masing.	Membuat dokumen rencana pengembangan Prodi		Tidak ada dokumen rencana pengembangan Prodi	Prodi menyusun rencana pengembangan prodi setiap semester , termasuk dalam RKT	KPS , Kajur, Puket 1
20	Dilakukan dalam hal :1) Materi 2) Metode pembelajaran 3) Penggunaan teknologi pembelajaran 4) Cara-cara evaluasi 5) Pengenalan mahasiswa terhadap dunia kerja	Tambahkan bukti dukung	Menambahkan bukti dukung	Tambahkan bukti dukung	-	

Kesimpulan

1. Pelaksanaan rapat akhir semester yang sebelumnya tidak terlaksana akan diubah levelnya menjadi tanggung jawab tingkat jurusan.
2. Beban mengajar dan rasio bimbingan akademik akan diperbaiki melalui penambahan 6 dosen CPNS baru untuk mengatasi kekurangan SDM.
3. Rasio pembimbingan tugas akhir yang melebihi kapasitas akan diatasi melalui kebijakan sharing pembimbing skripsi lintas program studi.
4. Lembaga akan segera menyusun regulasi mengenai capaian pembelajaran minimal sebesar 85% beserta bukti dukung nilai akhir yang valid.
5. Setiap Program Studi diwajibkan menyusun Rencana Operasional (Renop) tahunan dan dokumen rencana pengembangan prodi yang terintegrasi dalam RKT.
6. Penyusunan instrumen umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan akan mulai dilakukan secara berkala untuk perbaikan kurikulum.
7. Dosen diwajibkan melakukan analisis terhadap soal evaluasi dan memastikan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) disahkan oleh Ketua Program Studi di awal semester.
8. Akan dilakukan penyesuaian standar mutu terkait jumlah tenaga kependidikan dan laboran agar sesuai dengan kondisi riil di tingkat program studi.
9. Dosen Pembimbing Akademik dihimbau untuk lebih aktif melakukan pembinaan mandiri kepada mahasiswa minimal 4 kali dalam satu semester.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 2
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 16 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Agung Herimuly	KPA	
2	SHINTO	paket 1	
3	ANDI IRVAN M	AAK	
4	PB. HEVRA K	paket 2	
5	SHI SULTAN	PUKET 3	
6	Tri Anggraeni	TP	
7	ARI MIMARTI	JURUSAN PENYIARAN	
8	Dita Putri Utami	AAK	
9	RATRI N.	AAK	
10	Diana K	Penjuru	
11	Dina Dwika Oktoriz	- " -	
12	David K	- " -	
13	RIA RIPARDI	- " -	
14	Luvia NISA	Penjuru / Animasi	
15	Noviandari Prabawati	Kelangan	
16	Candra S	Unit TIK	
17	MURYANI	NSDM	
18	Renita Sutma M.	Penjuru	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PERMAINAN

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
TEKNOLOGI PERMAINAN [TP]						
1	1. Kompetensi yang dibutuhkan lulusan adalah kompetensi utama lulusan, oleh karena itu setiap mata kuliah yang tergolong dalam kompetensi utama nilai minimal B.	Perlu perbaikan kontrak pembelajaran	Tidak ada. Sulit mendorong mahasiswa lama untuk mengundurkan diri atau tertib kuliah. Belum punya ide perbaikan kontrak pembelajaran seperti apa yang bisa dilakukan untuk ini.	Karena masih ada mahasiswa-mahasiswa yg tidak memiliki komitmen yg baik untuk mengikuti kelas dan ujiannya.	Menambahkan aturan pada panduan akademik untuk mata kuliah inti ,nilai minimal B dan diwadhahi remidi bagi yang belum mencapai nilai B	Puket 1, Kabag AAK
2	3. Lulusan mampu berbahasa Inggris dengan kadar sebagai berikut :a. Lulusan Diploma 4/ Sarjana minimal menguasai kemampuan TOEFL 450	Perlu adanya surat resmi mewajibkan TOEFL	Menunggu surat resmi yang mewajibkan TOEFL.	Belum ada ketentuan yang mewajibkan lulusan untuk TOEFL.	-mulai disosialisasikan tahun 2025 dan diterapkan pada peserta yudisium bulan feb 2026 dst. semester genap 2025 - 2026 -memasukan ketentuan toefl kedalam panduan akademik	Puket 1, Kabag AAK
3	5. Lulusan semua jenjang memiliki sertifikat pendidikan karakter dari STMM	Perlu adanya pendidikan karakter	Mengadakan MMTC Talk yang narasumber-narasumbernya	Tidak adanya pendidikan karakter, dan	-sudah terlaksana	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
			memberikan pendidikan karakter. Membuat sertifikat MMTC Talk itu. Pendidikan karakter juga dilakukan pada PKKMB. Mahasiswa peserta PKKMB diberi sertifikat juga.	tidak diterbitkan sertifikat khusus		
4	Minimal ada 10% lulusan yang dipesan dan diterima oleh lembaga/instansi/industri pengguna	Perlu adanya data yang ditelusuri dan untuk kedepannya sebaiknya ada bukti pemesanan lulusan dari industri/lembaga.	Silaturahmi ke 5 studio game tempat KP mahasiswa atau tempat kerja alumni untuk menawarkan & mencari pesanan lulusan & mahasiswa magang.	Tidak adanya dokumen penerimaan lulusan yang dipesan.	- revisi standar mutu sehingga tidak 10% - mulai melakukan penajakan kerja sama dengan industri dan model pembelajaran TeFa	Puket 1, Puket 3 dan Kabag AAK
5	4. Alumni berpartisipasi dalam kegiatan non akademik berupa: a. Bantuan dana b. Bantuan fasilitas c. Ikut serta dalam berbagai kegiatan non akademik d. Membuka jejaring tingkat nasional dan internasional. Penyediaan fasilitas	Perlu ditingkatkan jejaring lembaga dengan alumni	Contoh kegiatan non akademik adalah kegiatan pertunjukan game (GTX) yang diadakan oleh Himpunan Mahasiswa TP. Di kegiatan ini, ada alumni yang berpartisipasi berupa 5 hal ini lewat studio game/asosiasi gamenya, seperti Pendopo Studio dan asosiasi Gamelan.	Kurang adanya fasilitas dari lembaga untuk menarik alumni dalam kegiatan non akademik.	Meningkatkan komunikasi dan kerjasama dengan alumni	PUKET III PIC Career Center
6	1. IPK lulusan pada jenjang Diploma dan Sarjana minimal 2,75	Segera dibuat dokumen peningkatan IPK	Membuat dokumen peningkatan IPK	Sudah diusahakan untuk meningkatkan IPK 3.00	tidak ada	
7	2. Masa tunggu Program Sarjana untuk	Perlu dilakukan tracer study	Mohon bantuan Bu Agus	Karena Prodi TP bukan program	tidak ada	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	memperoleh pekerjaan yang pertama maksimal adalah 3 bulan	untuk penelusuran masa tunggu lulusan	menghubungi alumni yang belum mengisi kuesioner tracer study.	sarjana sehingga tidak dapat ditelusuri		
8	Minimal 80% lulusan bekerja sesuai dengan bidang studi.	Perlu adanya strategi pelacakan lulusan agar dapat terlacak sesuai standar	Mohon bantuan Bu Agus menghubungi alumni yang belum mengisi kuesioner tracer study.	Tidak dapat terlacak tidak sesuai standar	Memperbaiki metode tracer study dengan melakukan analisis tracer study sesuai prodi Perlu tracer per-prodi	KPS, Kajur, Puket 3
9	2. Silabus dibuat oleh program studi dengan komponen SK, KD, materi, dan referensi selanjutnya diinformasikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan.	Adanya silabus pada setiap program studi yang dibuat oleh program studi	Mengecek adanya komponen SK, KD, materi, dan referensi di RPS semua kelas TP (17 September 2025 eni tanya template silabus ke Pak Bambang (Kapus Penjamu), jawaban beliau silabus dianggap RPS saja).	Silabus dibuat oleh dosen mata kuliah dan tidak dibuat oleh program studi, sosialisasi dilakukan oleh dosen masing-masing	Pembuatan RPS oleh para dosen harus mendapat persetujuan oleh Kaprodi	Dosen dan KPS
10	5. Dosen melakukan analisis terhadap soal evaluasi.	Evaluasi pembelajaran dilakukan oleh program studi	Membuat evaluasi pembelajaran	Analisis evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu	Perlu dilakukan pelatihan evaluasi pendidikan segera	Puket 1

Kesimpulan

1. Pendidikan karakter mahasiswa akan difasilitasi melalui kegiatan seperti MMTTC Talk dan PKKMB yang disertai dengan penerbitan sertifikat resmi bagi peserta.
2. Lembaga akan merevisi target persentase lulusan yang dipesan industri serta mulai menerapkan model pembelajaran Teaching Factory (TeFa) dan penajakan kerja sama dengan pihak luar.
3. Dukungan alumni akan ditingkatkan melalui penguatan jejaring komunikasi dan partisipasi dalam kegiatan non-akademik, seperti penyediaan fasilitas dan pembukaan akses kerja nasional/internasional.
4. Metode pelacakan lulusan (Tracer Study) akan diperbaiki dengan melakukan analisis spesifik per program studi untuk memantau masa tunggu kerja dan kesesuaian bidang kerja secara akurat.

5. Tiap dosen diwajibkan menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang harus mendapatkan persetujuan resmi dari Ketua Program Studi (KPS) sebelum perkuliahan dimulai.
6. STMM merencanakan pelatihan evaluasi pendidikan bagi dosen untuk meningkatkan kualitas analisis terhadap soal evaluasi dan proses pembelajaran mahasiswa.
7. Upaya peningkatan standar IPK minimal terus dilakukan dengan target mencapai 3.00, didukung oleh pembuatan dokumen strategi peningkatan IPK yang sistematis.
8. Pihak manajemen menyoroti perlunya surat keputusan resmi dan pembaruan buku panduan akademik edisi 2025 sebagai payung hukum bagi seluruh kebijakan baru yang ditetapkan.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Paket 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Paket III	[Signature]
4	MS. HEVRIKI K	Paket II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasama	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Luvia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	Titi Anggraeni	TP	[Signature]
13	Davri K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestasi	[Signature]
18	Marliyati	Maskestasi	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMASI KOMUNIKASI [MIK]

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
MANAJEMEN INFORMASI KOMUNIKASI [MIK]						
1	3. Lulusan mampu berbahasa Inggris dengan kadar sebagai berikut :a. Lulusan Diploma 4/ Sarjana minimal menguasai kemampuan TOEFL 450	Lembaga perlu membuat regulasi yang tepat untuk mengatur kewajiban mahasiswa memiliki Sertifikat TOEFL	Mengusulkan kepada puket 1 Cq Ketua STMM aturan pemberlakuan syarat TOEFL untuk yudisium minimal 450 (toefl like berlaku)	Belum adanya pemberlakuan TOEFL bagi mahasiswa MIK	-mulai disosialisasikan tahun 2025 dan diterapkan pada peserta yudisium bulan feb 2026 dst. semester genap 2025 - 2026 -memasukan ketentuan toefl kedalam panduan akademik	Puket 1, Kabag AAK
2	4. Lulusan semua jenjang memiliki sertifikat profesi.	Lembaga perlu membuat regulasi yang mewajibkan kepemilikan sertifikat profesi.	Mengusulkan kepada puket 1 cq Ketua STMM pemberlakuan serkom sebagai SKPI	Belum ada regulasi yang mewajibkan kepemilikan sertifikat kompetensi.	SDA	
3	5. Lulusan semua jenjang memiliki sertifikat pendidikan karakter dari STMM	Lembaga perlu membuat regulasi agar STMM mewajibkan program Pendidikan Karakter	Mengusulkan kepada puket 1 dan puket 3 untuk mengadakan pendidikan karakter	Belum ada regulasi yang mengatur kepemilikan Sertifikat Pendidikan Karakter.	SDA	
4	2. Masa tunggu Program Sarjana untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Lembaga perlu membuat aplikasi khusus Tracer Study	Mengusulkan pada puket 3 untuk melakukan tracer study dg	Metode tracer study yang belum terukur	SDA	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	maksimal adalah 3 bulan	yang wajib dimiliki lulusan, sehingga posisi alumni bisa di monitor secara realtime.	tenggat waktu 3 bulan setelah lulusan			
5	Minimal ada 10% lulusan yang dipesan dan diterima oleh lembaga/instansi/industri pengguna	Prodi perlu menerapkan program semacam TeFa.	Mendorong adanya kerjasama untuk penyerapan lulusan kerja melalui program pemesanan lulusan kepada unit kerjasama dan paket 1	Prodi belum menerapkan program semacam TeFa.	- revisi standar mutu sehingga tidak 10% - mulai melakukan peninjauan kerja sama dengan industri dan model pembelajaran TeFa	Paket 1, Paket 3 dan Kabag AAK
6	1) Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per tahun ? 20.		Merubah standar pembimbingan PA maksimal di angka 40 - 45		SDA	
7	3) Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing Tugas Akhir/Skripsi maksimal 4 orang.	Prodi perlu mengatur pembagian pembimbingan skripsi	Merubah standar jumlah pembimbingan skripsi total 12 mahasiswa untuk pembimbing utama dan pembimbing pendamping	Dosen membimbing banyak mahasiswa	SDA	
8	Setiap program studi memiliki minimal :a. Empat (4) orang tenaga administrasi yang kompeten dan berpendidikan minimal D4/S1; atau b. Enam (6) orang berpendidikan minimal D3; atau c. Delapan (8) orang berpendidikan minimal D1/D2; atau d. Enam belas (16) orang berpendidikan minimal SMA.	Prodi perlu menambah tenaga admin Prodi	Merubah definisi admin prodi, admin akademik keuangan dan lab menjadi milik bersama dan dapat diklaim prodi	Hanya memiliki 2 admin	SDA	
9	1. Beban mengajar untuk dosen tetap maksimal 12 sks per semester, sedangkan	Prodi perlu mengatur komposisi beban	Melihat kembali pembagian mata kuliah dan mengoptimalkan	Beberapa dosen mengajar melebihi beban kerja	SDA	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	dosen tidak tetap maksimal 6 sks per semester.	kerja untuk dosen tetap	pembagian sks sesuai standar			
10	2. Mahasiswa yang berhalangan hadir karena mengikuti kegiatan kemahasiswaan atau kegiatan lain dari STMM harus menunjukkan surat penugasan dari Pembantu Ketua III.	Diperlukan sosialisasi kepada mahasiswa terkait SOP perizinan	Mengusulkan SOP dispensasi kegiatan	Surat izin	tidak ada	
11	1. Kurikulum setiap program studi terdiri atas mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.	Evaluasi Butir Mutu	Pembaruan kurikulum memasukkan mata kuliah pilihan	Semuanya mata kuliah wajib	- segera menyelenggarakan evaluasi kurikulum - Menambahkan mata kuliah pilihan sejumlah (minimal) 9 SKS	Puket 1, KPS
12	2. Jumlah SKS mata kuliah pilihan minimal 9 SKS dengan jumlah SKS yang disediakan minimal 2 kali SKS mata kuliah pilihan.	Evaluasi Butir Mutu	Jika ada perombakan kurikulum lagi, dimohon menyediakan mata kuliah pilihan	Semuanya mata kuliah wajib	sama dengan no. 11	

Kesimpulan

1. Setiap program studi diwajibkan melakukan evaluasi kurikulum untuk menambahkan mata kuliah pilihan minimal 9 SKS guna mengganti struktur kurikulum yang sebelumnya hanya berisi mata kuliah wajib.
2. STMM mendorong penerapan model pembelajaran Teaching Factory dan melakukan peninjauan kerja sama industri untuk meningkatkan penyerapan lulusan melalui sistem pemesanan tenaga kerja.
3. Pengembangan aplikasi khusus tracer study diusulkan agar posisi alumni dapat dipantau secara real-time dengan target pelacakan masa tunggu maksimal 3 bulan setelah lulus.
4. Dilakukan penyesuaian standar pembimbingan dengan batas maksimal 40 hingga 45 mahasiswa untuk pembimbing akademik dan maksimal 12 mahasiswa untuk pembimbing skripsi.
5. Tenaga administrasi dan teknisi laboratorium akan dikelola sebagai sumber daya bersama yang dapat diklaim oleh setiap program studi untuk mengatasi keterbatasan jumlah staf.
6. SOP mengenai dispensasi kehadiran mahasiswa karena penugasan lembaga akan disosialisasikan secara lebih ketat melalui koordinasi dengan Pembantu Ketua III.
7. Seluruh kebijakan baru mengenai standar lulusan dan kurikulum tersebut akan dicantumkan secara formal dalam buku Panduan Akademik STMM edisi tahun 2025.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Paket 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Paket III	[Signature]
4	RS. HEVRIKI K	Paket II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasama	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Lusia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	Ti Anggraeni	TP	[Signature]
13	Davri K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestosi	[Signature]
18	Marliyati	Maskestosi	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

KEMAHASISWAAN

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
KEMAHASISWAAN						
1	a. Ada panduan Bimbingan dan Konseling (BK) di setiap program studi yang telah berfungsi efektif.	Dikoordinasikan dengan PPK/Keuangan dan disusun panduan Bimbingan dan Konseling (BK)	- Merancang Panduan Bimbingan Konseling STMM - Mengganti frasa "program studi" menjadi "STMM"	Belum disusun panduan BK, salah satunya yang menjadi kendala adalah prosedur pengadaan layanan BK dari PPK/Keuangan	-Diberikan fasilitasi: 1. penyusunan panduan 2. ruangan 3. SDM	Puket 3, Puket 2, PIC Kemahasiswaan
2	b. Terdapat ruangan BK yang memadai di setiap program studi.	Dibuat panduan layanan BK, direalisasikan layanan BK, dan disiapkan sarana prasarana yang mencukupi	- Mengusulkan kepada Bagian umum untuk pengadaan ruangan BK - Mengganti frasa "program studi" menjadi "STMM"	Belum ada layanan BK	seperti nomor 1	
3	c. Setiap program studi memiliki tenaga khusus dalam BK	Disusun panduan BK, direalisasikan, dan disiapkan sarana prasarana yang dibutuhkan	- Mengusulkan kepada Bagian umum untuk pengadaan tenaga ahli BK - Mengganti frasa "program studi" menjadi "STMM"	Belum ada layanan BK	seperti nomor 1	
4	b. Beasiswa yang diberikan dari penyandang dana internasional, nasional, lokal.	Dikoordinasikan dengan bagian keuangan	Berkoordinasi dengan bagian keuangan tentang skema beasiswa yang diberikan dari	Belum ada skema yang mendukung untuk pemberian	Melakukan peninjauan kerja sama dengan penyandang	Puket 3, Kabag AAK, PIC Kerjasama

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
			penyandang dana internasional, nasional, lokal.	beasiswa dari penyandang luar	dana lokal/nasional	
5	d. Program beasiswa telah memiliki dampak pada prestasi belajar mahasiswa.	Dilakukan asesmen untuk melihat dampak beasiswa terhadap prestasi mahasiswa	Melakukan asesmen untuk melihat dampak beasiswa terhadap prestasi mahasiswa berkoordinasi dengan bagian akademik	Belum dilakukan asesmen untuk melihat dampak beasiswa terhadap prestasi mahasiswa	-Dilakukan monev bagi penerima beasiswa	Puket 3
6	c. Terdapat rumah sakit rujukan bagi mahasiswa.	Perlu dibangun kerjasama dengan RS untuk menerima rujukan	Melakukan peninjauan kerjasama dengan Faskes untuk menerima rujukan	Belum ada kerjasama dengan RS	Diberikan fasilitasi peninjauan kerja sama dengan RS dan asuransi kesehatan	Puket 3, Kabag AAK, PIC Kerja Sama
7	d. Ada asuransi kesehatan atau sejenisnya yang sudah berfungsi efektif.	Peninjauan terkait dengan skema pembiayaan untuk pemberian asuransi kesehatan	Melakukan peninjauan terkait dengan skema pembiayaan untuk pemberian asuransi kesehatan	Tidak ada skema pembiayaan untuk pemberian asuransi kesehatan mahasiswa	seperti nomor 6	

Kesimpulan

1. Lembaga akan menyusun panduan Bimbingan Konseling (BK) terpusat di tingkat STMM untuk menggantikan skema panduan di tiap program studi.
2. Bagian umum akan memfasilitasi pengadaan ruangan khusus yang memadai serta tenaga ahli BK untuk mendukung layanan kesehatan mental mahasiswa.
3. STMM akan melakukan peninjauan kerja sama dengan penyandang dana lokal maupun nasional untuk membuka skema beasiswa baru bagi mahasiswa.
4. Proses monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara berkala kepada seluruh penerima beasiswa untuk menilai dampak pemberian bantuan terhadap prestasi belajar.
5. Lembaga merencanakan kerja sama resmi dengan rumah sakit rujukan dan pihak asuransi kesehatan guna menjamin fasilitas kesehatan bagi mahasiswa.
6. Puket II dan Puket III bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan kendala prosedur pengadaan layanan serta skema pembiayaan kesehatan dengan bagian keuangan.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Pubek I	[Signature]
3	Siti Saifiah	Pubek III	[Signature]
4	MS. HEVRIKI K	Pubek II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasama	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	LWISA NISA	Penjuru	[Signature]
12	TPI Anggraeni	TP	[Signature]
13	Davrid K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestosi	[Signature]
18	Matuliyati	MAREKSTASI	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

KERJASAMA

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
KERJASAMA						
1	4. Setiap bentuk kerja sama dengan STMM harus didokumentasikan melalui Memorandum of Understanding (MoU)	Pelimpahan MOU Tri Dharma ke eselon 2 (STMM)	Menyusun pedoman kerja sama STMM menyesuaikan dengan Permen Kominfo No. 438 Tahun 2024 ,dan pedoman ditetapkan oleh Ketua STMM	Aturan Kepmen tentang pelaksanaan MOU	-Mengubah standar MoU diganti dengan dokumen perjanjian kerja sama -setiap bentuk kerja sama yang dimaksud adalah kerja sama tridharma -diberikan fasilitasi pembuatan dan penetapan pedoman kerja sama	Ketua, Puket 1, Kabag AAK, PIC Kerja Sama
2	1. Lembaga resmi yang mempunyai reputasi internasional.	Membuat rencana kerja untuk kerjasama dan disepakati serta dilaksanakan oleh puket 1, kerjasama dan prodi	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mendapatkan data terkait rencana kerja untuk kerja sama berbasis tridharma	Belum ada target dan koordinasi target dari puket 1 , kerjasama dan prodi	Penyusunan target kerja sama untuk meningkatkan akreditasi	Puket 1, Kabag AAK, PIC Kerja Sama
3	2. Bermanfaat untuk pengembangan program studi dan institusi.	Perencanaan kerjasama luar negeri yang bermanfaat	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mengetahui jumlah target kerja sama	Belum ada target dan koordinasi target dari puket 1 , kerjasama dan prodi	Penyusunan target kerja sama untuk meningkatkan akreditasi	Puket 1, Kabag AAK, PIC Kerja Sama

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
		untuk institusi dan prodi	untuk mendukung tridharma			
4	3. Minimal ada 7 kerjasama dengan institusi luar negeri yang relevan dengan bidang keahlian program studi.	Perencanaan kerjasama oleh puket 1, kerjasama dan prodi	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mendapatkan data terkait target kerja sma dengan institusi luar negeri	Belum ada target dan koordinasi target dari puket 1 , kerjasama dan prodi	SDA	
5	2. Studi lanjut dosen dan tenaga kependidikan	Membuat perencanaan kerjasama studi lanjut dosen bekerjasama dengan sdm (Puket 2) dan akademik (Puket 1) seperti institusi / lembaga PT dan beasiswa	Berkoordinasi dengan Puket 1 dan Puket 2 untuk memperoleh data terkait kerja sama untuk studi lanjut dosen dan tenaga kependidikan	Belum ada kerjasama studi lanjut dosen dan tenaga kependidikan	Penyusunan target kerja sama untuk studi lanjut dosen dan tendik	Puket 2, Puket 1, Kabag AU
6	3. Pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan	Membuat rencana kerjasama dan koordinasi antara bagian pelaksanaan kerjasama pengembangan karir dosen dan tendik	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mendapatkan data terkait rencana kerja sama pengembangan karir dosen dan tendik	Belum ada kegiatan kerja sama pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan.	SDA	
7	4. Pertukaran dosen/dosen tamu	Membuat kerjasama pertukaran dosen misalnya kuliah umum atau dosen tamu	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mendapatkan data terkait rencana kerja sama pertukaran dosen	Belum ada kerja sama pertukaran dosen/dosen tamu.	Penyusunan target kerja sama untuk pertukaran dosen/dosen tamu	Puket 1
8	5. Pertukaran mahasiswa	Membuat program pertukaran mahasiswa dan melakukan MOU	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mendapatkan data terkait rencana kerja sama pertukaran mahasiswa	Belum ada pertukaran mahasiswa di STMM	Penyusunan target kerja sama untuk pertukaran mahasiswa	Puket 1

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
9	7. Pengembangan model pembelajaran	Mencari lembaga dan melakukan kerjasama pengembangan model pembelajaran	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mendapatkan data terkait rencana kerja sama program pengembangan model pembelajaran	Belum terdapat kerja sama pengembangan model pembelajaran.	Penyusunan target kerja sama untuk pengembangan model pembelajaran	Puket 1
10	8. Akses perpustakaan dan laboratorium	Membuat kerjasama akses perpustakaan dan lab	Berkoordinasi dengan Unit Perpustakaan dan Laboratorium untuk mendapatkan data terkait rencana kegiatan kerja sama akses perpustakaan dan laboratorium	Belum ada kerja sama akses perpustakaan dan laboratorium.	Penyusunan target kerja sama untuk perpustakaan dan laboratorium	Puket 1 dan Ka.Unit Perpustakaan dan Ka.Unit Laboratorium
11	10. Pelatihan atau pendidikan vokasi untuk menyiapkan tenaga kerja terapan.	membuat mou pelatihan atau pendidikan vokasi untuk menyiapkan tenaga kerja terapan dengan lembaga yang relevan	Berkoordinasi dengan Penjamu untuk merevisi standar mutu ini	Belum ada pelatihan atau pendidikan vokasi untuk menyiapkan tenaga kerja terapan.	Merevisi standar	PPMPP
12	1. Sharing materi penelitian	Mengadakan kerjasama sharing materi penelitian bersama PPPM dan Prodi	Berkoordinasi dengan Unit PPPM untuk mendapatkan data terkait rencana dan kerja sama sharing materi penelitian	Belum ada kerja sama sharing materi penelitian. Penelitian di ranah Prodi dan PPPM.	diberikan fasilitasi kerja sama di bidang penelitian : 1. sharing materi 2. dana 3. penerbitan jurnal 4. Penerbitan buku 5. Publikasi jurnal	Puket 1, Puket 2, PPPM,
13	2. Sharing dana penelitian	mengadakan data sharing penelitian	Berkoordinasi dengan Unit PPPM untuk mendapatkan data terkait rencana dan kerja sama	Belum ada kerja sama mengenai sharing dana penelitian.	sama dengan nomor 12	PPPM

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
			sharing dana penelitian			
14	4. Penerbitan jurnal ilmiah bersama	Koordinasi dengan PPPM mengenai sharing dana penelitian.	Berkoordinasi dengan PPPM terkait rencana dan kerja sama penerbitan jurnal ilmiah bersama	Belum ada penerbitan jurnal bersama	sama dengan nomor 12	PPPM
15	5. Penerbitan buku	Mengadakan program book chapter penerbitan bersama	Berkoordinasi dengan Puket 1 untuk mendapatkan data terkait kerja sama penerbitan buku	Belum ada kerja sama penerbitan buku)	sama dengan nomor 12	PPPM
16	6. Publikasi jurnal melalui website/ e-Journal	Bersama PPPM melaksanakan publikasi jurnal dan melakukan MOU terkait penerbitan dengan mitra	Berkoordinasi dengan Puket 1 dan PPPM untuk mendapatkan data terkait rencana kerja sama publikasi jurnal melalui website/ e-Journal	Jurnal ada di PPPM	sama dengan nomor 12	PPPM
17	1. Sharing kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Melaksanakan kegiatan berkolaborasi dengan PPPM	Berkoordinasi dengan PPPM untuk mendapatkan data terkait rencana kerja sama sharing kegiatan pengabdian kepada masyarakat	PKM di PPPM	diberikan fasilitasi kerja sama di bidang PkM: 1. sharing kegiatan 2. dana	
18	2. Sharing dana kegiatan	Menilik aturan kegiatan kerjasama yang berbasis pada sharing dana	Berkoordinasi dengan Puket 1 dan Unit PPPM untuk mendapatkan data terkait kerja sama sharing dana penelitian	Aturan sharing dana	sd nomor 17	

Kesimpulan

1. Seluruh bentuk kerja sama di STMM akan didokumentasikan melalui dokumen perjanjian kerja sama yang mengacu pada Permen Kominfo Nomor 438 Tahun 2024.
2. Lembaga akan menyusun target kerja sama dengan institusi bereputasi internasional guna mendukung peningkatan akreditasi program studi dan institusi.
3. STMM menetapkan sasaran minimal tujuh kerja sama dengan lembaga luar negeri yang relevan dengan bidang keahlian masing-masing program studi.
4. Pihak manajemen akan merancang skema kerja sama dengan perguruan tinggi lain untuk memfasilitasi studi lanjut bagi dosen dan tenaga kependidikan.
5. Program pertukaran dosen, dosen tamu, serta pertukaran mahasiswa akan segera direncanakan dan diwadahi dalam dokumen kerja sama resmi.
6. Lembaga akan mencari mitra strategis untuk pengembangan model pembelajaran terbaru serta pembukaan akses bersama terhadap fasilitas perpustakaan dan laboratorium.
7. Sinergi antara unit kerja sama, para Pembantu Ketua, dan program studi akan diperkuat untuk menyusun rencana kerja tridharma yang lebih terukur.
8. Pusat Penjaminan Mutu akan melakukan revisi pada standar mutu terkait pelatihan atau pendidikan vokasi guna menyiapkan tenaga kerja terapan yang lebih siap pakai.
9. Fasilitasi kerja sama di bidang penelitian akan ditingkatkan melalui skema sharing materi, penyediaan dana, serta penerbitan jurnal dan buku secara bersama.
10. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dikolaborasikan secara lebih intensif antara program studi dan unit PPPM, termasuk dalam hal berbagi pendanaan.
11. Ketua STMM bersama jajaran Pembantu Ketua bertanggung jawab penuh dalam menetapkan pedoman kerja sama dan memonitor realisasi target di tiap unit.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Paket 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Paket III	[Signature]
4	MS. HEVRIKI K	Paket II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasaan	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	LWISA NISA	Penjuru	[Signature]
12	TPI Anggraeni	TP	[Signature]
13	Darid K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestasi	[Signature]
18	Matuliyati	MAREKSTASI	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PPTIK

Hari/Tanggal	Selasa, 16 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan



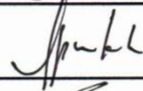
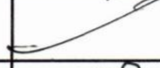

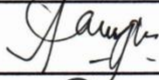







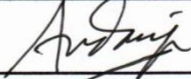



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
UNIT PPTIK						
1	2. Security:a) Semua pemakai harus diautentifikas ib) Password harus terenkripsi c) Terdapat Blocking pornografi	Mencari open source yang kompatibel dengan sistem di STMM dan kompatibel dengan OAuth-nya Google		Sudah disiapkan aplikasi untuk SSO, namun belum sempat diimplementasikan dan ternyata metode tersebut sudah kadaluarsa	tidak ada	
2	2. Penempatan dapat digunakan secara bersama, kecuali pimpinan setingkat Ketua/Puket/Pusat/Jurusan/Prodi/Unit/sekretaris	Bagian Administrasi Umum, menyusun pengadaan distribusi printer berdasarkan rencana kebutuhan BMN yang disusun secara cermat	Unit TIK telah melakukan tindak lanjut temuan terkait penyediaan printer dengan mengirimkan Nota Dinas ke Bagian Umum untuk proses pengadaan, distribusi, dan penempatan printer yang menjadi kewenangan Bagian Administrasi Umum selaku pengelola BMN.	Proses pengadaan, distribusi, pemeliharaan printer dilakukan oleh bagian Administrasi Umum	penempatan printer dikoordinasi oleh Bagian Umum	Kabag AU
3	1. Tingkat Kemudahan > 99,5 %	Merevisi standar	Unit TIK telah mengirimkan Nota Dinas ke Kepala PPMPP untuk merevisi standar AMI terkait aplikasi	Perlu penyesuaian standar untuk pengukuran-pengukuran aplikasi sistem informasi	merevisi standar	PPMPP

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
			SI, agar proses evaluasi dan tindak lanjut perbaikan selanjutnya dapat berjalan optimal.			
4	1. Kesesuaian dengan Lapangan Kerja: Aplikasi yang digunakan merupakan aplikasi yang banyak digunakan dalam lapangan kerja, kecuali bersifat spesifik	Lembaga/Prodi melakukan assessment terhadap aplikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja dan selanjutnya dikoordinasikan dengan Unit terkait (Unit Lab, Bagian Pengadaan, dll)	Unit TIK telah mengirimkan Nota Dinas kepada Puket I terkait kebutuhan aplikasi penunjang pembelajaran agar dicantumkan pada Silabus dan RPS di tiap prodi. Hal ini agar memudahkan Unit, Lab, dan Studio dalam menyediakan aplikasi penunjang pembelajaran sehingga mendukung kelancaran proses perkuliahan.	Unit TIK bukan menjadi pengelola untuk aplikasi yang digunakan dalam menunjang pembelajaran	prodi menginventaris kebutuhan aplikasi dan dituangkan kedalam silabus mata kuliah praktikum	Puket 1, KPS

Kesimpulan

1. Unit TIK akan memperbarui sistem keamanan melalui implementasi metode autentikasi SSO yang kompatibel dengan Google OAuth setelah metode sebelumnya dinyatakan kadaluwarsa.
2. Pengelolaan perangkat printer, mulai dari perencanaan kebutuhan, pengadaan, hingga distribusi dan penempatan, akan dikoordinasikan sepenuhnya oleh Bagian Administrasi Umum sebagai pengelola BMN.
3. Lembaga melakukan penyesuaian standar mutu sistem informasi serta mewajibkan program studi untuk menginventarisasi aplikasi spesifik dunia kerja ke dalam silabus dan RPS guna mendukung kelancaran praktik di laboratorium.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 2
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 16 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Agung Herimuly	KPA	
2	SHINTO	paket 1	
3	ANDI IRVAN M	AAK	
4	PB. HEVRA K	paket 2	
5	SHI SULTAN	PUKET 3	
6	Tri Anggraeni	TP	
7	ARI MIMARTI	JURUSAN PENYIARAN	
8	Dita Putri Utami	AAK	
9	RATRI N.	AAK	
10	Diana K	Penjuru	
11	Dina Dwika Oktorz	- " -	
12	David K	- " -	
13	RIA RIPARDI	- " -	
14	Luvia NISA	Penjuru / Animasi	
15	Noviandari Prabawati	Kelangan	
16	Candra S	Unit TIK	
17	MURYANI	NSDM	
18	Renita Sutma M.	Penjuru	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
PERPUSTAKAAN						
1	a. Majalah ilmiah populer minimal 2.b. Jurnal ilmiah terakreditasi Dikti untuk Diploma minimal 2, untuk Sarjana minimal 3 (nomornya lengkap).c. Jurnal ilmiah internasional minimal 2.	- Dibuat pengajuan tertulis melalui nodin ke PPK	Mengajukan nota dinas permohonan langganan jurnal ilmiah	- Sudah akan diajukan secara lisan, Tetapi ada penghematan anggaran, sehingga belum melaksanakan. - sudah mendesak paket 2 untuk pengajuan e jurnal dan majalah ilmiah populer	- Difasilitasi pengadaan jurnal ilmiah sesuai ketentuan pada 2026	Puket 1, Puket 2, dan Ka.Unit Perpustakaan

Kesimpulan

1. Lembaga akan memfasilitasi pengadaan majalah ilmiah populer, jurnal terakreditasi Dikti, dan jurnal internasional sesuai standar minimum pada tahun 2026.
2. Unit Perpustakaan bersama jajaran Pembantu Ketua telah menyiapkan pengajuan tertulis untuk memastikan ketersediaan anggaran langganan jurnal yang sebelumnya tertunda akibat penghematan.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Publik 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Publik III	[Signature]
4	IB. HEVRIKI K	Publik II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasama	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Lusia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	Ti Anggraeni	TP	[Signature]
13	Davri K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestosi	[Signature]
18	Marliyati	Maskestosi	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN ADMINISTRASI AKADEMIK

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
ADMINISTRASI AKADEMIK						
1	2. Pelayanan administrasi akademik di setiap unit dilakukan dengan prinsip ramah, cepat, dan tertib.	Membuat survei evaluasi kepuasan pelayanan oleh pengguna		Belum ada standar pelayanan dengan prinsip ramah, cepat, dan tertib	tidak ada	

Kesimpulan

1. STMM akan menyusun standar pelayanan administrasi akademik yang mengedepankan prinsip ramah, cepat, dan tertib, serta menindaklanjutinya dengan pembuatan survei evaluasi untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Publik 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Publik III	[Signature]
4	RS. HEVRIKI K	Publik II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasama	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Luvia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	Ti Anggraeni	TP	[Signature]
13	Darid K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestasi	[Signature]
18	Matuliyati	MAREKSTASI	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT [PPPM]

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT [PPPM]						
1	1. Setiap tahun PPPM melakukan pelatihan penelitian untuk dosen, dan mahasiswa.	dihapuskan redaksi tentang pelatihan penelitian mahasiswa	Mengusulkan kepada PPMPP untuk merevisi standar terkait pelatihan penelitian untuk mahasiswa. Pelatihan penelitian untuk mahasiswa diselenggarakan oleh Prodi terkait sesuai kebutuhan kurikulum masing-masing Prodi maupun diselenggarakan oleh HIMA.	- tidak ada pelatihan penelitian khusus untuk mahasiswa - biasanya mahasiswa diarahkan oleh dosennya	merevisi standar mutu, karena tidak ada pelatihan untuk mahasiswa	PPMPP
2	3. Pelatihan untuk dosen dilakukan pada bulan Januari sebelum dimulainya pembuatan proposal khususnya proposal yang akan didanai oleh Kementerian Ristek dan Dikti, atau juga instansi lainnya.	merevisi standar yang menyatakan pelatihan untuk dosen dimulai pada bulan Januari	Mengusulkan kepada PPMPP untuk merevisi standar terkait waktu dilaksanakannya pelatihan. Pelatihan sudah dilaksanakan di bulan Februari/Maret sesuai setelah anggaran DIPA turun.	- pelatihan tidak dilaksanakan di bulan Januari karena anggaran belum turun - pelatihan dimulai bulan Maret	merevisi standar mutu	PPMPP

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
3	7. Pelatihan untuk mahasiswa, PPPM bekerjasama dengan Pembantu Ketua III yang dilakukan khusus untuk keikutsertaan dalam program PKM, Pimnas, dan program-program kemahasiswaan.	PPPM berkoordinasi dengan Puket III untuk kegiatan yang berhubungan dengan penelitian dan PKM	Mengusulkan kepada PPMPP untuk merevisi standar terkait PKM mahasiswa dengan alasan bahwa PKM mahasiswa yang didanai oleh STMM tidak disetujui oleh manajemen STMM.	-PPPM tidak berhubungan langsung dengan mahasiswa - PPPM berkoordinasi dengan Puket III untuk mencari peserta PKM	tidak ada	
4	5. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (3).	standar tersebut dihapus atau direvisi	Mengusulkan kepada PPMPP untuk merevisi standar terkait konversi SKS PkM mahasiswa karena PkM mahasiswa dengan dana STMM tidak disetujui oleh manajemen.	- aturan DIKTI tidak mewajibkan PKM untuk mahasiswa - tidak ada mata kuliah tentang Pkm	merevisi standar mutu	PPMPP
5	4. Dosen tetap yang sedang melanjutkan studi diperkenankan melakukan kegiatan pengabdian.	merevisi standar dengan menjelaskan lebih spesifik untuk jenis studi yang memperkenankan dosen tetap melakukan pengabdian saat studi.	Mengusulkan kepada PPMPP untuk merevisi standar dengan menjelaskan lebih spesifik untuk jenis studi yang memperkenankan dosen tetap melakukan pengabdian saat studi.	- di pernyataan standar tidak dijelaskan untuk studinya	merevisi standar mutu	PPMPP
6	7. Jumlah pengabdian dalam satu kelompok maksimal 5 (lima) orang. Dalam pertimbangan tertentu dapat melebihi 5 (lima) orang setelah mendapat persetujuan tim reviewer	merevisi standar	Mengusulkan kepada PPMPP untuk merevisi standar terkait jumlah maksimal pelaksana PKM. Dalam Pengumuman yang ditandatangani oleh PPPM dan PPK I disebutkan bahwa jumlah	- tidak disebutkan didalam buku panduan untuk jumlah maksimal karena menghindari temuan - secara lisan sudah diinfokan jumlah kelompok pengabdian sebanyak 40%	merevisi standar mutu	PPMPP

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
			pelaksana PkM maksimal 40% dari jumlah peserta.	dari jumlah peserta		
7	2. Ketua tim pengusul wajib menandatangani kontrak pengabdian rangkap dua. Rangkap pertama bermaterai Rp. 6000,- yang akan ditandatangani oleh ketua tim pelaksana sebagai pihak kedua.	merubah standar	Mengusulkan kepada PPMPP untuk merevisi standar tanda tangan kontrak bermaterai. Kontrak Penelitian dan PkM telah dilakukan melalui penerbitan Surat Keputusan Ketua STMM tentang Pelaksana Penelitian dan PkM.	pernyataan standar yang masih menggunakan materai 6000 rupiah sedangkan saat ini sudah menggunakan materai 10000 rupiah	merevisi standar mutu	PPMPP
8	1. Sebelum hasil pengabdian dilaporkan, tim pelaksana kegiatan wajib menyelenggarakan seminar untuk mendapatkan tanggapan dari peserta seminar.	merubah standar	Mengusulkan kepada PPMPP terkait standar masukan dari peserta Seminar PkM. Seminar PkM dilaksanakan dengan masukan dari Reviewer. Masukan dari peserta PkM dilakukan saat evaluasi kegiatan PkM di lokasi.	- kampus lain tidak ada seminar PkM - tidak pernah dilakukan evaluasi dari peserta seminar, adanya evaluasi dari tempat pengabdian langsung	merevisi standar mutu	PPMPP
9	3. Tanggapan peserta seminar dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk membuat laporan	merubah standar	Mengusulkan kepada PPMPP terkait standar masukan dari peserta Seminar PkM. Seminar PkM dilaksanakan dengan masukan dari Reviewer.	realita nya tidak sesuai dengan standar	merevisi standar mutu	PPMPP
10	3. Materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada				tidak ada	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
	luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.					

Kesimpulan

1. STMM akan menghapuskan redaksi pelatihan penelitian untuk mahasiswa pada standar pusat, karena pelatihan tersebut menjadi tanggung jawab program studi atau Himpunan Mahasiswa.
2. Waktu pelaksanaan pelatihan penelitian untuk dosen akan direvisi dari bulan Januari menjadi bulan Februari atau Maret guna menyesuaikan dengan turunnya anggaran DIPA.
3. Standar mengenai Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) akan direvisi karena program PKM mahasiswa dengan pendanaan internal STMM saat ini tidak mendapatkan persetujuan manajemen.
4. STMM akan menghapus atau merevisi standar konversi SKS untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) mahasiswa karena tidak adanya kewajiban dari Dikti dan ketiadaan mata kuliah terkait.
5. Standar mengenai dosen tetap yang sedang melanjutkan studi akan diperjelas secara spesifik terkait jenis studi apa yang memperkenankan dosen tetap untuk tetap melakukan kegiatan pengabdian.
6. Ketentuan jumlah maksimal pelaksana PkM dalam satu kelompok akan direvisi menjadi maksimal 40% dari jumlah peserta untuk menghindari temuan audit.
7. STMM akan merubah standar administrasi kontrak dari penggunaan materai 6000 menjadi materai 10000 sesuai dengan regulasi terbaru yang berlaku.
8. Mekanisme kontrak penelitian dan pengabdian akan disesuaikan, di mana dokumen kontrak kini digantikan dengan penerbitan Surat Keputusan (SK) Ketua STMM.
9. Kewajiban penyelenggaraan seminar laporan PkM untuk mendapatkan tanggapan peserta akan dihapus dan digantikan dengan mekanisme masukan dari Reviewer serta evaluasi langsung di lokasi pengabdian.
10. Standar yang menyatakan bahwa tanggapan peserta seminar digunakan sebagai bahan laporan akan direvisi karena tidak sesuai dengan realitas pelaksanaan di lapangan.
11. Materi pada penelitian dasar diarahkan agar tetap berorientasi pada luaran berupa penjelasan atau penemuan fenomena, model, dan postulat baru meskipun terdapat beberapa penyesuaian standar lainnya.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Paket 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Paket III	[Signature]
4	MS. HEVRIKI K	Paket II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasama	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Luvia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	Titi Anggraeni	TP	[Signature]
13	Davrid K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestasi	[Signature]
18	Marliyati	Maskestasi	[Signature]

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PEMBANTU KETUA I BIDANG AKADEMIK

Hari/Tanggal	Selasa, 16 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
PEMBANTU KETUA I BIDANG AKADEMIK						
1	Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan	Membuat portofolio penilaian pembelajaran	Hasil penilaian portofolio bisa diakses yang berkepentingan	Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
2	Prinsip-prinsip di atas harus dilakukan terintegrasi.	Membuat portofolio penilaian pembelajaran	membuat penilaian portofolio	Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
3	Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	Membuat portofolio penilaian pembelajaran	Membuat portofolio penilaian pembelajaran	Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
4	Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.	Membuat portofolio penilaian pembelajaran	dibuat portofolio pembelajaran	Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
5	Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi	Membuat portofolio penilaian pembelajaran	di buat portofolio pembelajaran	Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
6	Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari	Membuat portofolio penilaian pembelajaran		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
	berbagai teknik dan instrumen penilaian.					
7	Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan	Membuat portofolio penilaian pembelajaran		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
8	a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.	Membuat Portofolio Penilaian Pembelajaran		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
9	b. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian.	Membuat portofolio penilaian dosen		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
10	c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa.	Membuat portofolio penilaian pembelajaran		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
11	d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	Membuat portofolio penilaian pembelajaran		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
12	a. Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.	Melakukan penyusunan portofolio penilaian pembelajar		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
13	b. Prosedur penilaian pada tahap perencanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan melalui penilaian bertahap	Melakukan penyusunan portofolio penilaian pembelajaran		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	dan/atau penilaian ulang.					
14	a. Perguruan tinggi dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat).	Melakukan penyusunan portofolio penilaian pembelajaran		Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
15	b. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran	Melakukan penyusunan portofolio penilaian pembelajaran	Membuat evaluasi dosen	Belum ada portofolio penilaian pembelajaran	membuat panduan evaluasi pendidikan	PPMPP
16	a. Berpendidikan S2 100% di bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi dari jumlah dosen tiap program studi. Berpendidikan S3 minimal 40% yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi dari jumlah dosen tiap program studi	Puket I bekerjasama dengan PIC Kepegawaian membuat skema percepatan karir Dosen S3 sebagai strategi meraih akreditasi unggul	Mendukung untuk dosen dosen melanjutkan studi S3	Belum ada skema percepatan karir Dosen S3	tidak ada	
17	a. Memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar minimal 40% yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi dari jumlah dosen tiap program studi. Memiliki Jabatan lektor mencapai 80%	Menyusun program percepatan karir dosen ke Lektor Kepala dan Guru Besar	Mendukung untuk dosen yang sudah memenuhi persyaratan segera mengikuti kenaikan lektor kepala	Belum ada program percepatan karir dosen ke Lektor Kepala dan Guru Besar	Mendorong percepatan karir dosen ke Lektor Kepala dan Guru Besar	
18	a. Memiliki sertifikat pendidik profesional minimal 40% di bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi dari jumlah dosen tiap program studi. Memiliki kepangkatan akademik asisten ahli untuk tiap pengajuan sebagai dosen yang memiliki	Membuat kebijakan pengembangan kompetensi dosen melalui pelatihan dan sertifikasi kompetensi	Mewajibkan para dosen mengikuti sertifikasi sesuai dengan kompetensinya	Belum ada kebijakan pengembangan kompetensi dosen melalui pelatihan dan sertifikasi kompetensi	Memfasilitasi kepemilikan sertifikat pendidikan profesional (serdos), sertifikat kompetensi/profesi	Puket 2, PIC Kepegawaian



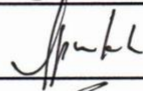


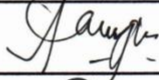








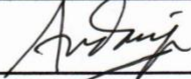



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	sertifikat pendidik.c. Minimal 80% dosen tetap program studi memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi.					
19	4. Penerimaan mahasiswa konversi/ pindahan diatur dalam ketentuan khusus.	Membuat regulasi terkait penerimaan mahasiswa konversi/pindahan	membuat kebijakan Tidak ada penerimaan mahasiswa pindahan konvensi	Belum ada regulasi terkait penerimaan mahasiswa konversi/pindahan	membuat kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa dari luar institusi/PT (mahasiswa transfer/pindahan)	Puket 1
20	3. Lulusan mampu berbahasa Inggris dengan kadar sebagai berikut :a. Lulusan Diploma 4/ Sarjana minimal menguasai kemampuan TOEFL 450	Mengusulkan SK ketua dan pembaruan panduan akademik dengan mengakomodir TOEFL 450 (termasuk toefl Like)	segera dimasukkan dalam buku Panduan Akademik, syarat toefl 450	Belum ada pemberlakuan aturan terkait TOEFL	-mulai disosialisasikan tahun 2025 dan diterapkan pada peserta yudisium bulan feb 2026 dst. semester genap 2025 - 2026 -memasukkan ketentuan toefl kedalam panduan akademik	Puket 1, Kabag AAK
21	4. Lulusan semua jenjang memiliki sertifikat profesi.	Mengusulkan SK Ketua pemberlakuan Serkom sebagai SKPI, menyesuaikan dan menambah skema LSP STMM dengan skema lulusan prodi	dimasukkan ke buku Panduan Akademik	Tidak aturan pemberlakuan Serkom sebagai SKPI	- mencantumkan ketentuan kewajiban sertifikat profesi di buku Panduan akademik untuk edisi tahun 2025	Puket I, Kabag AAK
22	1. Pendaftaran mahasiswa melalui proses pengisian formulir secara online.	Melampirkan bukti dukung bahwa pendaftaran mahasiswa melalui proses pengisian formulir secara online	Membuat bukti dukung pendaftaran secara online	Sesuai tetapi belum menunjukkan bukti dukung	tidak ada	

Kesimpulan

1. Pusat Penjaminan Mutu (PPMPP) akan segera menyusun panduan evaluasi pendidikan guna mengatasi ketiadaan portofolio penilaian pembelajaran.
2. Seluruh elemen penilaian, mulai dari prosedur hingga hasil, akan diintegrasikan ke dalam sistem portofolio agar dapat diakses secara transparan oleh semua pemangku kepentingan.
3. Teknik penilaian hasil belajar akan mencakup aspek observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, serta penggunaan angket.
4. Instrumen penilaian akan dibedakan menjadi penilaian proses dalam bentuk rubrik dan penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
5. Penilaian mahasiswa akan mencakup penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, serta keterampilan khusus melalui kombinasi berbagai instrumen penilaian.
6. Dosen diwajibkan untuk menyampaikan dan menyepakati bobot serta kriteria penilaian dengan mahasiswa pada awal rencana pembelajaran.
7. Lembaga menjamin hak mahasiswa untuk mendapatkan umpan balik serta memberikan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian secara akuntabel.
8. Prosedur penilaian hasil belajar akan terdokumentasi secara sistematis, mencakup tahap perencanaan, pemberian tugas, hingga pemberian nilai akhir.
9. Lembaga akan menyusun skema percepatan karier bagi dosen untuk melanjutkan studi S3 sebagai strategi mencapai target akreditasi unggul.
10. Program percepatan jabatan fungsional dosen menuju Lektor Kepala dan Guru Besar akan segera disusun guna memenuhi standar minimal 40 persen per program studi.
11. Kebijakan pengembangan kompetensi dosen akan diperkuat melalui fasilitasi sertifikasi pendidik profesional (Serdos) serta sertifikasi kompetensi atau profesi.
12. Puket I bersama jajaran terkait akan menyusun kebijakan dan pedoman resmi mengenai prosedur penerimaan mahasiswa pindahan atau transfer dari luar institusi.
13. Setiap hasil penilaian tahap pembelajaran akan diumumkan kepada mahasiswa secara berkala sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam rencana pembelajaran.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 2
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 16 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Agung Herimukti	KPA	
2	SHINTO	paket 1	
3	ANDI IRVAN M	AAK	
4	PB. HEVIGA K	paket 2	
5	SHI SULTAN	PUKET 3	
6	Tri Anggraeni	TP	
7	ARI MIMARTI	JURUSAN PENYIARAN	
8	Dita Putri Utami	AAK	
9	RATRI N.	AAK	
10	Diana K	Penjuru	
11	Dina Dwika Oktoriz	- " -	
12	David K	- " -	
13	RIA RIPADI	- " -	
14	Luvia NISA	Penjuru / Animasi	
15	Noviandari Prabawati	Kelangan	
16	Candra S	Unit TIK	
17	MURYANI	NSDM	
18	Renita Sukma M.	Penjuru	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PEMBANTU KETUA II BIDANG ADMINISTRASI UMUM

Hari/Tanggal	Selasa, 16 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
PEMBANTU KETUA II BIDANG ADMINISTRASI UMUM						
1	2. Kualifikasi dan kompetensi. Pendidikan minimal S-3.b. Usia maksimal 61 tahun pada saat diangkat.c. Jabatan Akademik minimal Lektor.d. Berstatus dosen tetap STMM yang sudah bertugas sekurang-kurangnya 4 tahun.e. Mempunyai loyalitas tinggi terhadap STMM dan berkomitmen untuk memajukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STMM .f. Diutamakan memiliki reputasi melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tingkat nasional.g. Tidak sedang menjabat sebagai pimpinan di perguruan tinggi lain	pejabat yang bersangkutan diberi kesempatan untuk meningkatkan kualifikasinya	Mengusulkan ke senat untuk membuat panduan pemilihan pejabat akademik	belum ada kualifikasi S3 yang memenuhi kriteria	Fasilitasi pembuatan panduan pemilihan pejabat akademik	Senat
2	2. Dalam mengajar dan keseharian dosen harus mengutamakan sikap yang sopan dan menggunakan kata-kata yang santun dalam berbicara.	perlu segera disusun dokumen tersebut dan disosialisasikan	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	belum tersedia tata tertib etika dosen	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



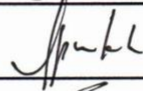
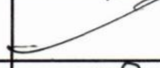

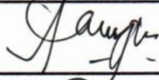








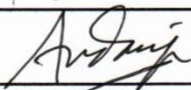



NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
3	3. Dosen wajib mematuhi etika akademik berupa:a. Tidak meminta sesuatu dari mahasiswa yang dikaitkan dengan prestasi akademik. Tidak membantu mahasiswa dalam menuliskan artikel ilmiah, skripsi, atau tugas-tugas lain yang seharusnya dikerjakan oleh mahasiswa secara mandiri.c. Tidak menyalahgunakan wewenangnya dalam penentuan prestasi mahasiswa.	segera di lampirkan bukti sosialisasi gratifikasi, tata tertib etika dosen perlu diselesaikan	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	belum tersedia tata tertib yang dimaksud	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat
4	4. Dosen wajib memenuhi perkuliahan tatap muka 100%, apabila berhalangan wajib memberikan tugas atau mengganti perkuliahan pada waktu yang lain.	segera melampirkan dokumen yang diperlukan	Memberikan usulan untuk dimasukkan ke Panduan Akademik	lampirkan dokumen	Fasilitasi revisi panduan akademik sesuai standar	Puket 1, Kabag AAK
5	5. Memberikan evaluasi serta balikan dengan tepat waktu	segera dilakukan penyusunan dokumen etika dosen	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	belum ada tata tertib etika dosen yang berlaku	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat
6	6. Dosen disiplin dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan jadwal	segera dilakukan penyusunan tata tertib etika dosen	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	belum ada tata tertib etika dosen	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat
7	7. Memberi contoh keteladanan pada mahasiswa	segera melakukan penyusunan dokumen tata tertib	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	belum tersedia tata tertib dan etika dosen yang tertuang dalam dokumen tata tertib	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat
8	8. Menghargai mahasiswa yang berprestasi	segera dilakukan penyusunan tata tertib etika dosen	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	belum tersedia tata tertib dan etika dosen yang tertuang dalam dokumen tata tertib	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
9	9. Dosen wajib mematuhi kode etik dosen STMM	segera melakukan penyusunan tata tertib dosen	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	belum tersedia tata tertib dan etika dosen yang tertuang dalam dokumen tata tertib	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat
10	1. Dosen wajib memakai pakaian yang rapi dan sopan	perlu didukung dokumen resmi Surat Edaran Sekjen Kominfo no.1 tahun 2020	Memberikan usulan untuk dibuatkan dan dimasukkan ke Pedoman Etika Dosen	perlu didukung dokumen resmi Surat Edaran Sekjen Kominfo no.1 tahun 2020	Fasilitasi revisi pedoman etika dosen sesuai standar	Komisi Etik Senat

Kesimpulan

1. Senat akan memfasilitasi pembuatan panduan pemilihan pejabat akademik yang mencakup kualifikasi pendidikan minimal S-3, jabatan Lektor, dan komitmen tinggi terhadap institusi.
2. Pejabat akademik yang saat ini belum memenuhi kriteria pendidikan S-3 akan diberikan kesempatan untuk meningkatkan kualifikasinya.
3. Komisi Etik Senat akan melakukan revisi dan penyusunan Pedoman Etika Dosen yang mengatur standar perilaku, kesantunan berbicara, serta disiplin dalam menjalankan tugas.
4. Dosen diwajibkan mematuhi etika akademik secara ketat, termasuk larangan praktik gratifikasi dan larangan penyalahgunaan wewenang dalam menentukan prestasi mahasiswa.
5. Terdapat penegasan kewajiban bagi dosen untuk memenuhi 100 persen kehadiran tatap muka atau memberikan tugas pengganti jika berhalangan hadir.
6. Penyusunan dokumen tata tertib akan mencakup poin-poin keteladanan dosen, penghargaan terhadap mahasiswa berprestasi, serta pemberian evaluasi pembelajaran secara tepat waktu.
7. Aturan mengenai etika berpakaian rapi dan sopan akan dimasukkan ke dalam Pedoman Etika Dosen dengan merujuk pada Surat Edaran Sekjen Kominfo Nomor 1 Tahun 2020.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 2
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 16 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Agung Herimuly	KPA	
2	SHINTO	paket 1	
3	ANDI IRVAN M	AAK	
4	PB. HEVRA K	paket 2	
5	SHI SULTAN	PUKET 3	
6	Tri Anggraeni	TP	
7	ARI MIMARTI	JURUSAN PENYIARAN	
8	Dita Putri Utami	AAK	
9	RATRI N.	AAK	
10	Diana K	Penjuru	
11	Dina Dwika Oktoriz	- " -	
12	David K	- " -	
13	RIA RIPARDI	- " -	
14	Luvia NISA	Penjuru / Animasi	
15	Noviandari Prabawati	Kelangan	
16	Candra S	Unit TIK	
17	MURYANI	NSDM	
18	Renita Sutma M.	Penjuru	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PEMBANTU KETUA III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Hari/Tanggal	Selasa, 16 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
PEMBANTU KETUA III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI						
1	3. Pelaksanaan dapat diselenggarakan lebih dari satu kali dalam setahun	Mohon bisa dilakukan revisi mengenai standar tentang pelaksanaan masa orientasi mahasiswa	Mengajukan permohonan revisi standar Masa Orientasi Mahasiswa	Penerimaan mahasiswa baru hanya dilakukan di semester ganjil	Mengajukan Revisi Standar tentang pelaksanaan Masa Orientasi Mahasiswa	Puket III Penjamu
2	4. Pelatihan keterampilan khusus dilakukan sebagai implementasi kewirausahaan.	Melaksanakan pelatihan kewirausahaan kepada mahasiswa	Melaksanakan Pelatihan Kewirausahaan Mahasiswa	Belum ada pelatihan khusus untuk kewirausahaan	Melaksanakan Pelatihan Kewirausahaan bagi Mahasiswa	Puket 3 PIC Kemahasiswaan
3	a. Ada panduan Bimbingan dan Konseling (BK) di setiap program studi yang telah berfungsi efektif.	Membuat panduan mengenai bimbingan dan konseling	Membuat Panduan Bimbingan dan Konseling	Draft Panduan Konseling	Finalisasi Panduan Konseling. Sosialisasi ke Prodi (FGD)	Puket III PIC Kemahasiswaan
4	b. Terdapat ruangan BK yang memadai di setiap program studi.	Membuat program BK dan menyediakan ruangan untuk pelaksanaan bimbingan dan konseling.	Mengajukan Layanan BK dan ruangan	Belum ada layanan BK	Mengajukan Unit Bimbingan Konseling (ruangan)	Puket III PUKET II
5	c. Setiap program studi memiliki tenaga khusus dalam BK	Membuat program BK dan menyediakan petugas khusus yang kompeten di bidang bimbingan dan konseling.	Mengajukan Tenaga Profesi BK	Belum ada layanan BK	mengajukan Tenaga Psikolog untuk Layanan Bimbingan dan Konseling	PUKET III PUKET II Ka. Bag. Adm Akademik &

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
						Kemahasiswaan
6	b. Beasiswa yang diberikan dari penyandang dana internasional, nasional, lokal.	Menjajaki skema untuk penyandang dana beasiswa dari luar (internasional, nasional, dan lokal)	Menjajaki kerjasama dan Skema untuk penyandang dana beasiswa	Belum ada skema untuk penyandang dana dari luar (internasional, nasional, dan lokal)	Menjajaki skema untuk penyandang dana	Ka. Bag. Adm Akademik & Kemahasiswaan PIC Kerjasama
7	c. Terdapat rumah sakit rujukan bagi mahasiswa.	Menjajaki kemungkinan kerjasama dengan Rumah Sakit	Menjajaki kerjasama dengan Rumah Sakit Rujukan Mahasiswa	Belum ada kerjasama dengan RS	Menjajaki kerjasama rumah sakit rujukan bagi mahasiswa	Ka. Bag. Adm Akademik & Kemahasiswaan. Ka. Bag. Adm Umum PIC Kerjasama
8	d. Ada asuransi kesehatan atau sejenisnya yang sudah berfungsi efektif.	Menjajaki skema asuransi kesehatan atau sejenisnya yang bisa diberikan ke mahasiswa	Menjajagi Skema Asuransi Kesehatan Mahasiswa	Tidak ada skema pembiayaan asuransi kesehatan mahasiswa	Menjajagi skema asuransi kesehatan	Ka. Bag. Adm Akademik & Kemahasiswaan. Ka. Bag. Adm Umum PIC Kerjasama
9	5. Lulusan semua jenjang memiliki sertifikat pendidikan karakter dari STMM	Menerbitkan sertifikat pendidikan karakter baik dari program perkuliahan atau pun dari seminar/workshop	PKKMB, Seminar Pendidikan Karakter	Sebagian sudah ada sertifikat untuk pendidikan karakter	mengeluarkan sertifikat untuk semua pelatihan terkait pendidikan karakter	PUKET III PIC Kemahasiswaan
10	Minimal ada 10% lulusan yang dipesan dan diterima oleh	Dilakukan kerjasama dengan instansi/lembaga	Kerjasama dengan instansi/lembaga/industri untuk	Belum ada kerjasama dengan pihak penerima	Melakukan kerjasama untuk menampung	PUKET III Ka. Bag. Adm Akademik



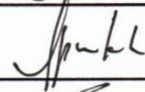


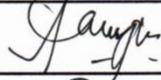








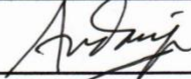



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
	lembaga/instansi/industri pengguna		menampung lulusan	lulusan, belum ada bukti penerimaan lulusan	lulusan (Job Fair)	& Kemahasiswaan. PIC Kerjasama
11	4. Alumni berpartisipasi dalam kegiatan non akademik berupa: a. Bantuan dana b. Bantuan fasilitas c. Ikut serta dalam berbagai kegiatan non akademik d. Membuka jejaring tingkat nasional dan internasional e. Penyediaan fasilitas	Melakukan penjangkauan untuk skema penerimaan dana/fasilitas dari alumni	Meningkatkan Jejaring dengan Alumni untuk meningkatkan partisipasi alumni dalam kegiatan Non Akademik	Tidak ada skema untuk menerima dana/fasilitas dari lulusan	Meningkatkan komunikasi dan kerjasama dengan alumni	PUKET III PIC Career Center
12	Program studi/jurusan memiliki minimal 5 jenis upaya berikut untuk mencari tempat kerja bagi lulusannya: 1. Memberikan informasi tentang kesempatan bekerja di berbagai instansi pemerintah/swasta kepada mahasiswa/lulusan. 2. Membentuk wadah untuk mengumpulkan informasi tentang kesempatan kerja dan membantu lulusan memperoleh pekerjaan (job placement center). 3. Mengundang pihak yang memerlukan tenaga lulusan ke kampus untuk memberi penjelasan tentang kesempatan kerja. 4. Menawarkan kepada pihak-pihak yang dianggap memerlukan tenaga lulusan. 5. Mengadakan kerjasama antara program studi/ jurusan dengan pihak pengguna lulusan.	1. Membentuk wadah untuk pengumpulan informasi tentang kesempatan kerja (career center) 2. Melakukan kerjasama dengan pihak-pihak pengguna lulusan	Membuat wadah untuk pengumpulan informasi tentang kesempatan kerja, melakukan kerjasama dengan pihak pengguna lulusan	Belum ada kerjasama dengan instansi/lembaga, belum ada career center	Mengoptimalkan unit career center	PUKET III PIC Career Center

Kesimpulan

1. Kriteria pendidikan S-3 akan diberikan kesempatan untuk meningkatkan kualifikasinya.
2. Lembaga akan mengajukan revisi standar pelaksanaan masa orientasi mahasiswa agar lebih fleksibel dan sesuai dengan kondisi penerimaan mahasiswa baru.
3. Puket III dan PIC Kemahasiswaan akan melaksanakan pelatihan kewirausahaan secara berkala untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan khusus di bidang bisnis.
4. Layanan Bimbingan dan Konseling (BK) akan segera difinalisasi melalui penyusunan panduan resmi, penyediaan ruangan yang memadai, serta pengadaan tenaga psikolog profesional.
5. STMM akan menjajaki kerja sama dengan berbagai pihak untuk menyusun skema pemberian beasiswa yang bersumber dari penyandang dana internasional, nasional, maupun lokal.
6. Lembaga merencanakan kerja sama dengan rumah sakit rujukan dan penyediaan skema asuransi kesehatan guna menjamin perlindungan kesehatan bagi seluruh mahasiswa.
7. Penerbitan sertifikat pendidikan karakter akan diwajibkan bagi seluruh mahasiswa melalui program PKKMB, seminar, maupun workshop yang relevan.
8. Puket III akan meningkatkan kerja sama dengan industri untuk mencapai target minimal 10 persen lulusan yang langsung dipesan dan diterima bekerja sebelum atau sesudah lulus.
9. Lembaga akan mengoptimalkan unit Career Center dan penyelenggaraan Job Fair sebagai wadah pengumpulan informasi kerja serta penghubung antara lulusan dengan pengguna tenaga kerja.
10. Komunikasi dengan alumni akan ditingkatkan untuk membangun jejaring nasional dan internasional serta menyusun skema partisipasi alumni dalam bantuan dana maupun fasilitas non-akademik.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 2
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 16 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Agung Herimukti	KPA	
2	SHINTO	paket 1	
3	ANDI IRVAN M	AAK	
4	PB. HEUNG K	paket 2	
5	SHI SRIFAH	PUKET 3	
6	Tri Anggraeni	TP	
7	ARI MIMARTI	JURUSAN PENYIARAN	
8	Dita Putri Utami	AAK	
9	Putri N.	AAK	
10	Diana K	Penjuru	
11	Dina Dwika Oktoriz	- " -	
12	David K	- " -	
13	RIA RIPARDI	- " -	
14	Luvia NISA	Penjuru / Animasi	
15	Noviandari Prabawati	Kelangan	
16	Candra S	Unit TIK	
17	MURYANI	NSDM	
18	Renita Sukma M.	Penjuru	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Hari/Tanggal	Selasa, 16 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)



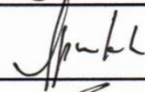


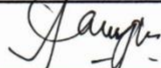








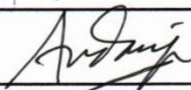



Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA						
1	6. Setiap jurusan dan program studi memiliki Renstra dan Renop.	Membuat Renop / rencana kerja tahunan untuk setiap unit / prodi			Mewajibkan jurusan dan prodi membuat renop setiap tahun dibulan Desember untuk periode kerja tahun depan	Puket 1, Kajur, KPS
2	2. Menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh berbasis ICT atau bentuk lain yang sejenis.	Merencanakan pembukaan program PJJ		Direncanakan akan membuka kelas PJJ 2 tahun lagi	Menyusun perencanaan dan membuat kebijakan terkait PJJ	Ketua STMM
3	3. Untuk urusan administrasi, Ketua dibantu oleh dua Kepala Bagian yang masing-masing membawahi 4 Kepala Subbagian.	Penyesuaian standar mutu karena sudah tidak ada jabatan kasubag		Penyesuaian standar mutu karena sudah tidak ada jabatan kasubag	Merevisi standar mutu karena sudah tidak ada jabatan kasubag	PPMPP
4	4. Waktu perkuliahan dilaksanakan pada pagi, siang, sore, dan malam hari.	Penyesuaian standar		Jam kerja pegawai	Merevisi standar	PPMPP
5	5. Perkuliahan diselenggarakan dari Hari Senin sampai Sabtu.	Menyesuaikan standar		Jam kerja pegawai	Merevisi standar	PPMPP

Kesimpulan

1. Setiap jurusan dan program studi diwajibkan menyusun Rencana Operasional atau rencana kerja tahunan setiap bulan Desember untuk pelaksanaan periode tahun berikutnya.
2. Ketua STMM akan menyusun perencanaan dan kebijakan strategis terkait rencana pembukaan program Pembelajaran Jarak Jauh berbasis teknologi informasi yang ditargetkan mulai berjalan dua tahun mendatang.
3. Lembaga melalui PPMPP akan melakukan revisi standar mutu organisasi untuk menyesuaikan penghapusan jabatan Kepala Subbagian dalam struktur administrasi saat ini.
4. Standar waktu perkuliahan dan hari kerja akan direvisi guna menyelaraskan jadwal operasional kampus dengan ketentuan jam kerja pegawai yang berlaku.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 2
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 16 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Agung Herimuly	KPA	
2	SHINTO	paket 1	
3	ANDI IRVAN M	AAK	
4	PB. HEVIRA K	paket 2	
5	SHI SRIFAH	PUKET 3	
6	Tri Anggraeni	TP	
7	ARI MIMARTI	JURUSAN PENYIARAN	
8	Dita Putri Utami	AAK	
9	Putri N.	AAK	
10	Diana K	Penjuru	
11	Dina Dwika Oktoriz	- " -	
12	David K	- " -	
13	RIA RIRADI	- " -	
14	Luvia NISA	Penjuru / Animasi	
15	Noviandari Prabawati	Kelangan	
16	Candra S	Unit TIK	
17	MURYANI	NSDM	
18	Renita Sukma M.	Penjuru	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN JURUSAN PENYIARAN

Hari/Tanggal	Selasa, 16 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)



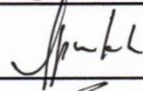
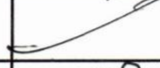

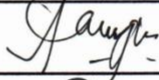








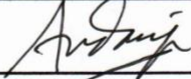



Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
JURUSAN PENYIARAN						
1	1. Jurusan memiliki rencana strategis untuk mendukung sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang efektif.	Membuat rencana kegiatan jurusan dengan periode tahunan	Rencana Kerja Jurusan Penyiaran	Tidak ada tagihan dan tidak ada format dari lembaga	mewajibkan jurusan memiliki RKT/Renop	Puket 1, Kajur

Kesimpulan

1. STMM mewajibkan setiap jurusan untuk menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) atau Rencana Operasional (Renop) sebagai dokumen rencana strategis guna menjamin efektivitas sistem pengelolaan fungsional dan operasional di tingkat program studi.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 2
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 16 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Agung Herimuly	KPA	
2	SHINTO	paket 1	
3	ANDI IRVAN M	AAK	
4	PB. HEVRA K	paket 2	
5	SHI SULTAN	PUKET 3	
6	Tri Anggraeni	TP	
7	ARI MIMARTI	JURUSAN PENYIARAN	
8	Dita Putri Utami	AAK	
9	RATRI N.	AAK	
10	Diana K	Penjuru	
11	Dina Dwika Oktoriz	- " -	
12	David K	- " -	
13	RIA RIPARDI	- " -	
14	Luvia NISA	Penjuru / Animasi	
15	Noviandari Prabawati	Kelangan	
16	Candra S	Unit TIK	
17	MURYANI	NSDM	
18	Renita Sutma M.	Penjuru	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN JURUSAN ANIMASI DAN TEKNOLOGI PERMAINAN

Hari/Tanggal	Rabu, 17 September 2025
Waktu rapat	08.30-12.00
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	16 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)









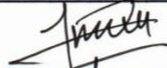
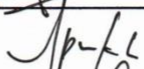
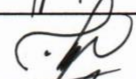

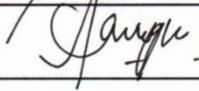



Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
JURUSAN ANIMASI DAN TEKNOLOGI PERMAINAN						
1	1. Jurusan memiliki rencana strategis untuk mendukung sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang efektif.	1. Menyusun Renstra jurusan yang selaras dengan Renstra STMM tetapi lebih spesifik untuk mendukung kebutuhan fungsional dan operasional program studi. 2. Melibatkan stakeholder (pimpinan, dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan) dalam penyusunan Renstra agar lebih komprehensif. 3. Menetapkan timeline dan tim penyusun Renstra jurusan.		Jurusan belum memiliki rencana strategis (Renstra) sendiri. Selama ini hanya mengacu pada Renstra STMM, sehingga arah pengelolaan jurusan belum terdokumentasi secara spesifik sesuai kebutuhan unit.	mewajibkan jurusan memiliki RKT/Renop	Puket 1, Kajur

Kesimpulan

1. STMM mewajibkan setiap jurusan untuk segera membentuk tim penyusun dan menetapkan linimasa pembuatan Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan guna memastikan sistem pengelolaan operasional terdokumentasi secara spesifik dan selaras dengan arah pengembangan STMM.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen 3
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Rabu, 17 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1.	Bambang S	Pensam	
2.	Mrs. Hendrike	PUK 2	
3.	Dwi Korina Belanti	Manasita	
4.	Marwifari	MATEKUSDSi	
5.	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	
6.	Juniana Husna	PPPM	
7.	Biduan Zella V	Umum	
8.	SHI SORIFAH	PUK 3	
9.	Imam Muslimin	Akademik	
10.	ANDI IRVAN M	AAK	
11.	Sony Wibisono	Manapradisi	
12.	Rati Nugrahini	AAK	
13.	Tri Anggraeni	TP	
14.	Diana	PPMPP	
15.	Renita Lita S	Pensam	
16.	Budak	Pensam	

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN JURUSAN KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK

Hari/Tanggal	Selasa, 9 September 2025
Waktu rapat	08.30
Pimpinan rapat	Bambang Sudjarwadi
Notulis :	Renita Sukma Mayasari
Peserta :	23 orang
Bahan RTM :	Terlampir
Agenda RTM	Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit)

Pembahasan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDASI RTM	PJ
JURUSAN KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK						
1	1. Jurusan memiliki rencana strategis untuk mendukung sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang efektif.	Jurusan membuat rencana strategis	Membuat rencana Strategis untuk tahun akademik 2025-2029	- kebijakan jurusan harusnya mempunyai program - jurusan tidak punya rencana strategis - ada ketumpang tindihan antara tugas jurusan dan program studi - dibuat batasan yang jelas antara jurusan dan prodi	mewajibkan jurusan memiliki RKT/Renop	Puket 1, Kajur
2	2. Jurusan memiliki rencana operasional untuk mendukung sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang efektif.	Jurusan membuat rencana operasional	membuat Rencana Operasional	- jurusan tidak punya rencana operasional - Jurusan belum tersosialisasi tentang renop - dibuat batasan yang jelas antara jurusan dan prodi	mewajibkan jurusan memiliki RKT/Renop	Puket 1, Kajur
3	3. Rapat pimpinan Jurusan terdiri atas :a. Rapat terbatas pimpinan Jurusan. Rapat pimpinan Jurusan dengan pimpinan program	Jurusan mengagendakan kegiatan rapat-rapat di tingkat jurusan	Membuat dokumen rapat	- Jurusan mengadakan rapat bersama dengan prodi dan ada notulen dan daftar hadir - ada rapat	tidak ada	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN						
NO	STANDAR MUTU	REKOMENDASI RTL	TINDAK LANJUT	KENDALA	REKOMENDA SI RTM	PJ
	studi. Rapat pimpinan Jurusan dengan Kepala Bagian dan Kepala Sub Bagian.d. Rapat pimpinan Jurusan dengan seluruh pimpinan di tingkat Jurusan.			jurusan dengan pimpinan jurusan lain tapi belum terkoordinasi dengan baik		

Kesimpulan

1. STMM mewajibkan setiap jurusan untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) 2025–2029 dan Rencana Operasional (Renop) tahunan guna memperjelas batasan wewenang antara jurusan dan program studi, serta menginstruksikan penguatan koordinasi melalui agenda rapat pimpinan jurusan yang terdokumentasi secara tertib.

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen
Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2025
Selasa, 9 September 2025

No	Nama	Jabatan / Bagian / Unit / Prodi	TTD
1	Bambang S.	Penjuru	[Signature]
2	SHINTO	Paket 1	[Signature]
3	Siti Saifiah	Paket III	[Signature]
4	RS. HEVRIKI K	Paket II	[Signature]
5	Siti Chofifah	MIK	[Signature]
6	Dina Rizka Octa	Penjuru	[Signature]
7	Diana Khulaini	penjuru	[Signature]
8	Ratri Nugrahini	Perjasaan	[Signature]
9	Dita Putri Utami	Kemahasiswaan	[Signature]
10	RIA RIPARDI	PENJAMU	[Signature]
11	Luvia Nisa	Penjuru	[Signature]
12	TPI Anggraeni	TP	[Signature]
13	Darid K	Penjuru	[Signature]
14	Jeni Rachmayanti	Perpustakaan	[Signature]
15	Yolanda Presiana Desi	PPPM	[Signature]
16	ANDI IRVAN MASTULEN	AAK	[Signature]
17	Lilik Jasmiko Prasetyo	Maskestasi	[Signature]
18	Matuliyati	MAREKSTASI	[Signature]

